

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2022/004**

Presso l'istituto IC SALGAREDA di SALGAREDA, l'anno 2022 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 2 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	DI PIETRO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	LONGO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

la documentazione è fornita dal DSGA GIGLIONE ANGELO INCARICATO GIUSTA INCARICO PROT. N. 9022 DEL 07/09/2021.

L'APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO 2021 SI SVOLGE IN MODALITA' MISTA: REVISORE M.E.F. IN PRESENZA E REVISORE M.I. A DISTANZA.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
4. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*

3. Coerenza nella compilazione del modello J

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	72		72	72	3	18,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	1	3	55		35	20	55	3	0	18,33
Seconde		3	1	4	65		50	16	66	1	-1	16,50
Terze		3	1	4	73		53	20	73	2	0	18,25
Quarte		3		3	54		55		55	3	-1	18,33
Quinte		2	1	3	52		35	18	53	3	-1	17,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	4	17	299	0	228	74	302	12	-3	17,76
Prime		3	3	6	65		66		66	4	-1	11,00
Seconde		4	4	8	74		74		74	5	0	9,25
Terze		4	4	8	82		82		82	5	0	10,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	11	22	221	0	222	0	222	14	-1	10,09

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	75
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 91.750,10		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 55.902,00	€ 55.902,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 108.642,07	€ 108.642,07	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.248,00	€ 10.248,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 22.334,50	€ 22.334,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 35,90	€ 35,90	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 1.154,57	€ 1.154,57	1,00
12-Altre entrate	€ 5,02	€ 5,02	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 290.072,16	€ 198.322,06	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 198.322,06	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 245.030,73	€ 136.372,33	0,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.618,62	€ 15.765,97	0,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.676,19	€ 18.816,33	0,71
A03-Didattica	€ 180.700,63	€ 101.790,03	0,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.035,29	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 44.541,43	€ 15.436,20	0,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 34.111,00	€ 10.612,82	0,32
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 717,43	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.713,00	€ 4.823,38	0,50
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 290.072,16	€ 151.808,53	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 46.513,53	
Totale a Pareggio		€ 198.322,06	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 46.513,53.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

LE MINUTE SPESE RISULTANO CHIUSE CON REVERSALE DI INCASSO N. 52 DEL 23/12/2021 DI € 300

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 913,57	€ 0,00	€ 913,57	€ 63.515,17	€ 0,00	€ 64.428,74

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.121,28	€ 9.744,25	€ 377,03	€ 3.844,03	€ 0,00	€ 4.221,06

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 0

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 222.554,74. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 70.486,25	€ 13.804,86	€ 84.291,11
Totale Disponibilità	€ 101.871,38	€ 40.613,31	€ 142.484,69
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 172.357,63	€ 54.418,17	€ 226.775,80
PASSIVO			
Totale debiti	€ 10.121,28	-€ 5.900,22	€ 4.221,06
Consistenza Patrimoniale	€ 162.236,35	€ 60.318,39	€ 222.554,74
Totale Passivo	€ 172.357,63	€ 54.418,17	€ 226.775,80

il passaggio di consegna tra la Dsga uscente e il Dsga subentrante è avvenuto in data 18/12/2021 prot. n. 10246
E' stata costituita la commissione per la ricognizione dei beni inventariali e il discarico di alcuni beni giusta nota del 09/11/2021 PROT. N. 9105

RISULTANO DISCARICATI BENI PER UN VALORE DI € 292,66 CON PROVVEDIMENTO N. 10475 DEL

29/12/2021, TALI BENI SONO STATI SMALTITI PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SALGAREDA A COSTO ZERO GIUSTA RICEVUTA RITIRO DEL 28/02/2022

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 100.957,81
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 134.806,89	€ 134.806,89	
Pagamenti	€ 9.744,25	€ 147.964,50	€ 157.708,75	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 78.055,95
Residui Attivi	€ 913,57	€ 63.515,17		€ 64.428,74
Residui Passivi	€ 377,03	€ 3.844,03		€ 4.221,06
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 138.263,63

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 78.055,95 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 7.902,96	€ 3.157,99	€ 3.560,90	€ 0,00	€ 1.144,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.618,62	€ 15.765,97	44,27%
A02	€ 0,00	€ 2.672,29	€ 11.047,86	€ 2.360,84	€ 1.198,18	€ 1.537,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.676,19	€ 18.816,33	70,54%
A03	€ 35.814,95	€ 12.004,27	€ 32.486,20	€ 16.926,65	€ 0,00	€ 4.282,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 275,00	€ 180.700,63	€ 101.790,03	56,34%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.035,29	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 437,92	€ 4.003,93	€ 2.657,98	€ 715,00	€ 2.000,00	€ 797,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.111,00	€ 10.612,82	31,12%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 717,43	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.823,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.713,00	€ 4.823,38	49,66%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 36.252,87	€ 26.583,45	€ 54.173,41	€ 23.563,39	€ 3.198,18	€ 7.762,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 275,00	€ 289.572,16	€ 151.808,53	53,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	23,89%	17,52%	35,69%	15,53%	2,11%	5,12%	0,00%	0,00%	0,19%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,15%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

PROGETTO P02 IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE SCUOLA INFANZA ENTRATE € 1.700 CON RELATIVE USCITE CON MANDATI N. 78 DEL 07/06/2021 DI € 152 STAMPA ASTUCCI PER SCUOLA INFANZA DI CAPODIPIETRA, MANDATO N. 80 DEL 21/06/2021 DI € 114,76 CANCELLERIA PER BAMBINI , MANDATO N. 157 DEL 20/08/2021 DI € 318 NOLEGGIO FOTOCOPIATORE00 MANDATO N. 280 DI € 159 E DI € 128,70 MINUTE SPESE DEL 11/12/2021 OLTRE IVA ASSOLTA. IL TOTALE DELLA SPESA E' DI € 1.036,09

A CAMPIONE MANDATO DI PAGAMENTO N. 243 DEL 25/11/2021 DI € 5.140 A FAVORE DI ALTAMORE E FONTANI SRL ASSICURAZIONE

A CAMPIONE REVERSALE DI INCASSO N. 47 DEL 14/12/2021 DI € 22.880,88 FINANZIAMENTO MIUR D.L. 73 DEL 2021 ART 58 EMERGENZA COVID 2019

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata fuori termine

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata fuori termine.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

l'invio del 770 è avvenuto in data 28/12/2021 prot. n. 21122816091010213

l'invio del modello IRAP è avvenuto in data 28/12/2021 prot. n. 21122816085910161

l'invio del C.U. 2022 è avvenuto in data 14/03/2022 prot. n. 22031412272517911

CONTROLLO IRPEF IRAP E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI CON F24: IRPEF € 8.227,33 IRAP € 2512,98

CONTRIBUTI ED ONERI PREVIDENZIALI 8.046,44 IVA € 14.100,36

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2022 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI PIETRO ANTONELLA

LONGO GIULIA
