

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA***Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Martini"**Scuole Primarie "G. Collarin" e "F. Pascon"**Scuola dell'Infanzia "A. Frank"*

---

**Verbale N. 07 del Consiglio di Istituto – 21 dicembre 2020**

Il giorno lunedì 21 dicembre 2020 alle ore 18:30, si riunisce in modalità telematica (meet.google.com) il Consiglio di Istituto, convocato con avviso scritto (Registro Protocollo N.7224 del giorno 16/12/2020).

L'ordine del giorno è stato comunicato tramite avviso scritto (Registro Protocollo N.7224 del 16/12/2020) ed integrato tramite un secondo avviso scritto (Registro Protocollo N.7274 del 18/12/2020). L'ordine del giorno da discutere, pertanto, è il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
  2. Regolamento del Consiglio d'Istituto;
  3. Convenzione di cassa;
  4. Variazioni di bilancio;
  5. Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero in riferimento ai limiti dei posti disponibili per modello orario prescelto;
  6. Approvazione del PTOF;
  7. Comunicazioni del Dirigente.
- 1 bis. Surroga consigliere BOCCATO Tiziana.

Sono presenti alla riunione i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRES.	ASS.
1	ROMANO FILIPPINA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
2	BONETTO STEFANIA	GENITORE	X	
3	CAMPANER STEFANIA	GENITORE	X	
4	CECCHETTO CLAUDIO	GENITORE		X
5	CERCHIER GIOIA	GENITORE	X	
6	DONÈ LUCA	GENITORE	X	
7	GIACOMINI FABIANA	GENITORE	X	
8	MINUZZO ALEX	GENITORE		X
9	ROCCA PAOLO	GENITORE		X
10	GAMMA GIANLUCA	DOCENTE	X	
11	GROSSO ALESSIA	DOCENTE	X	
12	PETOLICCHIO MAURO	DOCENTE	X	
13	PRADAL MARA	DOCENTE	X	
14	PREVEDELLO ELENA	DOCENTE	X	
15	TIZI NADIA	DOCENTE	X	
16	ZORZETTO MARIA GRAZIA	DOCENTE	X	
17	MANZATO NADIA LUCIA	A.T.A.	X	
18	MONACA GIUSEPPE	A.T.A.		X

Risultano, pertanto, presenti 14 componenti del Consiglio di Istituto.

La dott.ssa GIACOMINI FABIANA nella sua qualità di Presidente, assistita dal prof. PETOLICCHIO MAURO in qualità di Segretario, riconosciuto sufficiente il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Accertato che il verbale della seduta precedente del 10 dicembre 2020, allegato alla integrazione dell'ordine del giorno del Consiglio di Istituto, è stato letto dai convenuti, se ne pone in votazione l'approvazione.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

con la seguente votazione resa in forma palese: **favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0**

### **APPROVA**

Il verbale della seduta precedente.

### **1 bis. Surroga consigliere BOCCATO TIZIANA.**

La Presidente del Consiglio di Istituto, in seguito alle dimissioni del consigliere Boccato Tiziana, propone la sostituzione del consigliere dimissionario con la prof.ssa PASCON SUSI, primo tra i candidati della componente docente non eletto.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D. L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991;

**PRESO ATTO** che il seguente membro del Consiglio di Istituto: insegnante Boccato Tiziana, eletta nella lista n. I "La scuola c'è" della componente DOCENTI, ha manifestato con lettera email, pervenuta all'Istituzione scolastica il 06/12/2020, la volontà di non far parte del Consiglio d'Istituto, in quanto la componente docente della Scuola dell'Infanzia era già adeguatamente rappresentata;

**VISTO** il verbale del primo seggio elettorale delle votazioni del 29 e 30 Novembre 2020;

**CONSIDERATO** pertanto che la suddetta deve essere surrogata dal primo dei non eletti della rispettiva lista della componente DOCENTI delle elezioni del 29 e 30 Novembre 2020;

**CONSIDERATO** che prima fra i non eletti della lista n. I della componente DOCENTI, che conserva i requisiti di eleggibilità, è la Professoressa Pascon Susi;

**CONSIDERATA** la disponibilità acquisita dalla Professoressa Pascon Susi;

con la seguente votazione resa in forma palese: **favorevoli 14, contrari 0, astenuti 0**

### **D E L I B E R A**

**La Professoressa Pascon Susi, prima dei non eletti della Lista n. I "La scuola c'è" della componente DOCENTI delle elezioni 29 e 30 Novembre 2020, subentra nel Consiglio di Istituto alla docente Boccato Tiziana fino all'insediamento del nuovo C.d.I..**

La Prof.ssa PASCON SUSI si unisce ai convenuti seduta stante. Il numero dei presenti è ora di 15.

## **2. Regolamento del Consiglio d'Istituto.**

La Dirigente scolastica spiega all'assemblea che il regolamento attualmente in essere è molto vecchio e che quindi andrebbe rivisto.

La Dirigente espone al Consiglio la bozza del nuovo Regolamento del Consiglio d'Istituto sottolineando che le modifiche/integrazioni riguardano essenzialmente le modalità di convocazione ed alcuni aspetti riguardanti lo svolgimento delle riunioni; viene, inoltre, integrata nel Regolamento la parte relativa alla convocazione ed allo svolgimento delle riunioni in modalità telematica approvata dal precedente Consiglio di Istituto.

Il consigliere Grosso chiede dove sia possibile reperire il regolamento delle riunioni in modalità telematica.

La Dirigente risponde che tale regolamento è reperibile sul sito web d'Istituto ed illustra il percorso da seguire per trovarlo.

*Alle ore 18:45 prendono parte alla riunione i Consiglieri MINUZZO ALEX e ROCCA PAOLO.*

Viene posta in votazione l'approvazione del regolamento del Consiglio d'Istituto così come esposto dalla Dirigente scolastica.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n.297;

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, 275;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** il D.I. 129 28 agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento delle Riunioni in modalità telematiche approvato su proposta della Dirigente scolastica con avviso PROT. n. 1822 del 21/04/2020 *Proposta di Regolamento per Organi Collegiali e riunioni in modalità telematica*

**VALUTATA** l'opportunità di adottare un Regolamento d'istituto in linea e coerente con la vigente normativa e che integri nuove modalità di riunione previste in situazione emergenziale e a regime;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 16, contrari 0, astenuti 1.**

### **D E L I B E R A**

**L'adozione del Regolamento del Consiglio d'Istituto.**

**IL TESTO DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO È PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DELIBERA.**

**IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO È PUBBLICATO SUL SITO DELLA SCUOLA ALLA VOCE REGOLAMENTI.**

### **3. Convenzione di cassa.**

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi spiega al Collegio come funzioni la convenzione di cassa attualmente in essere con l'Istituto Intesa S. Paolo; ella ricorda che tale convenzione scadrà il 31/12/2020.

Il Consiglio di Istituto viene edotto sul fatto che si sia pubblicato un bando per rinnovare la convenzione di cassa per il prossimo triennio; a questo bando ha partecipato il solo Istituto Intesa S. Paolo che, conseguentemente, è stato riconfermato per la nuova convenzione di cassa.

La DSGA sottolinea, altresì, che il canone annuale passerà da 550 € a 650 €.

Il Consigliere Minuzzo chiede come si giustifichi l'aumento di 100 € / anno per il medesimo servizio.

La DSGA spiega che l'aumento era prevedibile in quanto in linea con l'adeguamento di prezzi e tariffe che periodicamente viene posto in essere dagli Istituti di credito.

Viene posta in votazione la conferma della convenzione di cassa con l'Istituto Intesa S. Paolo.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTO** il DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'art.20 concernente l'Affidamento del servizio di cassa;

**VISTO** l'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 che trasmette il nuovo schema di Convenzione di cassa;

**PRESO ATTO** dello scadere al 31/12/2020 della vigente Convenzione di cassa con l'Istituto cassiere Intesa San Paolo;

**VISTO** il bando pubblicato da codesta Istituzione scolastica con Prot. N. 6346 del 10/11/2020;

**PRESO ATTO** del Verbale di gara Prot. N. 7093 del 11/12/2020 da cui si rileva che l'unico Ente che ha presentato offerta nei termini previsti, risulta essere la Banca Intesa San Paolo;

**VISTA** la proposta della Giunta esecutiva del 21/12/2020;

**TENUTO CONTO** dell'offerta economica risultata congrua in relazione alla prestazione dovuta;  
**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0.**

### **D E L I B E R A**

**La Convenzione di Cassa con l'Istituto Cassiere Intesa San Paolo per il triennio 01/01/2021 - 31/12/2023.**

### **4. Variazioni di bilancio.**

La Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra la variazione di bilancio N.21 del 18/12/2020 di 728,75 € relativa ad un rimborso a favore della scuola da parte della ditta Madisoft.

Viene posta in votazione l'accettazione della variazione di bilancio così come esposta dalla DSGA.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTO** il DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 10 "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";

**VISTO** il Programma Annuale anno 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 14/12/2019;

**VISTE** le precedenti delibere di variazioni al Programma Annuale e.f. 2020;

**PRESO ATTO** della somma di euro 728,75, relativa all'effettuazione di rimborso alla Ditta Madisoft per errato accredito;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0.**

## **D E L I B E R A**

**di rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 con la variazione N 21 allegata alla presente delibera.**

### **5. Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero in riferimento ai limiti dei posti disponibili per modello orario prescelto.**

La Dirigente scolastica, prima di iniziare l'analisi dei criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero, chiede al Consiglio la disponibilità ad estendere la validità di questa delibera per il triennio o, comunque, per il periodo in cui resterà in carica il Consiglio di Istituto.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

con la seguente votazione resa in forma palese: **favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0**

## **APPROVA**

L'estensione della validità della delibera sui criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero per il triennio 2020-2023 e, comunque, fino alla permanenza in carica di questo Consiglio di Istituto.

La Dirigente scolastica procede all'illustrazione dei criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero. In particolare si sottolinea come questi criteri siano un "restyling" di quelli già precedentemente approvati.

Per quanto riguarda le iscrizioni in esubero rispetto al totale dei posti disponibili i criteri prevedono la precedenza ai residenti nel comune di Salgareda, in subordine ai figli di genitori che lavorano nel comune di Salgareda, infine verrebbero presi in considerazione i figli di genitori né residenti né lavoratori nel comune di Salgareda.

Per quanto attiene, invece, le iscrizioni in esubero rispetto al modello orario scelto (e non in esubero rispetto al numero di posti totali disponibili) dovrà valere il criterio che prevede la composizione di classi "equieterogenee" ad insindacabile giudizio della Commissione formazione classi. Fatto salvo il criterio appena citato, un elemento di novità sarà quello di dare la precedenza ad alunni con fratelli o sorelle già presenti nell'Istituto comprensivo che abbiano scelto quel modulo orario. Per quanto riguarda i restanti criteri, restano validi quelli già precedentemente approvati dal Consiglio di Istituto.

Si pongono in votazione i criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione in esubero così come esposti dalla Dirigente scolastica.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 97 del 16/04/2010, art. 10;

**VISTA** la C. M. n. 2 del 08/01/2010;

**VISTE** le CC.MM. n. 3 e n. 4 DEL 15/03/2009;

**VALUTATA** la necessità di stabilire antecedentemente alla data di inizio delle iscrizioni, criteri per l'accoglimento di eventuali domande in esubero per l'iscrizione alla classe prima della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado, in relazione al numero massimo consentito dalla vigente legislazione e al modello orario prescelto;

**VISTA** la precedente delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2010 in merito al medesimo oggetto della presente deliberazione;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0.**

## **D E L I B E R A**

### **I seguenti CRITERI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONI IN CASO DI SOPRANNUMERARIETÀ:**

In caso di situazioni di soprannumerarietà delle domande rispetto ai posti disponibili, determinati in base della normativa vigente, gli alunni ammessi alla frequenza alla classe prima di Scuola primaria e di Scuola secondaria di primo grado saranno determinati tra gli aventi diritto come segue:

- 1) alunni iscritti nel termine previsto dal MIUR;
- 2) residenti o domiciliati in Salgareda;
- 3) non residenti o domiciliati ma con genitori occupati nel Comune di Salgareda;
- 4) non residenti o domiciliati.

Per eccedenze posti disponibili per "modello orario prescelto" (24, 27, 30, 40 ore settimanali alla Scuola Primaria ovvero Inglese potenziato alla Scuola Secondaria di I grado), **fatto salvo il principio di equi eterogeneità nella formazione delle classi determinato a giudizio insindacabile della Commissione formazione classi**, gli alunni ammessi alla frequenza saranno determinati come segue:

- 1) alunni già facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Salgareda nell'ordine di scuola precedente;
- 1) fratelli o sorelle di bambini già frequentanti l'Istituto Comprensivo di Salgareda nell'a. s. precedente con lo stesso modello orario;
- 2) bambini senza genitori o con un solo genitore presente;
- 3) bambini disabili e bambini con certificazione e/o documentazione medica attestanti difficoltà di apprendimento;

In caso di ulteriori eccedenze si procederà come segue:

#### **Per orario a tempo pieno (scuola Primaria)**

- 1) bambini con entrambi i genitori presenti ma impegnati in attività lavorative con contratto di lavoro con orario intero;
- 2) bambini con entrambi i genitori presenti di cui uno impegnato in attività lavorative con contratto di lavoro con orario intero e l'altro con contratto a tempo parziale o stagionale;
- 3) sorteggio.

#### **Per orario a tempo normale (scuola Primaria)**

- 1) bambini con entrambi i genitori non occupati;
- 2) bambini con un genitore impegnato con attività di lavoro a tempo parziale;
- 3) bambini con un genitore impegnato con contratto di lavoro a tempo intero.

**I CRITERI OGGETTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE SARANNO RIPORTATI NELLA SCHEDA DI ISCRIZIONE ON LINE.**

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE HA VALORE FINCHÉ VIGE IL CONSIGLIO D'ISTITUTO CHE L'HA APPROVATA IN DATA ODIERNA.**

## **6. Approvazione del PTOF.**

La Dirigente scolastica ricorda al Consiglio che quest'anno è previsto l'aggiornamento solo di una parte del PTOF in quanto il corpo del documento resterà invariato.

In particolare i cambiamenti hanno riguardato i criteri di valutazione della scuola Primaria (anche in funzione di quanto disposto dalla Ordinanza Ministeriale N. 172 dello 04 dicembre 2020 che prevede una valutazione non più in decimi, ma secondo dei livelli) e della scuola Secondaria (che sono stati affinati).

Vengono presentati al Consiglio di Istituto i criteri di valutazione della scuola Primaria e della scuola Secondaria, quale parte integrante del PTOF nell'apposita sezione.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/97;

**VISTO** il D. L.vo 19/02/2004 n.59;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 28 marzo 2003, n. 53;

**VISTO** il D.P.R. n. 89 del 20/03/2009;

**VISTO** il D.M. 16/11/2012 n.254;

**VISTA** la Legge 28.03.2003, n. 53: Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la Nota MI 7851 del 19 maggio 2020;

**VISTA** la Nota MI 17377 del 28/09/2020;

**VISTE** le precedenti delibere del Consiglio di Istituto n. 14 del 29/06/2019 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 e n. 17 del 29/10/2019 revisione annuale;

**VISTO L'ATTO DI INDIRIZZO** della Dirigente Scolastica per la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa prot. 7504 del 08/10/2019;

**PRESO ATTO** delle modifiche e integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2020-2021 approvate dal Collegio dei Docenti in data 21/10/2020, comprensive del piano delle attività da retribuire per l'a.s. 2020/2021 nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2016-18 Comparto Istruzione e Ricerca e precedenti;

**VISTA** le delibere n. 18/2020 e n. 22/2020 del Consiglio d'Istituto;

**PRESO ATTO** delle modifiche e integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2020-2021 approvate dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2020 concernenti l'integrazione dei Criteri di Valutazione per la scuola Primaria e dei Criteri di valutazione per la scuola secondaria di I grado;

**SENTITA** la presentazione della Dirigente concernente la sintesi dei punti d'innovazione del PTOF in esito alle vigenti disposizioni, esplicabile nei sottoelencati punti:

-Piano DDI;

-Curricolo verticale di Educazione Civica;

-Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

-Criteri di Valutazione per la scuola Primaria;

-Criteri di valutazione per la scuola secondaria di I grado.

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 17, contrari: n. 0, astenuti:0;**

### **DELIBERA**

di approvare le modifiche ed integrazioni, comprensive del piano delle attività da retribuire per l'a.s. 2019/2020, al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, così come deliberate dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 21/10/2020, del 23/11/2020 e del 17/12/2020.

I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto nei limiti delle disponibilità accertate per l' a.s 2019/2020 e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA saranno oggetto di contrattazione integrativa di istituto secondo quanto previsto dal CCNL di comparto.

I progetti che prevedono acquisti di sussidi e interventi di esperti esterni saranno deliberati in sede di approvazione o variazioni al Programma Annuale e in ogni caso previa verifica di adeguata copertura finanziaria.

## **7. Comunicazioni della Dirigente.**

La Dirigente scolastica ricorda che a breve si apriranno le iscrizioni per il prossimo anno scolastico; ella sottolinea come la nostra scuola attraversi un periodo di sofferenza a causa dei pochi iscritti che potrebbero portare alla perdita del Dirigente e del DSGA.

La dirigente informa il Collegio che:

- a) si svolgeranno degli "open-day" per promuovere l'offerta formativa delle scuole Primarie e Secondaria dell'Istituto nelle giornate dello 09 gennaio 2021 e del 16 gennaio 2021.

Il Consigliere GROSSO ALESSIA puntualizza che gli "open-day" per la scuola dell'Infanzia si svolgeranno di sabato mattina.

- b) si sta valutando un "restyling" del sito web d'Istituto,

Non essendovi ulteriori punti all'ordine del giorno né interventi né comunicazioni, la seduta è sciolta alle ore 19:55

*La Presidente  
del Consiglio di Istituto  
sig.ra Fabiana Giacomini*

*Il Segretario  
del Consiglio di Istituto  
prof. Mauro Petolicchio*