



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra
Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)
Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -
Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263
Sito web: www.icsalgareda.gov.it

Prot. n. 2724/C14
CIG: ZA01AA743D

Salgareda, 15/07/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;
- VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;
- VISTO** il POF adottato dal Consiglio di Istituto il 14/02/2014 con delibera n. 3 e successiva integrazione del 01/07/2015 del. n.10 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016);
- VISTO** il Piano delle attività a. s. 2015/2016 deliberato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2015 con delibera n. 14;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 14/12/2015 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la richiesta della Referente della Scuola Infanzia di Campodipietra di provvedere all'acquisto del materiale di Facile consumo e cancelleria per gli alunni per l'a.s. 2016/2017;
- CONSIDERATO** che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 e dell'art. 4 comma 1 del regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 4.000,00;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO** di procedere in merito;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisto del materiale;

DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento dell'incarico
- che il criterio individuato di selezione degli operatori economici è la particolare procedura per le acquisizioni in economia: affidamento diretto a seguito di indagine di mercato/procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/01;
- che il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta complessiva a prezzo più basso;

- di procedere, dunque, mediante cottimo fiduciario, all'individuazione della ditta alla quale affidare l'incarico per la stipula del contratto in oggetto;
- che la lettera di invito alla procedura negoziata viene inviata alle ditte via e-mail;
- **accertato** che per i beni/servizi da acquisire **non** sono presenti convenzioni quadro CONSIP attive alla data odierna;
- che, dopo ricerca sul mercato sul MEPA, le ditte invitate alla procedura negoziata sono le seguenti:
GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – PARMA (tramite agente di Treviso)
BORGIONE CENTRO DIDATTICO - RIVOLI (TO)
MG S.A.S. DI MANIGHETTI KATIA-ALBERTO & C. – VITTORIO VENETO (TV)
CAUDURO MAURIZIO SRL – VILLORBA (TV))CAUDUROMAURIZIO@PEC.IT)
L'ALBERO CENTRO DIDATTICO – CONEGLIANO (TV) (ALBERODIDATTICO@PEC.IT)
- che le ditte invitate devono presentare le offerte, con le modalità ed entro i termini indicati nella lettera invito;
- in considerazione della possibilità di ulteriori acquisti durante l'a.s. 2016/2017, l'offerta dovrà essere valida per l'intero periodo suddetto;
- che il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva presunta massima di € 1.400,00 IVA compresa di cui alla fornitura riportata in premessa, da imputare alla voce di spesa Progetto P03 del programma Annuale e.f. 2016. La somma effettiva da impegnare sarà determinata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima. **CIG: ZA01AA743D**

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione a favore del miglior offerente, dopo avere valutato le offerte pervenute.

L'ordine/contratto, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- a) tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- b) codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- c) dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

Viene fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela di ritiro e/o di revoca del presente provvedimento nonché l'esercizio dell'annullamento - in via di autotutela della lettera di invito e delle singole operazioni di gara - nei casi previsti dalle norme vigenti e/o in seguito a procedimenti di impugnazione con soccombenza dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icsalgarreda.gov.it per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.
Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Culatti Zilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
IL DIRETTORE S.G.A.
Clemente SIMONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993