



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.gov.it>

Protocollo e data vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO:

- che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.l del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, letto a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016" e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016) e successive integrazioni del 28/10/2016 e del 30/10/2017 (del. n.18)

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 20/12/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

PRESO ATTO del Manuale di gestione del protocollo informatico redatto ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/06/2017 con delibera n. 14 e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige di Venezia con nota prot. n. 0001945 del 11/07/2017.

PRESO ATTO che la Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica consente ai cittadini/imprese, ai dipendenti e ai destinatari di proposte di assunzione a tempo determinato/indeterminato di firmare i documenti con questa modalità nel rispetto dei requisiti tecnici e normativi richiesti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013;

PRESO ATTO pertanto che la sottoscrizione di un documento mediante firma grafometrica può essere estesa per dematerializzare tutti i documenti con rilevanza giuridica di scrittura privata;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 tavolette Wacom 10, modello DTU 1141, batterie contenute nell'apparecchiatura, installazione plug and play compatibile con sistemi operativi uguali o superiori Windows 7, Software "Agi client" con validità triennale rilasciato da Aruba PEC, software integrato con Nuvola Amministrazione Digitale in uso presso questo Istituto Comprensivo;

PRESO ATTO dell'offerta della ditta Madisoft SpA tramite l'agente Nicola Villan - Gest. doc. - Email: nicola@nicolavillan.it di acquisto di due tavolette di firma grafometrica al prezzo di € 800,00 cadauno;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 e dell'art. 4 comma 1 del regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 4.000,00;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per lo svolgimento del suddetto laboratorio;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DETERMINA

Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'acquisto di n. 2 tavolette Wacom 10, modello DTU 1141, batterie contenute nell'apparecchiatura, installazione plug and play compatibile con sistemi operativi uguali o superiori Windows 7, Software "Agi client" con validità triennale rilasciato da Aruba PEC, software integrato con Nuvola Amministrazione Digitale per € 1.600,00 IVA esclusa-

Di selezionare gli operatori economici mediante Affidamento diretto alla Ditta Madisoft SPA Via Falcone, 5 – Casette Verdini - POLLENZA (MC) – P.IVA: 01818840439.

DECRETA

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.600,00 IVA esclusa, a favore della Ditta Madisoft SPA Via Falcone, 5 – Casette Verdini - POLLENZA (MC) – P.IVA: 01818840439 da imputare alla voce di spesa Attività A01 del programma Annuale e.f. 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima. CIG: **Z8C2597C27**

Firmato digitalmente da ALESSANDRO CULATTI ZILLI

TVIC85500X - ALBO PRETORIO - 0000211 - 05/11/2018 - G3 – GARE - U
TVIC85500X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006864 - 05/11/2018 - VI.2.1 - U

L'ordine/contratto, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- a) dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà su modello dell'Istituto;
- b) tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- c) dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SIDI;
- d) Patto di integrità.

Viene fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela di ritiro e/o di revoca del presente provvedimento nonché l'esercizio dell'annullamento - in via di autotutela della lettera di invito e delle singole operazioni di gara - nei casi previsti dalle norme vigenti e/o in seguito a procedimenti di impugnazione con soccombenza dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icsalgareda.gov.it per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Culatti Zilli

Firmato digitalmente da Alessandro Culatti Zilli C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
IL DIRETTORE S.G.A.
Clemente SIMONE

Firmato digitalmente da Clemente SIMONE C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
