



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA(TV)

*Scuola secondaria primo grado "A.Martini" Salgareda, Scuole primarie "G.Collarin" di Salgareda e
"F.Pascon" di Campodipietra, Scuola infanzia "A.Frank" Campodipietra*

Piazzale Camillo Cibin, 10 - 31040 SALGAREDA(TV)

Email: tvic85500x@istruzione.it - PEC: tvic85500x@pec.istruzione.it -

Tel. 0422-807363-807802 - Cod. Fisc. 94105330263

Sito web: <https://www.icsalgareda.edu.it>

N. Prot. vedi segnatura

Salgareda, 14 gennaio 2020

OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di trasporto alunni, con pullman, per visite e viaggi d'istruzione nell'a.s. 2019/2020- Cig: ZD22AAD0A5.

Tra

L'Istituto Comprensivo di Salgareda (CF: **94105330263**) sito in Salgareda (TV) Piazzale Camillo Cibin, 10 di seguito chiamato "IC" rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Filippina Romano nata a Enna il 10/09/1975

e

La Ditta NOLEGGIO PULLMAN PADOVAN S.R.L (C.F./ P. IVA **02227260268**) con sede legale in Mareno di Piave (TV) via Cal Larga, 74 e sede operativa in via Tariosa 2/A, di seguito chiamata "Ditta" legalmente rappresentata dal Sig. Padovan Alvio nato a Mareno di Piave (TV) il 20/08/56

PREMESSO che il presente contratto si riferisce al lotto viaggi per il trasporto degli alunni con pullman, nei viaggi di istruzione meglio descritto in Allegato A, per il quale è stata esperita dall' IC regolare procedura di gara (prot. n. 9361 del 12/12/2019) a seguito di manifestazione d'interesse (prot. n. 9036 del 03/12/2019);

VISTA l'offerta presentata da codesta Ditta in data 17/12/2019 prot. n. 9458;

VISTA l'aggiudicazione provvisoria prot. 9497 del 19/12/2019;

VISTA l'aggiudicazione definitiva del 10/01/2020, notificata alla Ditta con Ns. Lettera prot. 0205 dell'11/01/2020

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Il presente contratto disciplina la fornitura del servizio descritto nell' Allegato "Piano viaggi" (prot. N. 203 e 205/2020) al presente contratto.

Art.3

Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO

La Ditta si impegna a esibire tempestivamente i seguenti **requisiti di conformità**:

- possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- assunzione di responsabilità in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, con piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Art. 4

La Ditta si impegna a presentare i seguenti documenti:

- fotocopia della licenza comunale o della Camera di Commercio che abiliti ad effettuare il servizio di trasporto, da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno euro 10.000.000 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

per ogni visita guidata, almeno quattro giorni prima,

1. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
2. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Art. 5

L'IC si riserva la facoltà di poter chiedere limitate variazioni in relazione al giorno previsto per l'uscita e al numero di partecipanti, previa disponibilità della Ditta acquisita anche in seguito a consultazione telefonica e comunque senza oneri aggiuntivi corrispettivi. Eventuali variazioni dovranno essere formalizzate per iscritto.

Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO



Art. 6

La documentazione di cui all' articolo 4 dovrà essere prodotta ogni qualvolta vi siano variazioni.

Art. 7

L'importo previsto per ogni singolo viaggio, come da preventivo presentato, comprende: trasporto in autopullman G.T. (da 54 e/o 40 posti), IVA, pedaggi autostradali, parcheggi e qualsiasi altro onere, presente o futuro, qui non descritto esonerando l' IC da qualsiasi altra pretesa.

Art. 8

Sarà data immediata comunicazione alla Ditta dell'eventuale malfunzionamento dei servizi assicurati.

Art. 9

L'IC provvederà al pagamento della fattura che la Ditta emetterà mensilmente dopo l'espletamento dei singoli viaggi, previa acquisizione di regolarità del DURC che verrà richiesto agli organi preposti.

Art. 10

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 L. 217/10, solo dietro emissione di regolare fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente in materia; la fattura dovrà riportare il CIG.

Art. 10

Sono a carico della Ditta le spese di bollo e di registro e tutte le altre conseguenti alla fornitura del servizio oggetto della presente ordinazione, nonché qualsiasi altro onere fiscale presente e futuro.

Art. 11

Resta salva la facoltà dell'IC di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta Ditta venga meno all'impegno assunto ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

Art. 12

È fatto assoluto divieto di cedere, totalmente o parzialmente, a terzi, l'incarico disciplinato dal presente contratto.

Art. 13

Tutti i dati di informazioni di cui la Ditta entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. La Ditta si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di Privacy, REGOLAMENTO UE 679/2016.

Art. 14

Per ogni controversia il Foro Competente è quello di Treviso.

Art. 15

Il presente contratto si intende perfezionato a firma digitale o grafometrica di entrambe le parti.

Art. 16

Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO



Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alla normativa vigente in materia e agli artt. 2222 e segg. del CC.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL CONTRAENTE

NOLEGGIO PULLMAN PADOVAN S.R.L


**NOLEGGIO PULLMANS
PADOVAN s.r.l.**

Sede operativa: Via Tariosa, 2/A
31010 MARENO DI PIAVE (TV)

Telefono 0438 28693 - Telefax 0438 489818
noleggipadovan@libero.it - pec: padovanalvio@pec.it
Sede legale: Via Cal Larga, 74 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV)
TV - C.F. - P. IVA 02227260268 - R.E.A. TV n. 19615

IL COMMITTENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Filippina ROMANO

Firmato digitalmente da **Filippina Romano**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Salgareda/94105330263

Firmato digitalmente da FILIPPINA ROMANO

