



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: [tvic85500x@istruzione.it](mailto:tvic85500x@istruzione.it) - PEC: [tvic85500x@pec.istruzione.it](mailto:tvic85500x@pec.istruzione.it) -

Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.gov.it>

Protocollo e data vedi segnatura

All'Assistente Amm.va **CALCINOTTO MARZIA**

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - **Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-80 - CUP: D69G17001210006**

**Incarico relativo al reclutamento di personale interno: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il

**Firmato digitalmente da ALESSANDRO CULATTI ZILLI**

supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del 21/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 6/2017 del 21/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot.n. 0038439 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Veneto;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di variazione i Bilancio (prot. n. 756 del 31/01/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;

**CONSIDERATO** che a questo Istituto sono stati assegnati fondi relativi al progetto di cui all’oggetto:

<b>Autorizzazione Progetto</b>	<b>Codice Identificativo</b>	<b>Titolo Moduli</b>	<b>Importo autorizzato</b>
AOODGEFID/209 del 10/01/2018	10.2.1A-FSEPON-VE-2017-80	Girotondo di parole	€ 5.682,00
		Girotondo di parole 2	€ 5.682,00
		Dai suoni alle parole	€ 6.482,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 17.846,00</b>

**RILEVATA** la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica da impiegare in attività di support all’attività amministrativa a valere nell’ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla S.V. allo svolgimento dell’incarico in data 13/11/2018;

### **INCARICA**

La S.V., in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato, di collaborare per l’attuazione del Progetto con **Codice identificativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-80 dal titolo “Le parole che ci aiutano a crescere”**, inserito nel Piano Integrato d’Istituto relativo al PON 2014/2020, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l’attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata.

**Per gli assistenti amministrativi che si sono dichiarati disponibili sono previste n. 45 ore complessive, che saranno riconosciute in base alle ore effettivamente svolte.**

**Il compenso previsto potrà subire delle variazioni sulla base di eventuale decurtazione dei fondi dovuta ad eccessive assenze degli alunni. In tal caso sarà garantito il diritto a recuperare le ore eccedenti il proprio orario di servizio prestate e non retribuite.**

## COMPITI

In particolare, il personale assistente amministrativo:

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto in oggetto;
- ✓ di coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 19/11/2007, pari a **euro 14,50 orarie**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno solo dopo l'effettiva erogazione a questo Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Alessandro Culatti Zilli**

Firmato digitalmente da <b>Alessandro Culatti Zilli</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263
--