



Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e "F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel.0422-807363-807802/fax0422-808969- Cod. Fisc.94105330263

Sito web: www.icsalgareda.gov.it

Prot. N. 194/C14

Salgareda, 18/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la legge n.241/1990 per cui la determina a contrarre, in quanto atto amministrativo, è assoggettato alla relativa disciplina;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO:

- che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.l del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, letto a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016" e, quindi, mediante affidamento diretto ma che in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate;

VISTA la Legge 13/8/2010 n. 136;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.d.I. in data 20/12/2013 del. n.29;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 approvato in data 18/01/2016 (del. n. 3/2016) e successiva integrazione del 28/10/2016;

VISTO il Piano delle attività a.s. 2016/2017 deliberato dal Consiglio di Istituto il 28/10/2016 con delibera n. 19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 19/12/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

PRESO ATTO dell'approvazione delle attività e dei criteri per lo svolgimento delle stesse nell'a.s. 2016/2017 da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2016;

PRESO ATTO che in data 19/03/2017 scadrà il contratto in corso di noleggio fotocopiatrici monocromatici per l'ufficio di segreteria acquisito in adesione alla convenzione Consip "Fotocopiatrici ed. 22" Lotto 1 CIG 51614356E6;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici monocromatici per l'ufficio di segreteria per n. 3 anni;

DATO ATTO che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VERIFICATO che è disponibile e attiva dal 12/09/2016 la convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 2 - noleggio di fotocopiatrici Marca: KYOCERA - Codice articolo produttore: 874IS1102NL3N28 - Nome commerciale: TASKalfa 3510i - Codice articolo convenzione: F26L2A36 - Descrizione tecnica: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 36 mesi; 21000 copie incluse, con opzione FAX SYSTEM (W) (B) CIG originario 65109638A2,

RITENUTO di dover procedere per tempo all'attivazione della procedura per l'acquisizione dei nuovi contratti, al fine di assicurare la disponibilità delle apparecchiature alla scadenza del contratto in essere per il buon funzionamento dell'ufficio di segreteria;

RITENUTO che la convenzione attivata sia idonea ad assolvere le esigenze di questo Istituto;

RICHIAMATO dall'art. 1, comma 150, della legge 24.12.2012, n. 228 (legge di stabilità 2013 che ha modificato l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, disponendo che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del DLgs 165/2001, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;

VISTO l'articolo 1 comma 512 della legge 28.12.2015 , n.208;

VISTE le condizioni economiche del succitato lotto, di seguito riportate, corrispondenti alla durata triennale contrattuale: canone trimestrale netto: € 185,09 + IVA (canone annuale € 740,36 + IVA); produttività medio (copie B/N incluse nel canone): 21.000 trimestrali (copie annuali 84.000) con opzione FAX SYSTEM (W) (B) canone trimestrale € 17,38 (canone annuale € 69,52+IVA);

ATTESO che nel canone trimestrale di noleggio di ciascuna apparecchiatura si intendono compresi i materiali di consumo necessari alla produttività richiesta, nonché i servizi indicati al capitolo 5 del capitolato tecnico (attività di consegna e installazione, messa in esercizio, affiancamento utenti, call center, assistenza tecnica e manutenzione, ritiro materiale di consumo usati);

ATTESO che i contratti di noleggio avranno decorrenza, come previsto dal punto 3.2.2 del capitolato tecnico, dalla data di installazione delle macchine, pertanto l'impegno per il corrente anno 2017 viene assunto, in via presuntiva, dal mese di marzo al mese di dicembre;

CONSIDERATO che un contratto pluriennale determina un considerevole risparmio di spesa;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Per quanto in premessa esposto, di provvedere al servizio di noleggio triennale di n. 1 fotocopiatrici per l'ufficio di segreteria con opzione FAX SYSTEM (W) (B), mediante ricorso alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26" – Lotto 2 - **per una spesa complessiva triennale di € 2.429,64 + IVA 22%** (€ 809,88 annui + IVA 22% – per n. 3 anni), da ripartire per la durata del contratto di noleggio pari a 3 anni.

Di selezionare gli operatori economici mediante: **Adesione alla convenzione Consip** presente alla data odierna "Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio" Lotto 2;

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € **2.429,64** a favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. di Milano di cui al servizio riportato in premessa, da imputare alla voce di spesa Attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale del programma Annuale e.f. 2017, per la quota parte relativa al periodo decorrente dalla stipula del contratto al 31/12/2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

- Di dare atto che gli impegni di spesa per i successivi esercizi finanziari verranno assunti con successive apposite determinazioni

L'ordine/contratto avente **CIG: ZAF1CF5064** dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- a) tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- b) codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);

Viene fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela di ritiro e/o di revoca del presente provvedimento nonché l'esercizio dell'annullamento - in via di autotutela della lettera di invito e delle singole operazioni di gara - nei casi previsti dalle norme vigenti e/o in seguito a procedimenti di impugnazione con soccombenza dell'Istituzione Scolastica.

La presente determina può essere impugnata nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icsalgareda.gov.it per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dalla data di pubblicazione.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Culatti Zilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993