



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it

Preganziol , 31 gennaio 2022

- All'Albo dell'Istituto
- Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Treviso

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'anno scolastico 2022/23;

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di

RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

Le **prestazioni** richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono le seguenti:

- a. effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- b. aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- c. revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- d. predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- e. elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- f. esame di nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- g. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- h. controllo, aggiornamento e ove necessario predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- i. redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- j. assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- k. evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- l. valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- m. controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- n. supporto al Dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- o. supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- p. consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- q. assistenza al Dirigente e/o al personale per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- r. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- s. relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- t. effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono

esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;

- u. collaborazione con il Dirigente e il medico competente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- v. valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza della scuola;
- w. assistenza al Dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- x. assistenza al Dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- y. assistenza al Dirigente e/o al personale per la tenuta del Registro di prevenzione incendi e del Registro delle manutenzioni;
- z. partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- aa. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- bb. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- cc. predisposizione di tutta la documentazione afferente la prevenzione da Covid19;
- dd. aggiornamento e verifica layout aule.
- ee. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ff. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da sette sedi ubicate nel Comune di Preganziol:

1. Scuola dell'infanzia Arcobaleno 1 – Via Bianchin Frescada
2. Scuola dell'infanzia Arcobaleno 2 – Via Monte Civetta Preganziol
3. Scuola Primaria Giovanni XXIII - Via Palladio Preganziol
4. Scuola Primaria R. Franchetti - P. Diaz San Trovaso
6. Scuola Primaria G. Comisso - Via Bassa Frescada
6. Scuola Primaria Vittorino da Feltre - Via Bertuol Frescada
7. Scuola Sec. 1° grado U. Foscolo - Via Manzoni Preganziol

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C).

Sono ammessi alla presentazione di offerte società di servizi, studi professionali, associazioni tra professionisti e altri soggetti aggregatori comunque denominati che sin dalla formulazione dell'offerta indichino il tecnico/persona fisica che assumerà l'incarico. La valutazione dei titoli sarà condotta con riguardo ai titoli del tecnico proposto mentre l'offerta economica valutata sarà quella formulata dal soggetto aggregatore.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

a) COMPETENZE E TITOLI (max 34 punti)

Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Laurea triennale	Voto fino a 89..... 2 punti Voto da 90 a 105.....3 punti Voto da 106 a 110/lode5 punti
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento*	Voto fino a 89.....4 punti Voto da 90 a 99.....5 punti Voto da 100 a 104.....6 punti Voto da 105 a 110/lode..... 7 punti
Attestati di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.	Punti 1 per corso (max 5 punti)
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida	(1 punto a corso) Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida	(0,5 punti a corso) Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 3
Incarichi già svolti o attualmente in corso	Punti 1 per ciascun incarico (max punti 5)

di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali	Il punteggio sarà assegnato per incarichi di durata non inferiore a mesi sei.
---	---

* Laddove il candidato sia in possesso sia di diploma di laurea sia di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento, si valuterà esclusivamente quest'ultima tipologia

b) COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Miglior offerta economica per compenso forfetario onnicomprensivo . Viene introdotto il tetto massimo di spesa corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa stabilito non saranno prese in considerazione.	Punti 10 max Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta economica più favorevole all'amministrazione; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale.
--	---

L'incarico sarà affidato con determina dirigenziale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L'istituto si riserva altresì di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

5. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo i modelli allegati (allegato A – persona fisica; allegato B – studio/società/soggetto aggregatore) .

Le richieste di partecipazione, dovranno pervenire al seguente indirizzo tvic81300T@pec.istruzione.it **entro il 17 febbraio 2022**.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

6. CONTRATTO E COMPENSO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con l'esperto individuato. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti
- fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs .N.196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili (art.4, comma 1, lett. d) del D. Lgs n.1965/03) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art.22 della Legge n.241/90.

8. PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole della Provincia di Treviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luana Pollastri

TMIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000556 - 31/01/2022 - VII.8 - U

Allegato A persona fisica

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Preganziol
Via Manzoni, 39 31022
Preganziol (TV)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 emanata con bando del 31.01.2022.

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art.3 lettera d del bando
5. di essere in possesso di laurea triennale in _____ con voto _____
6. di essere in possesso di laurea specialistica in _____ con voto _____
7. di essere in possesso di n. _____ attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
8. di aver svolto corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida _____
9. di aver svolto corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida _____
10. di aver svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali
11. di essere iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso forfetario onnicomprensivo pari a € _____.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
- copia di un documento di identità personale

Data _____

Firma _____

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000556 - 31/01/2022 - VII.8 - U

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Preganziol
Via Manzoni, 39 31022
Preganziol (TV)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 per società di servizi, studi professionali, associazioni

Denominazione	
Sede	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 emanata con bando del 31.01.2022.

A tale scopo dichiara che il tecnico/persona fisica proposto:

1. è in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. è in godimento dei diritti civili e politici
3. non ha riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. è in possesso del titolo di studio previsto all'art.3 lettera d del bando
5. è in possesso di laurea triennale in _____ con voto _____
6. è in possesso di laurea specialistica in _____ con voto _____
7. è in possesso di n. _____ attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
8. ha svolto corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida _____
9. ha svolto corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida _____
10. ha svolto n. _____ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche statali
11. è iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____

Questa società/studio professionale/associazione dichiara di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso forfetario onnicomprensivo pari a € _____.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo del tecnico/persona fisica proposto con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
- copia di un documento di identità personale

Data _____

Firma _____