



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)**

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

**Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)**

**Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -**

**Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263**

**Sito web: www.icsalgareda.gov.it**

Protocollo e data vedi segnatura

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, letto a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016" e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

**VISTA** la Legge 13/8/2010 n. 136;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016) e successive integrazioni del 28/10/2016 e del 30/10/2017 (del. n.18);

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 20/12/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta dei collaboratori scolastici della scuola primaria di Salgareda di provvedere alla manutenzione della macchina lavasciuga pavimenti in dotazione presso la scuola stessa, acquistata nel 2015;
- ACCERTATA** la necessita di procedere all'effettuazione del suddetto servizio;
- VISTO** il consuntivo n. 1349 del 18/07/2018 della Ditta PULINGROSS SPA di PORDENONE, fornitrice della lavasciuga, a seguito di intervento del tecnico in data 19/07/2018;
- CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 e dell'art. 4 comma 1 del regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 4.000,00;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO** di procedere in merito;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

#### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento dell'incarico di realizzazione della manutenzione della lavasciuga pavimenti per un **importo di € 109,50 + IVA**;
- Di selezionare gli operatori economici mediante Affidamento diretto art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 alla Ditta **PULINGROSS SPA di PORDENONE** per un importo di **€ 109,50 + IVA**.

#### **DECRETA**

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 109,50 + IVA 22%** a favore della Ditta **PULINGROSS SPA di PORDENONE** di cui al servizio riportato in premessa, da imputare alla voce di spesa Attività A01 del programma Annuale e.f. 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

L'ordine/contratto avente **Z15246E733** dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di esibire la seguente documentazione:

- a) tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- b) codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- c) patto di integrità.

Viene fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela di ritiro e/o di revoca del presente provvedimento nonché l'esercizio dell'annullamento - in via di autotutela della lettera di invito e delle singole operazioni di gara - nei casi previsti dalle norme vigenti e/o in seguito a procedimenti di impugnazione con soccombenza dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica [www.icsalgareda.gov.it](http://www.icsalgareda.gov.it) per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Alessandro Culatti Zilli**

|  |
|--|
| Firmato digitalmente da <b>Alessandro Culatti Zilli</b><br>C=IT<br>O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263 |
|--|

**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE**  
**attestante la copertura finanziaria**  
**IL DIRETTORE SGA**  
**Clemente SIMONE**

|   |
|---|
| Firmato digitalmente da <b>Clemente Simone</b><br>C=IT<br>O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263 |
|---|