



# Piano Triennale Offerta Formativa

IC SALGAREDA

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC SALGAREDA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7504 del 08/10/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 con delibera n. 29/2020*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Uno degli aspetti di cui è necessario tener conto nella stesura del P.T.O.F., il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, è sicuramente il contesto culturale, sociale ed economico del territorio in cui si opera.

Il territorio del Comune di Salgareda offre diverse possibilità di aggregazione per la popolazione: tale aggregazione si concretizza nella presenza di manifestazioni legate alle tradizioni locali (sagre e feste paesane) e alle varie attività delle associazioni di carattere socio-culturale. Diverse sono le associazioni sportive delle quali fanno parte sia giovani che adulti. Le parrocchie organizzano attività educative e ricreative che coinvolgono parecchi degli studenti dell'istituto e con la scuola dell'infanzia paritaria la collaborazione è proficua.

Buona la presenza di strutture socio-culturali, come la Biblioteca Civica, frequentata da molti alunni delle varie scuole.

Dal punto di vista socio-economico, nel territorio in cui opera l'Istituto, risulta superata l'originaria prevalenza dell'economia rurale, a favore di una economia in cui la tradizione vitivinicola si affianca all'industria che intorno agli anni '70 e '80 ha avuto un rapido sviluppo, prevalentemente di piccola e media dimensione.

La presenza di una grande industria del settore del legno garantisce numerosi posti di lavoro alla popolazione locale e non. Il reddito medio risulta comunque al di sotto della media veneta e del trevigiano.

Negli ultimi anni alla struttura familiare tradizionale si è affiancata la famiglia allargata.

Risulta sicuramente significativo il numero di famiglie in cui entrambi i genitori sono occupati nell'attività lavorativa per l'intera giornata.

La recente crisi economica ha colpito duramente il territorio con numerosi licenziamenti. Diverse famiglie, italiane e straniere, sono seguite dai servizi sociali comunali.

L'istituto comprende le scuole statali del territorio che raccolgono un bacino d'utenza dal

background socio-economico culturale mediamente basso. Sono presenti studenti di 17 nazionalità diverse, principalmente rumeni, marocchini e albanesi. Molti alunni hanno acquisito negli ultimi anni la cittadinanza italiana, per cui la percentuale di alunni con cittadinanza non italiana (CNI) nei documenti ufficiali (dati ARIS) è diminuita; i problemi di comunicazione in lingua italiana e di integrazione invece, sono rimasti inalterati, se non aumentati.

Difficoltà di inserimento sociale si riscontrano, inoltre, per la componente femminile delle famiglie straniere. Molte mamme non parlano italiano e di conseguenza i bambini frequentanti, nonostante siano quasi tutti nati in Italia, faticano ad acquisire le competenze di base.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ IC SALGAREDA (ISTITUTO PRINCIPALE)

|               |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO                                               |
| Codice        | TVIC85500X                                                         |
| Indirizzo     | PIAZZALE CAMILLO CIBIN 10 SALGAREDA 31040<br>SALGAREDA             |
| Telefono      | 0422807802                                                         |
| Email         | TVIC85500X@istruzione.it                                           |
| Pec           | tvic85500x@pec.istruzione.it                                       |
| Sito WEB      | <a href="http://www.icsalgareda.edu.it">www.icsalgareda.edu.it</a> |

### ❖ "ANNA FRANK" (PLESSO)

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
|---------------|----------------------|



|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| Codice    | TVAA85501R                                        |
| Indirizzo | VIA DELL'ASILO 9 CAMPODIPIETRA 31040<br>SALGAREDA |

❖ **FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA (PLESSO)**

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA                                       |
| Codice        | TVEE855012                                            |
| Indirizzo     | PIAZZA A.M.COLOMBO 4 CAMPODIPIETRA 31040<br>SALGAREDA |
| Numero Classi | 5                                                     |
| Totale Alunni | 95                                                    |

❖ **GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. (PLESSO)**

|               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA                                         |
| Codice        | TVEE855023                                              |
| Indirizzo     | PIAZZALE CAMILLO CIBIN, 16 SALGAREDA 31040<br>SALGAREDA |
| Numero Classi | 12                                                      |
| Totale Alunni | 212                                                     |

❖ **SMS"MARTINI"SALGAREDA (I.C.) (PLESSO)**

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO                  |
| Codice        | TVMM855011                                 |
| Indirizzo     | PIAZZALE CAMILLO CIBIN 8 - 31040 SALGAREDA |
| Numero Classi | 12                                         |
| Totale Alunni | 234                                        |

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**



|                   |                              |   |
|-------------------|------------------------------|---|
| <b>Laboratori</b> | Con collegamento ad Internet | 3 |
|                   | Disegno                      | 1 |
|                   | Lingue                       | 1 |
|                   | Musica                       | 1 |
|                   | Scienze                      | 1 |

|                    |                |   |
|--------------------|----------------|---|
| <b>Biblioteche</b> | Informatizzata | 4 |
|--------------------|----------------|---|

|             |       |   |
|-------------|-------|---|
| <b>Aule</b> | Magna | 1 |
|-------------|-------|---|

|                           |          |   |
|---------------------------|----------|---|
| <b>Strutture sportive</b> | Palestra | 2 |
|---------------------------|----------|---|

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| <b>Servizi</b> | Mensa     |  |
|                | Scuolabus |  |

|                                  |                                                                |    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| <b>Attrezzature multimediali</b> | PC e Tablet presenti nei Laboratori                            | 77 |
|                                  | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 1  |

## RISORSE PROFESSIONALI

|               |    |
|---------------|----|
| Docenti       | 64 |
| Personale ATA | 22 |





# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Vision e Mission della scuola*

*La vision esprime l'identità e le finalità della nostra scuola, cioè quello che l'Istituto vorrebbe raggiungere, e quindi essere, in un periodo a medio- lungo termine .*

*La vision della nostra scuola è:*

***“Essere centro di aggregazione per Enti e famiglie della Comunità locale, ove convergano intese e sinergie per la crescita e la formazione culturale e umana delle nuove generazioni”.***

*La mission esprime i principali intenti e obiettivi per il conseguimento della vision; in essa è compresa la finalità istituzionale della scuola.*

*La mission della nostra scuola è:*

***“Accogliere, formare e orientare, tra esperienza e innovazione”.***

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

##### **Priorità**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

##### **Traguardi**



Migliorare le valutazioni complessive nell'Italiano e, di conseguenza, nelle varie discipline (media dei voti per alunni).

**Priorità**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

**Traguardi**

Elaborare un sistema di valutazione condiviso.

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

**Traguardi**

Migliorare le relazioni all'interno del gruppo classe diminuendo gli episodi conflittuali rilevabili attraverso le note disciplinari desunte dai registri scolastici. Diminuire le sanzioni disciplinari emanate dagli organi competenti.

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**Traguardi**

Elaborare un sistema di valutazione degli esiti a distanza.

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 2 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica



attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

3 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

4 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

6 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

8 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

9 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

10 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana,



da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

11 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ MIGLIORARE LE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

#### Descrizione Percorso

Istituire percorsi rivolti agli alunni che riguardino l'alfabetizzazione emotiva, affettività e sessualità, "fare gruppo", l'apprendimento cooperativo, le attività laboratoriali.

Attività di supporto psicologico per gli alunni (Spazio Ascolto).

Attivare percorsi di formazione rivolti ai docenti per migliorare la gestione di classi complesse e/o conflittuali dal punto di vista relazionale e comportamentale.

Coinvolgere le famiglie nel processo di crescita dei figli anche attraverso la condivisione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Valorizzare le opportunità formative offerte dal territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive o culturali, Enti)

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Continuare il processo di innovazione tecnologica all'interno delle classi e sezioni dell'Istituto.

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

###### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di



trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"Obiettivo:"** Incrementare l'utilizzo di modalità didattiche laboratoriali e cooperative.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi,



aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

**"Obiettivo:"** Migliorare la gestione di classi complesse e/o conflittuali dal punto di vista relazionale e comportamentale.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"Obiettivo:"** Favorire le opportunità di formazione metodologiche e pedagogiche disciplinari e sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.



» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Ampliare l'utilizzo delle nuove tecnologie per migliorare la comunicazione con le famiglie.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"Obiettivo:"** Condividere processi formativi. Migliorare la corresponsabilità riguardo al patto educativo. Promuovere iniziative di formazione condivise.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.

Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONDIVIDIAMO LE SCELTE EDUCATIVE**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Genitori    | Consulenti esterni                 |
|             | Associazioni                       |

**Risultati Attesi**

Sostenere le famiglie nel processo di crescita dei figli attraverso l'implementazione di strategie educative.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: STIAMO BENE A SCUOLA**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Docenti     | Consulenti esterni                 |
|             | Associazioni                       |

**Risultati Attesi**



Promuovere percorsi di counseling per il miglioramento delle relazioni interpersonali e la gestione dello stress.

Sperimentare nuove strategie e tecniche di gestione della classe.

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MI SENTO BENE IN CLASSE!**

| <b>Destinatari</b> | <b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b> |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Studenti           | Docenti                                   |
|                    | Consulenti esterni                        |
|                    | Associazioni                              |

#### **Risultati Attesi**

Diminuire le situazioni conflittuali; migliorare il clima di classe, sostenere il percorso di maturazione degli alunni al fine di rinforzare l'autostima e la motivazione personale.

#### **❖ ATTRAVERSO LA LINGUA ITALIANA DIVENTO COMPETENTE!**

##### **Descrizione Percorso**

Istituire percorsi di alfabetizzazione e di sviluppo delle competenze linguistiche rivolti agli alunni attraverso le risorse della scuola valorizzando le opportunità formative offerte dal territorio (amministrazione comunale, associazioni sportive o culturali, Enti).

Attivare percorsi di formazione rivolti ai docenti per migliorare le competenze didattiche e la gestione di classi con abilità differenziate.

Coinvolgere le famiglie non italofone nel percorso di apprendimento dei figli e nella vita della scuola.



**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Il curriculum d'Istituto deve esplicitare la continuità verticale degli obiettivi di apprendimento mediante confronto e collaborazione tra i vari ordini di scuola.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

**"Obiettivo:"** Concordare e utilizzare verifiche periodiche per classi parallele nelle principali discipline sia alla Scuola Secondaria che alla Scuola Primaria.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Favorire l'innovazione metodologica e l'utilizzo di ambienti di



apprendimento efficaci.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Incrementare le attività di recupero e di valorizzazione delle eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Promuovere corsi di formazione sulle metodologie per

migliorare l'ambiente di apprendimento e le competenze didattiche.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CAPISCO L'ITALIANO**

| Destinatari                                                                                 | Soggetti<br>Interni/Esterni<br>Coinvolti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Studenti                                                                                    | Docenti                                  |
|                                                                                             | Consulenti<br>esterni                    |
|                                                                                             | Associazioni                             |
| <b>Risultati Attesi</b>                                                                     |                                          |
| Miglioramento dell'attenzione, dell'ascolto e della comprensione del testo scritto e orale. |                                          |

Potenziamento lessicale e delle capacità di comunicazione verbale e scritta nei diversi contesti.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MI AGGIORNO

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Docenti     | Docenti                            |
|             | Consulenti esterni                 |
|             | Associazioni                       |

#### Risultati Attesi

Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione sull' attenzione, sulle strategie di ascolto e di apprendimento, e sulle tecniche di lettura, scrittura e studio.

Diffusione di strategie di insegnamento specifiche della didattica dell'italiano come L2.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: L'ITALIANO PER COMUNICARE E PARTECIPARE

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Genitori    | Docenti                            |
|             | Genitori                           |
|             | Consulenti                         |



| Destinatari | Soggetti<br>Interni/Esterni<br>Coinvolti |
|-------------|------------------------------------------|
|             | esterni                                  |
|             | Associazioni                             |

#### **Risultati Attesi**

Incrementare la partecipazione dei genitori non italofofoni a corsi di alfabetizzazione e incontri di formazione proposti dall'istituzione scolastica o da altri enti.

#### **❖ PERCORSO EFFICACE IN VERTICALE**

##### **Descrizione Percorso**

Predisporre attività/azioni/progetti che promuovano la conoscenza di sé e degli altri da parte degli alunni.

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Il curriculum d'Istituto deve esplicitare la continuità verticale degli obiettivi di apprendimento riguardanti le diverse discipline.

##### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

###### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

**"Obiettivo:"** I dipartimenti disciplinari avranno occasioni di confronto verticale per favorire un passaggio il più possibile graduale tra i vari



ordini di scuola dal punto di vista metodologico, contenutistico e valutativo.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"Obiettivo:"** Concordare e utilizzare verifiche periodiche per classi parallele nelle principali discipline sia alla Scuola Secondaria che alla Scuola Primaria.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Condividere l'innovazione metodologica e l'utilizzo di ambienti di apprendimento efficaci.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.



» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Migliorare la progettazione delle attività di recupero e di valorizzazione delle eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni.  
Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

**"Obiettivo:"** Attivare il processo decisionale dei ragazzi promuovendone la conoscenza di sé e l'autonomia . Creare un life profile.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**





» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

**"Obiettivo:"** Indirizzare le risorse su attività e progetti ritenuti essenziali al raggiungimento dei traguardi prefissati.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.



**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** Corsi di formazione sulle metodologie per migliorare l'ambiente di apprendimento e le competenze didattiche.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONOSCO ME STESSO**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Studenti    | Docenti<br><br>Consulenti esterni  |

**Risultati Attesi**

Acquisizione di consapevolezza rispetto alle proprie risorse, aspettative, difficoltà e potenzialità.



**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: TI AIUTO A CONOSCERTI**

| <b>Destinatari</b> | <b>Soggetti<br/>Interni/Esterni<br/>Coinvolti</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| Docenti            | Docenti                                           |
|                    | Consulenti<br>esterni                             |
|                    | Associazioni                                      |

**Risultati Attesi**

Acquisizione di strategie, metodi e strumenti volti a favorire lo sviluppo della capacità di riflessione su di sé, sugli altri e sulla realtà circostante.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

"ANNA FRANK"

TVAA85501R

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media,

delle tecnologie;

- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;

- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;

- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

## **PRIMARIA**

### **ISTITUTO/PLESSI**

### **CODICE SCUOLA**

FERDINANDO PASCON-  
CAMPODIPIETRA

TVEE855012

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP.      TVEE855023

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello



elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## **SECONDARIA I GRADO**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

SMS "MARTINI" SALGAREDA (I.C.)

TVMM855011

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in





nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**"ANNA FRANK" TVAA85501R**

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

**FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA TVEE855012**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

**GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. TVEE855023**

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA



27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**SMS"MARTINI"SALGAREDA (I.C.) TVMM855011**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

| TEMPO ORDINARIO                                        | SETTIMANALE | ANNUALE |
|--------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia                            | 9           | 297     |
| Matematica E Scienze                                   | 6           | 198     |
| Tecnologia                                             | 2           | 66      |
| Inglese                                                | 3           | 99      |
| Seconda Lingua Comunitaria                             | 2           | 66      |
| Arte E Immagine                                        | 2           | 66      |
| Scienze Motoria E Sportive                             | 2           | 66      |
| Musica                                                 | 2           | 66      |
| Religione Cattolica                                    | 1           | 33      |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta<br>Delle Scuole | 1           | 33      |

**Approfondimento**

Distribuzione oraria discipline - Scuola Primaria

**ALLEGATI:**

Distribuzione oraria discipline scuola primaria.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

**NOME SCUOLA**

IC SALGAREDA (ISTITUTO PRINCIPALE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

In allegato

**ALLEGATO:**

COMPETENZE TRASVERSALI.PDF

**Curricolo verticale dell'area dei linguaggi**

In allegato

**ALLEGATO:**

LINGUAGGI.PDF

**Curricolo verticale dell'area scientifica**

In allegato

**ALLEGATO:**

A. SCIENTIFICA.PDF

**NOME SCUOLA**

"ANNA FRANK" (PLESSO)

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

**Curricolo verticale**

Si rimanda al curriculum d'Istituto articolato nei seguenti documenti: Linguaggi Area scientifica Competenze trasversali.

---

**NOME SCUOLA**

FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA (PLESSO)

**SCUOLA PRIMARIA****❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Si rimanda al curriculum d'Istituto articolato nei seguenti documenti: Linguaggi Area scientifica Competenze trasversali.

---

**NOME SCUOLA**

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. (PLESSO)

**SCUOLA PRIMARIA****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

L'insegnamento e l'apprendimento dell'Educazione Civica è un obiettivo irrinunciabile nella mission di un'istituzione fondamentale come la scuola. Suddetta disciplina possiede sia una dimensione integrata sia una trasversale che coinvolge così l'intero sapere. La scuola è la prima palestra di democrazia, una comunità in cui gli alunni possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui gli alunni si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In classe gli studenti iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la Costituzione. Il presente curriculum, elaborato dai docenti dell'Istituto, come previsto dalle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica L.20/19 n° 92 e dal Decreto attuativo del 22 Giugno 2020, offre ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo capace di stimolare i diversi tipi di intelligenza

e di favorire l'apprendimento di ciascuno. In allegato il curricolo elaborato dal nostro Istituto.

**ALLEGATO:**

FIRMATO\_1608725448\_CURRICOLO\_EDUCAZIONE\_CIVICA.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Si rimanda al curricolo d'Istituto articolato nei seguenti documenti: Linguaggi Area scientifica Competenze trasversali.

---

**NOME SCUOLA**

SMS "MARTINI" SALGAREDA (I.C.) (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO****❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Si rimanda al curricolo d'Istituto articolato nei seguenti documenti: Linguaggi Area scientifica Competenze trasversali.

---

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE****❖ PROGETTO ACCOGLIENZA - SCUOLA INFANZIA**

**ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE** Il progetto si propone di far conoscere alle famiglie la scuola dell'infanzia. Si propone, inoltre, di accogliere i nuovi alunni, di presentare l'offerta formativa, l'organizzazione e l'ambiente scolastico.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

**❖ ACCOGLIENZA (CLASSI PRIME) - SCUOLA PRIMARIA**

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Per aiutare gli alunni ad inserirsi nell'ambiente scolastico in modo sereno e positivo, favorendo l'inserimento e la socializzazione; consentirà interventi mirati dal punto di vista didattico ed educativo.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ SCRIVO E LEGGO BENE - SCUOLA PRIMARIA**

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Per la diagnosi precoce di eventuali disturbi specifici dell'apprendimento; destinato ai bambini di classe prima e seconda.

**RISORSE PROFESSIONALI**

risorse interne ed esterne.

**❖ #IO LEGGO PERCHÉ - SCUOLA PRIMARIA**

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Iniziativa nazionale di promozione alla lettura, organizzata dall'Associazione Italiana Editori. Iniziativa di animazione alla lettura nel plesso nella settimana della donazione di libri.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Altro

**❖ PROGETTO D'ISTITUTO FONDI EX ART.9 CCNL**

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Il progetto prevede l'avvio di attività di alfabetizzazione in italiano L2 a favore prioritariamente degli alunni neoimmigrati e degli alunni che hanno ancora sensibili difficoltà di comprensione e comunicazione nella lingua italiana. Successivamente, si effettueranno interventi di recupero per gli

alunni che non hanno ancora appreso la lingua dello studio ed evidenziano carenze disciplinari.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ FAIRY TALES - SCUOLA INFANZIA**

**ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Promuove l'apprendimento della lingua inglese nei suoi termini più semplici, sperimentando modi diversi di comunicare verbalmente e graficamente in modo giocoso e divertente attraverso le fiabe.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**❖ ALUNNI MERITEVOLI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**RECUPERO E VALORIZZAZIONE** Momento finale di riconoscimento in cui viene consegnato un attestato a quegli alunni che, durante l'anno scolastico, si sono distinti per il comportamento, per l'impegno nelle attività scolastiche, oppure per meriti sportivi o per la partecipazione a gare nazionali.

**RISORSE PROFESSIONALI**

Interno

**❖ PRONTO SOCCORSO INFORMATICO - ISTITUTO**

**RECUPERO E VALORIZZAZIONE** Servizio di manutenzione ordinaria e di gestione dei computer attualmente presenti nell'istituto per consentire l'efficace utilizzo delle dotazioni informatiche.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA**

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Si propone di sostenere il passaggio dalla scuola dell'infanzia all'ingresso alla scuola primaria; prevede la realizzazione di attività comuni e la visita della scuola che gli alunni frequenteranno.

#### RISORSE PROFESSIONALI

Interno

#### ❖ CONTINUITÀ SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Si propone di sostenere il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado; prevede la partecipazione degli alunni della scuola primaria a lezioni della scuola secondaria di primo grado e la visita della scuola che gli studenti frequenteranno.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

#### ❖ TUTTOSPORT - PRIMARIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Prevede lezioni propedeutiche ai vari sport con l'insegnante esperto e l'eventuale ingresso in palestra di esperti delle varie società sportive del territorio.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esperti interni ed insegnanti

#### ❖ LETTURE ANIMATE - PRIMARIA

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Grazie all'intervento a titolo gratuito di genitori esperti in lettura animata, si propone di avvicinare i bambini alla magia della lettura, ascoltando storie e viaggiando con la fantasia.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

#### ❖ LUDOBUS - PRIMARIA



ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Attività ludiche e ricreative a scuola, mediante l'utilizzo di materiali da riciclo e l'uso non convenzionale di oggetti comuni.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

**❖ CORSA CAMPESTRE PRIMARIA E SECONDARIA**

Corsa Campestre Il progetto ha come obiettivo il far vivere agli alunni un'esperienza formativa utilizzando una attività sportiva molto naturale: la corsa. ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Permette di avere un feedback positivo anche a distanza di pochi allenamenti, aumentando quindi anche l'autostima e la motivazione degli alunni. Coinvolge le classi quarte e quinte della scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado in una prospettiva di continuità verticale

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**❖ LEZIONE CONCERTO SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Volto a sviluppare le conoscenze tecniche e meccaniche degli strumenti e la loro evoluzione nel tempo. Per educare gli studenti ad un ascolto ordinato e consapevole.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ ECDL ISTITUTO**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Corso per il conseguimento della Patente Europea per l'uso del computer. L'Istituto è stato dichiarato Test Center dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) nel settembre 2017

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ FESTE E TRADIZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO INFANZIA**



CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto si propone di avviare un collegamento tra scuola famiglia e territorio, mediante la partecipazione dei genitori ad alcune esperienze di vita scolastica legate alle tradizioni locali.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esterno

**❖ IN RICORDO DI ANNA FRANK INFANZIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto intende in maniera molto semplice avvicinare i bambini alla figura di Anna Frank a cui è intitolata la scuola e al Giorno della Memoria

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ PRIMO SOCCORSO PRIMARIE**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Si propone di insegnare ai ragazzi a riconoscere un'emergenza-urgenza sanitaria e a mettere in atto le giuste azioni di primo soccorso.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**❖ BAMBINI SICURI SULLA STRADA PRIMARIE**

Sulla buona strada Il Progetto di Educazione stradale "Sulla Buona Strada" ha come finalità di aiutare gli alunni coinvolti a prendere coscienza di questa realtà, conoscere gli elementi che la contraddistinguono e i pericoli che può presentare in termini di sicurezza. CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE L'obiettivo generale del Progetto è di far acquisire comportamenti corretti, nel rispetto delle regole e norme della vita associata (Codice della strada), affinché i ragazzi diventino utenti del sistema stradale consapevoli, corretti e più sicuri.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

### ❖ IL DONO È UN VALORE CHE NON HA PREZZO - PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Indirizzato alle classi quinte, intende favorire la riflessione sul valore dell'altruismo, della pro-socialità e della gratuità, stimolando l'empatia e il riconoscimento dei bisogni dell'altro; mira a far riflettere sulle diverse forme di amore di cui ogni bambino fa esperienza e a riconoscere e comprendere i cambiamenti puberali sia dal punto di vista fisico che nelle emozioni.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esperti interni ed insegnanti

### ❖ METTIAMOCI IL CUORE - PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE La Scuola Primaria di Salgareda, in collaborazione con l'Associazione di volontariato "Anffas San Donà di Piave Onlus" (Associazione Nazionale Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e Relazionale), promuove alcune attività finalizzate all'educazione alla solidarietà attraverso l'accettazione positiva di tutte le diversità per una convivenza civile inclusiva e la responsabilizzazione verso situazioni da migliorare con il proprio personale impegno.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

### ❖ FRUTTA, VERDURA E LATTE NELLE SCUOLE - PRIMARIA

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Distribuzione periodica di verdura, frutta, latte e formaggio agli alunni, finanziata dalla Comunità Europea. L'obiettivo è quello di incoraggiare i bambini al consumo di frutta, verdura e latte e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane, diffondendo messaggi educativi sulla generazione di sprechi alimentari e sulla loro prevenzione.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

### ❖ EDUCAZIONE AFFETTIVA - SECONDARIA PRIMO GRADO

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Per promuovere la conoscenza di sé, delle

trasformazioni del corpo e delle differenze psicologiche e fisiologiche di genere, favorendo una maturazione ed uno sviluppo nella capacità di fare scelte responsabili e consapevoli.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ SPAZIO ASCOLTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Si propone di aiutare gli alunni che presentano situazioni di disagio anche temporaneo, in un momento delicato di crescita e maturazione. Prevede l'intervento a scuola di uno psicologo a cadenza settimanale.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esperti interni ed insegnanti

**❖ FACCIAMO GRUPPO -SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Il progetto mira a sviluppare una migliore ed adeguata conoscenza di sé, a favorire l'aumento del senso di appartenenza al proprio gruppo classe e a stimolare una riflessione sulla definizione di gruppo e sul suo funzionamento.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - ISTITUTO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Formazione di un collegio ecologico. Osservazione ambientale per l'elaborazione di un documento per tracciare la rotta verso una scuola più sostenibile.

**DESTINATARI**

Classi aperte verticali

Altro

**❖ DIRITTI E DOVERI: EDUCARE ALLA LEGALITÀ - ISTITUTO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Diritti, doveri e legalità sono temi attorno ai quali è necessario convogliare maggiormente l'attenzione degli studenti così da poter avere, un domani, una buona cittadinanza.

**DESTINATARI**

Classi aperte verticali

**❖ CONOSCERE L'AERONAUTICA MILITARE ED I SUOI VALORI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Far conoscere agli alunni le attività istituzionali dell'A.M.I. Avvicinare i ragazzi ai valori incarnati della forza aerea nazionale.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ CONVERSAZIONE CON DOCENTE MADRELINGUA INGLESE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Lezioni di conversazione con docente madrelingua inglese

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ AMBIENTE PULITO: È BELLO! - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Pulizia dei luoghi con raccolta differenziata delle immondizie abbandonate nell'ambiente.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ CONOSCERSI ATTRAVERSO LA RELAZIONE CON L'ALTRO - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

**CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE** Attività orientata a favorire nei preadolescenti la relazione tra pari e una visione positiva del futuro, partendo dalla conoscenza di se stessi.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esperti interni ed insegnanti

**❖ ORCHESTRA DELLA SCUOLA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Formazione di una orchestra composta da alunni particolarmente motivati.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ KANGOUROU - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**RECUPERO E VALORIZZAZIONE** Promuovere la diffusione della cultura matematica di base. Offrire a tutti gli studenti un'occasione per mettersi in gioco e testare le proprie conoscenze matematiche e le proprie capacità logiche.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esperti interni ed insegnanti

**❖ LABORATORIO DI SCI ALPINO E SNOWBOARD - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Il progetto intende, in forma ludico sportiva, fornire agli alunni interessati i fondamentali propri dello sci alpino e dello snowboard, incentivandoli altresì alla frequentazione della montagna anche durante la stagione invernale.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esperti interni ed insegnanti

**❖ TEATRO IN LINGUA INGLESE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Spettacolo teatrale interattivo con attori madrelingua inglese

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Esperti interni ed insegnanti

**❖ ENGLISH THEATRE - SCUOLA PRIMARIA DI CAMPODIPIETRA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Rappresentazione teatrale in lingua inglese e lavoro di gruppo.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Esperti interni ed insegnanti

**❖ BIENNALE D'ARTE DEL BAMBINO DI TREVISO - SCUOLA PRIMARIA DI SALGAREDA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Realizzazione di un'opera d'arte che verrà esposta al museo di Treviso. La Biennale offre al bambino un'istanza di elevata progettualità creativo-artistica, espressa in opere ricche di personale impegno, entusiasmo e fresca energia.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ E ALLA PACE - PRIMARIA**

Progetto di educazione alla mondialità e alla pace volto a sensibilizzare i bambini e i ragazzi circa i temi della povertà e delle conseguenze dei conflitti nel mondo specie nelle zone più povere del nostro pianeta.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ PROGETTO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE - ISTITUTO**

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E INCLUSIONE Possibilità di usufruire di un mediatore

culturale per le famiglie che evidenziano difficoltà di comunicazione linguistica.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esperti interni ed insegnanti

**❖ PREVENZIONE DEL BULLISMO - INFANZIA**

CITTADINANZA E CONVIVENZA CIVILE Progetto si propone di sensibilizzare i bambini e le bambine all'accoglienza dell'altro e all'empatia, favorendo uno stile relazionale cooperativo e sviluppando relazioni positive a scuola mettendo in pratica comportamenti prosociali.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ CODING - GIOCANDO IMPARO - SCUOLA INFANZIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Percorso che intende sviluppare il pensiero computazionale che consenta di risolvere problemi pianificando una strategia per eseguire o inventare una serie di istruzioni in sequenza per raggiungere un obiettivo in un clima di condivisione e di collaborazione.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ MUOVIAMOCI CON RITMO - SCUOLA INFANZIA**

ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE Progetto volto a favorire lo sviluppo degli schemi motori di base.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ INSIEME PER IMPARARE - SCUOLA PRIMARIA CAMPODIPIETRA**

RECUPERO E VALORIZZAZIONE Percorso di recupero e consolidamento delle



fondamentali abilità linguistiche e matematiche di base. L'attività didattica verrà svolta di pomeriggio e in piccoli gruppi di alunni suddivisi per età.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **PROGETTO DI VIDEOSCRITTURA MUSICALE - CLASSI QUINTE PRIMARIA E PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Percorso che prevede di acquisire la capacità di scrivere un brano musicale, mediante l'utilizzo dei principali programmi di scrittura musicale per computer.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

❖ **CORSO DI POTENZIAMENTO LINGUA SPAGNOLA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**RECUPERO E VALORIZZAZIONE** Percorso di promozione della conoscenza della lingua per potenziare le abilità di comprensione e produzione della lingua spagnola, orale e scritta finalizzato al potenziamento sia delle competenze comunicative sia di quelle grammaticali. Le lezioni si svolgeranno in aula virtuale.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

❖ **GIORNALINO D'ISTITUTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ESPRESSIVITÀ E SPERIMENTAZIONE** Il progetto ha lo scopo di avvicinare gli alunni alla scrittura e al giornalismo. Si prevedono tre o quattro numeri durante l'anno scolastico che verranno realizzati in aula virtuale o in presenza a seconda del numero di partecipanti.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno



## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### IDENTITÀ DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

Ogni membro appartenente alla comunità scolastica è dotato di identità digitale. E' avviato un percorso che guidi gli studenti alla consapevolezza nell'uso dei mezzi di comunicazione virtuali.

#### ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Estensione a tutti i plessi dell'Istituto di access point a bassa emissione per il potenziamento della fruibilità dei servizi di rete.

#### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

Ampliamento delle funzionalità del registro elettronico alla Scuola primaria per permettere una migliore comunicazione con le famiglie.

### COMPETENZE E CONTENUTI

### ATTIVITÀ

#### CONTENUTI DIGITALI

- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

Creazione di bacheche, ambienti di lavoro e

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

archivi digitali per la condivisione di risorse e strumenti per la didattica innovativa.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Implementare le competenze digitali nei docenti nel fruire, reperire e costruire risorse e strumenti digitali per la didattica.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

"ANNA FRANK" - TVAA85501R

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione iniziale

**ALLEGATI:** Valutazione iniziale infanzia.pdf

**Criteri di valutazione delle capacità relazionali:**

Le griglie per la valutazione delle capacità relazionali si trovano negli allegati della sezione Criteri di osservazione/valutazione del team docente

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione intermedia

**ALLEGATI:** Valutazione intermedia infanzia.pdf

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

Si allegano le griglie con indicatori e descrittori utilizzati per la valutazione finale

**ALLEGATI:** Valutazione finale infanzia.pdf

**Scheda di sintesi competenze in uscita:**

Si allega la scheda di sintesi della competenze in uscita della scuola dell'infanzia

**ALLEGATI:** SCHEDA SINTESI INFANZIA ULTIMO ANNO.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SMS"MARTINI"SALGAREDA (I.C.) - TVMM855011

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze. Tutte le discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curriculum sono oggetto di valutazione con voto in decimi nella Scuola Secondaria di primo grado (D.M. n. 742 del 40 ottobre 2017).

In allegato, griglia dei criteri di valutazione comuni in merito a:

- voti
- giudizio globale.

**ALLEGATI:**

firmato\_1608725448\_SEGNATURA\_1608723395\_criteri\_di\_valutazione\_scuola\_Second

**Criteri di valutazione del comportamento:**

In allegato, griglia dei criteri di valutazione del comportamento.

**ALLEGATI:** Valutazione comportamento secondaria.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- Le lacune nella preparazione dell'alunno sono tante e tali da pregiudicare il suo percorso futuro.
- Nonostante le strategie messe in atto dalla scuola per migliorare l'apprendimento dell'alunno, non sono stati registrati esiti apprezzabili.
- Si ritiene che la permanenza possa aiutare l'alunno a superare le difficoltà e a consolidare il suo processo di apprendimento.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- Le lacune nella preparazione dell'alunno sono tante e tali da pregiudicare il suo percorso futuro.
- Nonostante le strategie messe in atto dalla scuola per migliorare l'apprendimento dell'alunno, non sono stati registrati esiti apprezzabili.
- Si ritiene che la permanenza possa aiutare l'alunno a superare le difficoltà e a consolidare il suo processo di apprendimento.

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Vedi curriculum di educazione civica.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

FERDINANDO PASCON-CAMPODIPIETRA - TVEE855012

GIORGIO COLLARIN-SALGAREDA CAP. - TVEE855023

**Criteri di valutazione comuni:**

Si allegano i criteri di valutazione comuni elaborati in coerenza con quanto disposto dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 giugno 2020, n. 41, dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e dal decreto legge del 14 agosto 2020, n. 104. La valutazione ha una funzione formativa fondamentale, di accompagnamento dei processi di apprendimento, di orientamento e di stimolo al miglioramento continuo. L'ottica è quella della valutazione per l'apprendimento, che ha carattere formativo poiché le informazioni rilevate sono utilizzate anche per adattare l'insegnamento ai bisogni educativi concreti degli alunni e ai loro stili di apprendimento, modificando le attività in funzione di ciò che è stato osservato e a partire da ciò che può essere valorizzato.

**ALLEGATI:**

firmato\_1608725448\_SEGNATURA\_1608722917\_Valutazione\_scuola\_primaria\_a.s.\_20

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Si veda nelle sezioni Criteri di valutazione comuni.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Si riporta quanto stabilito dall'art. 3 del D. Lgs. 62, 2017 :

Ammissione alla classe successiva  
nella scuola primaria

1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla

classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Vedi curriculum di educazione civica.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

La scuola individua 2 funzioni strumentali per l'inclusione. Per quanto riguarda gli alunni stranieri, l'istituto segue le indicazioni di un Protocollo di Accoglienza. Predispone attività di docenza, con il coinvolgimento dei docenti di potenziamento, sostegno e disciplinari per favorire l'acquisizione dell'italiano L2, facilitare e consolidare gli apprendimenti e lo studio. Per gli studenti con bisogni educativi speciali in base alle diverse situazioni di disagio e alle effettive capacità degli studenti, vengono elaborati i documenti previsti dalla normativa. I docenti collaborano con esperti esterni e con i servizi sanitari per monitorare sistematicamente gli alunni BES. L'istituto promuove

la partecipazione dei docenti a corsi specifici sulle problematiche dei BES; inoltre favorisce la collaborazione con le famiglie promuovendo incontri con i genitori di alunni BES. L'istituto organizza giornate finalizzate alla sensibilizzazione sulla diversità rivolte ad alunni, genitori e docenti. La scuola collabora con enti locali per la realizzazione di corsi di supporto allo studio per alunni in difficoltà

Si segnala un aumento del numero di alunni stranieri, iscritti anche in corso d'anno, che non parlano l'italiano. Nonostante alcuni di essi siano nati in Italia, l'interazione con la comunità locale è scarsa anche a causa della scelta di usare la lingua madre nella maggior parte dei contesti extrascolastici. I fondi ex Art. 9 del CCNL sono insufficienti per attuare dei percorsi per tutti gli alunni che evidenziano difficoltà.

## **Recupero e potenziamento**

Le scuole primaria e secondaria collaborano con gli enti locali alla realizzazione di attività pomeridiane di supporto allo studio e allo svolgimento dei compiti; la scuola primaria, inoltre, svolge attività per gruppi di livello e per classi aperte. In alcune ore di compresenza, si svolgono interventi individualizzati o per piccoli gruppi. Alcuni insegnanti svolgono gratuitamente attività di recupero per integrare le azioni previste dai progetti (Art. 9 del CCNL.). Prima di avviare alcune attività di recupero, vengono svolti semplici sondaggi, confronti in sede di consigli di classe o riunioni di coordinamento, in modo da evidenziare le situazioni di maggior criticità e destinare le risorse, sempre troppo esigue, alle emergenze. Per potenziare abilità e competenze, l'istituto partecipa a competizioni e /o concorsi in diversi ambiti disciplinari.

Non è possibile realizzare in modo continuativo e efficace i progetti di recupero e potenziamento da svolgere nelle ore di potenziamento, visto che tali ore vengono utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti, come previsto dalla normativa vigente.

Mancano risorse adeguate per rispondere a tutti i bisogni degli alunni, sia umane che finanziarie.



**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Famiglie

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

La definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) fa seguito alla Diagnosi Funzionale e al Profilo Dinamico Funzionale. Individua gli obiettivi di sviluppo, le attività, le metodologie, le facilitazioni, le risorse umane e materiali coinvolte, i tempi e gli strumenti per la verifica; tiene presenti i progetti didattico-educativi, riabilitativi e di socializzazione individualizzati nonché le forme di integrazione tra attività scolastiche ed extrascolastiche. Il documento, condiviso da tutte le parti coinvolte, viene sottoscritto e monitorato durante l'intero anno scolastico. Può essere modificato in qualsiasi momento e ricalibrato sulla base di eventuali cambiamenti sopraggiunti nei diversi contesti.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Il PEI viene redatto da tutti i soggetti coinvolti nel percorso di crescita dell'alunno disabile: l'equipe socio-sanitaria, la scuola e la famiglia.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia è corresponsabile e collabora attivamente alla realizzazione del percorso da attuare nell'Istituto. Nello specifico le famiglie sono coinvolte attraverso: - la condivisione delle scelte effettuate; - la collaborazione e il supporto anche domestico nel lavoro dell'alunno; - l'organizzazione di incontri per monitorare i processi e individuare eventuali azioni di miglioramento; - la redazione dei documenti previsti dalla normativa.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia  
dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione  
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità

educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Docenti di sostegno</b> | Partecipazione a GLI |
|----------------------------|----------------------|

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Docenti di sostegno</b> | Rapporti con famiglie |
|----------------------------|-----------------------|

|                            |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Docenti di sostegno</b> | Attività individualizzate e di piccolo gruppo |
|----------------------------|-----------------------------------------------|

|                            |                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Docenti di sostegno</b> | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Docenti curriculari<br/>(Coordinatori di classe<br/>e simili)</b> | Partecipazione a GLI |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|

|                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Docenti curriculari<br/>(Coordinatori di classe<br/>e simili)</b> | Rapporti con famiglie |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Docenti curriculari<br/>(Coordinatori di classe<br/>e simili)</b> | Tutoraggio alunni |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                                      |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Docenti curriculari<br/>(Coordinatori di classe<br/>e simili)</b> | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| <b>Personale ATA</b> | Assistenza alunni disabili |
|----------------------|----------------------------|

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|                                                   |                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Unità di valutazione<br/>multidisciplinare</b> | Procedure condivise di intervento sulla disabilità |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|



**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

|                                                                        |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unità di valutazione multidisciplinare</b>                          | Procedure condivise di intervento su disagio e simili                   |
| <b>Associazioni di riferimento</b>                                     | Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale           |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità |
| <b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b> | Procedure condivise di intervento sulla disabilità                      |
| <b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>                     | Progetti integrati a livello di singola scuola                          |
| <b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>                     | Progetti a livello di reti di scuole                                    |

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteri e modalità per la valutazione**

I docenti e i genitori membri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) si occupano di valutare il livello di inclusione dell'Istituto compilando una griglia predisposta all'interno del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI). Agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i questionari Index per l'inclusione. I risultati delle valutazioni vengono poi condivisi con il Collegio dei Docenti.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

I docenti di sostegno e i coordinatori di classe aiutano gli alunni con disabilità ad individuare i loro talenti e a focalizzare i loro interessi in funzione del loro "progetto di vita". Aiutano, guidano le famiglie nella scelta del percorso di studi più opportuno e dell'ambiente che meglio potrà contribuire ad accogliere e formare gli alunni. Dopo aver condiviso la scelta effettuata con la psicologa di riferimento ed eventualmente l'assistente sociale o altre figure preposte, l'insegnante di sostegno prende contatto



con il referente BES della scuola secondaria di secondo grado scelta e si adopera per favorire il miglior inserimento possibile nel nuovo ambiente: passaggio puntuale di informazioni tra insegnanti, visita della scuola con gli alunni e le famiglie per familiarizzare con la struttura, osservazioni di lezioni in aula e laboratori. Gli insegnanti di sostegno si rendono disponibili a fornire l'aiuto necessario agli insegnanti che prenderanno in carico l'alunno, continuando la collaborazione anche nei primi mesi dell'anno scolastico successivo.

## **Approfondimento**

Si allega Piano Annuale Inclusione dell'A.S. 2018/2019

**ALLEGATI:**

PAI 2018 2019.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | PROGETTISTA -Su indicazione del Dirigente, attiva e cura la procedura di adesione a bandi ministeriali, regionali, europei, o promossi da Enti; -promuove sinergie all'interno dell'Istituto per una progettazione coerente con il PTOF e con le finalità espresse dai bandi; -redige, anche collaborando con il DSGA, la scheda finanziaria dei progetti presentati; - monitora l'attuazione dei progetti e ne cura l'eventuale chiusura e valutazione (anche su piattaforma, ove richiesto). | 1 |
| Funzione strumentale                 | AREA INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI: - presiede e coordina la Commissione Integrazione Alunni Stranieri; - promuove e coordina i progetti dell'I.C. relativi agli stranieri; - coordina gli incontri per l'accoglienza degli alunni stranieri; - partecipa alle riunioni in rete; - partecipa ad incontri con Enti esterni e/o scuole attinenti l'argomento, su incarico del Dirigente; - promuove e coordina gli interventi dei mediatori linguistici; -                                       | 5 |



predispone e raccoglie la documentazione da fornire ai docenti. AREA GESTIONE del PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA P.T.O.F.: - presiede e coordina la Commissione P.O.F.; - aggiorna il POF d'Istituto sulle indicazioni date dal Collegio; - partecipa ad incontri con Enti esterni o scuole; - elabora le proposte pervenute dal Collegio per la presentazione dell'Offerta Formativa alle famiglie prima dell'iscrizione; - coordina gli aggiornamenti dei regolamenti di istituto. AREA ALUNNI CON DISABILITÀ E DISAGIO: - controlla, cataloga, propone eventuali acquisti di libri o sussidi didattici su proposta dei docenti; - partecipa ad incontri e/o ad attività di formazione attinenti l'area; - svolge attività di supporto ai docenti; - tiene i contatti con enti, associazioni, ecc.; - raccoglie in formato digitale i documenti P.E.I., P.D.F., P.D., P.D.I.; - coordina i docenti di sostegno dell'istituto. AREA GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO: - raccoglie eventuali richieste di modifica del software da richiedere alla ditta fornitrice; - collabora alla formazione dei docenti dell'istituto sull'uso del registro elettronico; - partecipa ad incontri/attività di formazione attinenti l'area; - collabora alla personalizzazione del registro elettronico per quanto riguarda la gestione degli scrutini e delle pagelle, in special modo per la scuola primaria; - presenza come supporto tecnico nelle giornate di scrutinio. ORIENTAMENTO: - controlla, distribuisce e pubblicizza il materiale proveniente dai diversi istituti di



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                               | <p>secondo grado del territorio - propone eventuali acquisti di libri, strumenti informatici o sussidi didattici riguardanti l'orientamento in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado ; - partecipa ad incontri e/o ad attività di formazione attinenti l'area; - svolge attività di supporto ai docenti sulle tematiche dell'orientamento; - organizza eventuali uscite sul territorio utili per una scelta consapevole da parte degli alunni; - coordina e organizza gli incontri per l'orientamento indirizzati agli allievi ed ai loro genitori; - raccoglie materiale e documentazione utile alla gestione della materia.</p>                                                                                                                                                                       |          |
| <b>Responsabile di plesso</b> | <p>SCUOLA PRIMARIA 1. Coordinamento attività didattiche/organizzative generali dei plessi 2. Controllo dell'efficiente funzionamento dell'organizzazione dei plessi (rispetto degli orari da parte di docenti e alunni, rispetto dei turni, rispetto del Regolamento d'Istituto e delle Disposizioni permanenti, rispetto delle norme e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rispetto delle Circolari interne) 3. Segnalazione tempestiva al DS di ogni eventuale problematica organizzativa, disservizio o malfunzionamento 4. Relazione periodica al DS circa l'andamento della vita del plesso nell'azione di raccordo ufficio di presidenza/plesso 5. Stesura (a rotazione con gli altri collaboratori e referenti) del verbale del collegio unitario dei docenti.</p> | <b>3</b> |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Responsabile di laboratorio | Manutenzione costante delle attrezzature informatiche dell'Istituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| Animatore digitale          | Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;<br>Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. | 1 |
| Team digitale               | Tale team supporterà l'Animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                        | <p>compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| Collaboratore del Dirigente Scolastico | <p><b>COMPITI DEL COLLABORATORE DEL DIRIGENTE:</b> Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Assicura la gestione della sede, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Inoltre: Collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali. Può svolgere la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti. Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio. Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo. Si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico. Collabora con il</p> | 2 |



Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma. Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F. Collabora alla formazione delle classi. Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto. Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne Coordina la partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali. Collabora con il Dirigente scolastico alla ricerca di sponsor per eventi, manifestazioni, investimenti in strutture didattiche Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne. Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto. Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori. Svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a: 1. vigilanza e controllo della disciplina; 2. organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori; 3. proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari; 4. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari; 5. proposte di metodologie didattiche; 6. comunicazioni





|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                            | esterne e raccolta di documentazioni; 7. corsi di aggiornamento e formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Referente per il cyberbullismo (L.71/2017) | Compiti del referente per il cyberbullismo: - coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio; - coordina il team per la prevenzione del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo e promuove l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, quale elemento trasversale alle diverse discipline curricolari, anche mediante la realizzazione di apposite attività progettuali aventi carattere di continuità tra i diversi gradi di istruzione o di progetti elaborati da reti di scuole in collaborazione con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia, associazioni ed enti. | 1 |
| Referente per i B.E.S./D.S.A.              | Referente per i B.E.S./D.S.A. (Linee Guida per il diritto allo studio... D.M. 12/07/2011- D.M. 27 dicembre 2012 -C.M. n. 8 del 6/3/2013); fa parte del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI) e ne coordina le azioni; collabora con il Dirigente Scolastico con compiti di informazione, consulenza e coordinamento di attività di formazione per genitori ed insegnanti; predispone nel PTOF gli interventi finalizzati all'accoglienza degli studenti e le azioni per supportare il personale docente; sollecita la famiglia all'aggiornamento della diagnosi nel                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                        | <p>passaggio di ordine; programma azioni di osservazione sistematica e di rilevazione precoce; fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica; collabora all'individuazione di strategie inclusive; offre supporto ai colleghi riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti; cura la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto; fornisce informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche; media il rapporto tra famiglia, studente e strutture del territorio; coordina il lavoro con gli insegnanti in vista delle prove INVALSI; monitora l'applicazione del protocollo d'accoglienza, allo scopo di una maggiore consapevolezza dell'argomento.</p> |   |
| Referente per la formazione d'Istituto | <p>Referente per la formazione d'Istituto: - cura la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente in coerenza con il PTOF e con le aree del Piano Nazionale di Formazione docenti; - propone iniziative di formazione coerenti con le aree individuate in seguito alla rilevazione dei bisogni formativi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 |

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola dell'infanzia - Classe di concorso | Attività realizzata                   | N. unità attive |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | Insegnamento, 2°Collaboratore vicario | 11              |



|  |                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Scuola primaria - Classe di concorso      | Attività realizzata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N. unità attive |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | Insegnamento; Incarichi nel coordinamento (referenti di plesso, progettazione); n. 4 docenti in ODD sono docenti non specializzati ma vengono utilizzati per il sostegno.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul> | 34              |
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | sostegno<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1               |

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso     | Attività realizzata                                                                                         | N. unità attive |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Insegnamento.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul> | 1               |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA<br>NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Insegnamento.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>                                                                                                                                             | 6 |
| A028 - MATEMATICA E SCIENZE                                              | Insegnamento; 1°<br>Collaboratore vicario.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>                                                                                                                | 4 |
| A030 - MUSICA NELLA SCUOLA<br>SECONDARIA DI I GRADO                      | Insegnamento;<br>Potenziamento (laboratorio<br>orchestra di istituto,<br>sostituzione docenti assenti e<br>supporto alle classi alunni in<br>difficoltà).<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul> | 2 |
| A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE<br>NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  | Insegnamento.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>                                                                                                                                                                     | 1 |
| A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA<br>SECONDARIA DI I GRADO                  | Insegnamento; 1 docente è<br>utilizzato su sostegno.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li></ul>                                                                                                           | 2 |
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA<br>LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA       | Insegnamento.<br>Impiegato in attività di:                                                                                                                                                                                                                                    | 2 |



|                                                                                               |                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| SECONDARIA I GRADO (INGLESE)                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>                                            |   |
| AC25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (SPAGNOLO) | Insegnamento.<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul> | 1 |
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)                                                     | Sostegno<br>Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno</li></ul>          | 2 |

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b> | <p>Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi</p> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ufficio protocollo</b>       | Gestione protocollo (compreso quello riservato) con programma informatico Gestione Documentale NUVOLA e della corrispondenza con i servizi postali e relative distinte. Posta elettronica e posta Intranet (Ricerca e scaricare posta indirizzata ai Dirigenti Scolastici da siti MIUR, USP, Direzione Regionale Veneto e altri siti istituzionali). Archiviazione (compreso riviste e titolario fine anno) e scarto d'archivio. Archiviazione posta di propria competenza e quella di carattere generale.                                                                                                           |
| <b>Ufficio acquisti</b>         | Istruttoria pratiche acquisti (acquisizione proposte di acquisto, richieste di preventivi, prospetti comparativi, contratti acquisti, ordinazione di materiali), verbali collaudi, registro contratti. con Direttore SGA: Tenuta degli inventari, discarico, passaggio di consegne, ricognizione e scarico beni, rivalutazione, ecc.. Gestione inventario con programma ARGO Inventario. Gestione facile consumo con programma ARGO facile consumo. Gestione materiale di pulizia.                                                                                                                                   |
| <b>Ufficio per la didattica</b> | Gestione alunni con programmi informatici: Iscrizione, scrutini, frequenza, trasferimenti alunni, obbligo scolastico, valutazioni alunni, registro iscrizione, certificati e attestazioni, tenuta fascicoli personali alunni e fogli notizie, infortuni alunni, registro infortuni per alunni, SIDI e ARIS per alunni, utilizzo di intranet per l'inserimento dei dati richiesti dagli uffici centrali riguardanti la didattica, statistiche alunni, comunicazioni, verifica contributi scolastici. Libri di testo. Pagelle, supporto al programma del registro elettronico. Organici classi/alunni. Rapporto con le |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>famiglie. Pratiche alunni diversamente abili. Pratiche alunni stranieri. Esame licenza media, rilascio diplomi, tenuta e conservazione dei registri esami, del registro perpetuo dei diplomi. Supporto alla gestione dei progetti per alunni. Giochi Sportivi Studenteschi. Servizio sportello inerente gli alunni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ufficio per il personale A.T.D.</b> | <p>AREA PERSONALE Gestione del Personale docente e ATA. Tenuta dei fascicoli del personale docente e ATA. Gestione del personale con programma informatico ARGO. Assunzioni in servizio, stipula contratti di assunzione, pratiche immissione in ruolo, stato personale, richiesta e trasmissione fascicoli personale, certificati di servizio, mobilità del personale, dichiarazione dei servizi, rapporti con il personale ed enti per pratiche inerenti l'area, inserimento dati riguardanti il personale al SIDI. Supporto area NOIPA, autorizzazione libera professione docenti. Infortuni personale docenti e ATA, gestione organico di istituto, graduatorie interne personale docente e ATA, dichiarazione soprannumerarietà, graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA, individuazione supplenti, decreti di assenza per tutto il personale, registro dei decreti, inserimento assenze senza assegni di tutto il personale al SIDI, permessi e recuperi docenti, archiviazione posta di propria competenza, tenuta registri del settore (contratti, certificati). Comitato di Valutazione e gestione corsi docenti neo assunti. Supporto per tutte elezioni degli organi collegiali e RSU. AREA STIPENDIALE/FINANZIARIA (collaborazione con DSGA) - Istruttoria pratiche pensionistiche ed INPADP, procedimenti disciplinari, istruttoria inquadramenti economici contrattuali e riconoscimenti dei servizi di carriera. - Pratiche anno di prova/formazione. - Rapporto di lavoro a tempo parziale. - Gestione piccoli prestiti e mutui</p> |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>(informativa). - Supporto alla gestione delle pratiche di ricostruzione carriera. - Riscatti, ricongiunzione ecc. - Liquidazione di tutti i compensi e compilazione dei modelli fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente. - Liquidazione DPT ferie personale docente e ATA. - Assegno nucleo familiare. - Consulenza Fondo Espero. - Preparazione adempimenti per la liquidazione delle competenze fondamentali. Gestione progetti PON e ECDL (per quanto di competenza).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Personale Ata, Area Affari Generali e Attività Didattiche</b> | <p>Gestione personale collaboratore scolastico, procedura di individuazione supplenti brevi ATA compreso accertamento titoli se previsto dalla normativa, ferie, festività, permessi brevi e recuperi ATA, circolari ATA, Incarichi al personale ATA per attività a carico del fondo di istituto e incarichi specifici. Tenuta "Agenda del D.S.", Collegio dei docenti (convocazioni e custodia registro). Supporto progetti formazione del personale. Rapporti con il Comune di Salgareda e con associazioni varie. Gestione normativa sicurezza edifici. Gestione richieste di intervento e manutenzione all'Amministrazione Comunale. Supporto al Dirigente Scolastico nella gestione delle attività didattiche. Supporto ai docenti e alle funzioni strumentali per progetti didattici. Incarichi docenti attività Pof, fondo istituto e funzioni strumentali. Gestione progetti POF. Stipula contratti relatori/responsabili progetti. Gestione esperti esterni (stipula contratti esterni) e registro contratti d'opera. Anagrafe prestazioni. Gestione contabile dei progetti e del POF. Rendicontazione contabile (con DSGA). Convocazioni, delibere C.d.I. Gestione pratiche RSU (convocazioni, ecc.). Autorizzazione uso locali scolastici. Elezione organi collegiali. Convocazioni Consigli di Classe/intersezione. Trasporti scolastici. Servizio mensa. ASL e Associazioni esterne. Assicurazione alunni e personale.</p> |





Servizi attivati per la  
dematerializzazione dell'attività  
amministrativa:

Registro online

<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>

Pagelle on line

<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>

News letter <https://www.icsalgareda.edu.it/circolari/>

Modulistica da sito scolastico

<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=TVIC85500X>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ SINISTRA PIAVE ORIENTA

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Università</li><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### ❖ RETE D'AMBITO 14

|                                 |                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività amministrative</li></ul> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**❖ RETE D'AMBITO 14**

|                                        |                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>          |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito                                                  |

**❖ CTI CENTRO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE "TREVISO NORD"**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>                                                                                                                      |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>                                                                                                                                                             |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                                                                                                                                                           |

**❖ RETE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI**

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

**❖ RETE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI**

|                                        |                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>                           |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>                                      |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                               |

**❖ RETE DI COORDINAMENTO INTER-SCOLASTICO**

|                                        |                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul> |
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>   |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>            |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                     |

**❖ UNA SCUOLA PER UNA SALUTE GLOBALE CENTRATA SULLE COMPETENZE**

|                                 |                                                                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**❖ UNA SCUOLA PER UNA SALUTE GLOBALE CENTRATA SULLE COMPETENZE**

|                                        |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>                                                                    |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo                                                                                                                      |

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ CORSO DI DIDATTICA DELLA MATEMATICA**

Apprendere risolvendo problemi. Finalità: stimolare abilità logico matematiche, favorire un atteggiamento positivo nei riguardi della matematica, problem solving.

|                                              |                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari                                  | Docenti interessati                                                     |
| Formazione di Scuola/Rete                    | Attività proposta dalla singola scuola                                  |

**❖ PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Le iniziative di formazione saranno attuate qualora vengano stanziati i fondi per l'implementazione della scuola digitale.

|                                              |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|



|                                  |                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Destinatari</b>               | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni      |
| <b>Modalità di lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola                       |

### ❖ GESTIONE DELLA CLASSE

Sviluppare la capacità degli insegnanti di costruire un clima di classe positivo attraverso la conoscenza teorica e la riflessione condivisa sugli elementi che lo contraddistinguono. Conoscere le variabili per costruire contesti affidabili e senso di appartenenza. Riflettere sui fattori che creano una comunità che apprende.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <b>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze chiave europee<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.</li></ul></li><li>• Risultati a distanza<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.</li></ul></li></ul> |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti dell'Istituto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### ❖ MIGLIORARE LE COMPETENZE DIDATTICHE E LA GESTIONE DI CLASSI CON ABILITÀ

**DIFFERENZIATE**

L'idea della CAD è quella di cercare una strada alternativa, che non escluda momenti trasmissivi, ma che non sia centrata esclusivamente, o quasi, su tale modalità, attraverso metodologie che procedano per costruzione di conoscenze, abbiano come focus il gruppo di studenti, considerati risorse e origine dell'apprendimento e che quindi vanno stimolati attraverso forme anche dialogiche di lezione, attività di problem solving, schede di lavoro differenti, proposte di attività cooperative o di tutoraggio tra pari per favorire la partecipazione attiva.

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | <b>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Migliorare la comunicazione in lingua italiana, in quanto veicolo di trasmissione dei saperi, affinché sia strumento per il raggiungimento della competenza alfabetica funzionale.</li><li>▫ Migliorare le pratiche educative e didattiche di raccordo tra i vari ordini di scuola.</li></ul></li><li>• Competenze chiave europee<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Migliorare le competenze sociali e civiche, l'impegno e la partecipazione alle attività scolastiche da parte degli alunni. Incentivare la partecipazione e la condivisione delle famiglie al processo educativo.</li></ul></li><li>• Risultati a distanza<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Scegliere un percorso scolastico appropriato ai propri interessi, aspettative, abilità e competenze.</li></ul></li></ul> |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti dell'Istituto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**❖ COUNSELING PER IL MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E LA GESTIONE DELLO STRESS**

Conoscere i meccanismi fisiologici alla base dello stress, apprendere strumenti pratici e di



facile utilizzo per gestirne gli effetti. Favorire lo sviluppo di un ascolto di sé che consenta l'identificazione dei meccanismi personali fonte di stress, mettere a fuoco come gestirli. Favorire una gestione positiva di tensioni fisiche, emotive, relazionali.

|                                                     |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Autonomia didattica e organizzativa                                             |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti dell'Istituto                                                           |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla singola scuola                                          |

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ LEARNING UP

|                                                |                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione dell'attività di formazione</b> | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica           |
| <b>Destinatari</b>                             | Tutto il personale ATA                                                                              |
| <b>Modalità di Lavoro</b>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>               | Attività proposta dalla rete di ambito                                                              |