



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

Scuola Secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra"

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email:tvic85500x@istruzione.it - PEC:tvic85500x@pec.istruzione.it - Tel.0422-807363-807802- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.edu.it>

All'Albo on line dell'Istituto Comprensivo
Agli Atti

Oggetto: PROGETTO PON - FESR – REACT EU – AVVISO prot. n.38007 del 27/05/2022 - PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-86 -"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-86

CUP: D64D22000680006

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. **AOODGEFID/38007 del 27/05/2022**“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” a valere sulle risorse del “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU;

VISTA la candidatura **N. 1086051 - 38007 del 27/05/2022**– presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo in data **03/06/2022**;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° **AOOGABMI/0072962 del 05/09/2022**, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 19 settembre 2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il documento "Attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare n. 1 incarico orario per le mansioni di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto.

Mansioni previste per Assistente Amministrativo:

- ✓ coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ svolgere ogni attività amministrativa connessa al progetto, in relazione al proprio profilo professionale.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Modalità di presentazione della domanda

Il personale interno all'Istituto Comprensivo di Salgareda, interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice (vedi allegato) entro e non oltre le ore 9,00 di giovedì 11/05/2023.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in modalità digitale a mezzo e-mail istituzionale nome.cognome@icsalgareda.edu.it all'indirizzo: tvic85500x@.istruzione.it o mediante PEC all'indirizzo: tvic85500x@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto **"Candidatura incarico assistente amministrativo PON - FESR - Avviso 38007/2022"**.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da Dirigente Scolastico o da una Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del destinatario dell'incarico. La griglia di valutazione è riportata di seguito:

Titoli valutabili	Punti
Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di II grado	Punti 3
Diploma di Laurea	punti 4
Posizione economica ricoperta (art. 50 CCNL 2007)	Prima posizione Punti 1 Seconda posizione Punti 2
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL,EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo (max 5)
Incarichi in progetti PON	Punti 1 per incarico (max 5)
Anzianità nel profilo di appartenenza	Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

Incarico e Retribuzione

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto**, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 del CCNL 29/11/2017, pari a **euro 14,50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 lordo stato**) fino ad un max di n. 20 ore

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del D.Lgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Salgareda (TV) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pubblicità del bando

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse facenti parte del seguente progetto saranno resi visibili all' Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Stefania NOCITI

Firmato digitalmente da Stefania Nociti
C=IT
O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263

Allegati:

Istanza di partecipazione Ass. Amm.vi