



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda
e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.gov.it>

Protocollo e data vedi segnatura

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici).

Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-80.

CUP: D69G17001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,

Firmato digitalmente da ALESSANDRO CULATTI ZILLI

anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 21/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 6/2017 del 21/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la comunicazione MIUR prot.n. 0038439 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. n. 756 del 31/01/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che personale interno all'Istituto Comprensivo di Salgareda interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato) **entro e non oltre mercoledì 21 novembre 2018.** L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in modalità digitale in modalità digitale a mezzo e-mail istituzionale nome.cognome@icsalgareda.gov.it o mediante PEC all'indirizzo: **tvic85500x@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto “Candidatura incarico assistente amministrativo/collaboratore scolastico PON FSE Scuola Infanzia”.

Periodo di svolgimento delle attività didattiche

Da gennaio 2019 a maggio 2019.

Gli incontri, con cadenza settimanale (il sabato) saranno così articolati:

n. 7 incontri di 4 ore e n. 1 incontro di 2 ore.

Collaboratore Scolastico:

- ✓ Assicura l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;
- ✓ Assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
- ✓ Collabora su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Firmato digitalmente da ALESSANDRO CULATTI ZILLI

Sarà data la precedenza ai collaboratori scolastici in servizio nel corrente a.s. 2018/2019 presso la scuola dell'infanzia.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 29/11/2007, pari a **euro 12,50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 16,59 LORDO STATO**).

Assistente Amministrativo:

- ✓ Svolge le funzioni di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- ✓ coadiuva l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 29/11/2017, pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Culatti Zilli

Firmato digitalmente da Alessandro Culatti Zilli C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--