

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALGAREDA***Scuola Secondaria di Primo Grado "A. Martini"**Scuole Primarie "G. Collarin" e "F. Pascon"**Scuola dell'Infanzia "A. Frank"*

---

**Verbale N. 11 del Consiglio di Istituto 29 ottobre 2019**

Il giorno martedì 29 ottobre 2019 alle ore 18:10, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado "A. Martini" di Salgareda, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato con avviso scritto (Registro Protocollo N.7929 del 23/10/2019) per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Surroga Prof.ssa Bianco;
- 3) Costituzione della scuola in Centro Sportivo Studentesco;
- 4) Approvazione del PTOF;
- 5) Problematiche relative alla sorveglianza nel pre-ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di I grado
- 6) Revisione del Regolamento d'Istituto (prime integrazioni);
- 7) Chiusura dei locali nei giorni prefestivi;
- 8) Nomina in rete RPD (Responsabile Protezione Dati);
- 9) Comunicazioni del Dirigente.

Sono presenti alla riunione i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>PRES.</b>	<b>ASS.</b>
1	ROMANO FILIPPINA	DIRIGENTE SCOLASTICA	X	
2	BELLINASSO MASSIMO	GENITORE	X	
3	BONETTO STEFANIA	GENITORE	X	
4	BRUGNEROTTO LUCA	GENITORE	X	
5	CAMPANER STEFANIA	GENITORE		X
6	GAIOTTO PAOLO	GENITORE	X	
7	GIACOMINI FABIANA	GENITORE	X	
8	MARTON NICOLA	GENITORE	X	
9	STEFANEL ANDREA	GENITORE	X	
10	BOCCATO TIZIANA	DOCENTE	X	
11	BUDOIA MARTINA	DOCENTE	X	
12	PASCON SUSI	DOCENTE	X	
13	PETOLICCHIO MAURO	DOCENTE	X	
14	PIAZZA PATRIZIA	DOCENTE	X	
15	PRADAL MARA	DOCENTE	X	
16	TIZI NADIA	DOCENTE	X	
17	DRUSIAN NICOLETTA	A.T.A.	X	
18	FORLIN LUCIA ANNA	A.T.A.	X	

Risultano, pertanto, presenti 17 componenti del Consiglio di Istituto.

Il Sig. MARTON Nicola nella sua qualità di Presidente, assistito dalla Sig. PETOLICCHIO Mauro in qualità di Segretario, riconosciuto il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione i punti, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno.

La Dirigente scolastica, dott.ssa Filippina Romano, chiede ai convenuti la disponibilità ad aggiungere, tra quelli da trattare, un punto relativo alla variazione di bilancio.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

con la seguente votazione resa in forma palese: **favorevoli 17, contrari 0, astenuti 0**

#### **APPROVA**

Di aggiungere, tra il punto 7 ed il punto 8 all'o.d.g., la discussione relativa alla variazione di bilancio.

Il Presidente procede quindi con l'esame dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Dopo aver letto il verbale della seduta precedente se ne pone in votazione l'approvazione.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

con la seguente votazione resa in forma palese: **favorevoli 15, contrari 0, astenuti 2**

#### **APPROVA**

Il verbale della seduta precedente.

#### **2. Surroga Prof.ssa Bianco.**

La Dirigente scolastica rende noto che nella lista elettorale dei docenti, le prime dei non eletti, con lo stesso numero di voti ottenuti, sono le insegnanti Comunian Luciana e Molliex Cinzia.

È stata chiesta ad entrambe la disponibilità a subentrare alla prof.ssa Bianco; l'insegnante Comunian ha accettato di entrare a far parte del Consiglio di Istituto.

Pertanto l'ins. Comunian subentrerà alla prof.ssa Bianco come elemento della componente docenti del Consiglio di Istituto.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D. L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991;

**PRESO ATTO** che il seguente membro del Consiglio di Istituto: **Prof.ssa Bianco Susanna**, eletta nella lista n. I "Una scuola per tutti e tutti per la scuola" della componente DOCENTI, è decaduto dalla carica di membro del Consiglio di Istituto in quanto in quiescenza dal 01 settembre 2019;

**VISTO** il verbale del primo seggio elettorale delle votazioni del 26 e 27 Novembre 2017;

**CONSIDERATO** pertanto che la suddetta deve essere surrogata dal primo dei non eletti della rispettiva lista della componente DOCENTI delle elezioni del 26 e 27 Novembre 2017.

**CONSIDERATO** che prime fra i non eletti della lista n. I della componente DOCENTI, che conservano i requisiti di eleggibilità, sono le maestre Comunian Luciana e Molliex Cinzia, avendo ottenuto pari votazione;

**CONSIDERATA** la disponibilità acquisita dall'insegnante Comunian Luciana e la rinuncia dell'insegnante Molliex Cinzia.

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 15, contrari 0, astenuti 2**

## **D E L I B E R A**

**L'ins. Comunian Luciana, prima dei non eletti della Lista n. I "Una scuola per tutti e tutti per la scuola" della componente DOCENTI delle elezioni 26 e 27 Novembre 2017, subentra nel Consiglio di Istituto alla Prof.ssa Bianco Susanna fino all'insediamento del nuovo C.d.I..**

### **3. Costituzione della scuola in Centro Sportivo Studentesco.**

La Dirigente scolastica informa che va rinnovata la delibera di costituzione e ricorda che essa prevede che il Centro Sportivo Studentesco sia presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. I componenti del C.S.S. saranno Gamma Gianluca, Repicche Graziana, Renò Raffaella e Venier Paolo per quanto riguarda i docenti; a loro si aggiungerà il sig. Marton Nicola.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/97;

**VISTO** il D. L.vo 19/02/2004 n.59;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e secondo grado" inviate dal MIUR con nota del 04/08/2009;

**VISTA** la nota prot. n. 5163 del 16/10/09 con la quale il MIUR fornisce indicazioni sulla riorganizzazione dell'attività sportiva scolastica;

**VISTO** il CCNL 14/04/2018;

**VISTA** l'intesa tra MIUR e OO.SS. del 18/09/2019;

**PRESO ATTO** delle precedenti delibere del C.d.I.;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 17, contrari: n. 0; astenuti: 0;**

## **D E L I B E R A**

- a) **di aderire ai Giochi Sportivi Studenteschi a.s. 2019/2020;**
- b) **di confermare il Centro Sportivo Scolastico già deliberato in data 30/10/2017 (del. n. 19):**

Il Centro Sportivo Scolastico è così composto:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- il docente di Ed. Fisica: Prof. Paolo VENIER (o suo sostituto)
- i Referenti di Ed. Fisica di Plesso
  - Ins. Gianluca GAMMA
  - Ins. Graziana REPICCHE
  - Ins. Raffaella RENÒ
- il seguente consigliere del C.d.I.: Sig. Nicola MARTON
- il Tutor Sportivo Scolastico

Il referente del coordinamento del Centro Sportivo è il prof. Paolo VENIER, docente di educazione fisica (o suo sostituto).

#### **4. Approvazione del PTOF.**

La Dirigente scolastica illustra le parti revisionate del PTOF.

Vengono inoltre illustrati tutti i progetti presentati dai docenti ed approvati dal Collegio dei docenti del 17/10/2019.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94;

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/97;

**VISTO** il D. L.vo 19/02/2004 n.59;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/99 "Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 28 marzo 2003, n. 53

**VISTO** il D.P.R. n. 89 del 20/03/2009;

**VISTO** il D.P.R. 22.6.2009, n. 122

**VISTO** il D.M. 16/11/2012 n.254;

**VISTA** la Legge 28.03.2003, n. 53: Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la precedente delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 29/06/2019 di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

**VISTO** l'ATTO DI INDIRIZZO della Dirigente Scolastica per la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa prot. 7504 del 08/10/2019;

**PRESO ATTO** delle modifiche e integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 approvate dal Collegio dei Docenti in data 17/10/2019, comprensive del piano delle attività da retribuire per l'a.s. 2019/2020 nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2016-18 Comparto Istruzione e Ricerca e precedenti;

**PRESO ATTO** della proposta della Giunta Esecutiva;

**SENTITA** la presentazione della D.S.;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 17, contrari: n. 0, astenuti:0;**

## **D E L I B E R A**

**di approvare le modifiche ed integrazioni, comprensive del piano delle attività da retribuire per l'a.s. 2019/2020, al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, così come deliberate dal Collegio dei Docenti in data 17/10/2019.**

I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto nei limiti delle disponibilità accertate per l'a.s. 2019/2020 e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA saranno oggetto di contrattazione integrativa di istituto secondo quanto previsto dal CCNL di comparto.

I progetti che prevedono acquisti di sussidi e interventi di esperti esterni saranno deliberati in sede di approvazione o variazioni al Programma Annuale e in ogni caso previa verifica di adeguata copertura finanziaria.

### **5. Problematiche relative alla sorveglianza nel pre-ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di I grado.**

La Dirigente scolastica ricorda al Consiglio di Istituto la sua decisione di aprire i cancelli della scuola Secondaria di I grado alle ore 08:00.

Ella sottolinea che, poiché molti alunni affluiscono nel piazzale antistante il cancello della scuola Secondaria svariati minuti prima dell'apertura del cancello, si crea un certo affollamento di ragazzi minorenni non sorvegliati e, quindi, potenzialmente pericoloso. Per ovviare a questa problematica di sicurezza, la Dirigente ha fatto formale richiesta al Comune di Salgareda per avere a disposizione personale per la sorveglianza degli alunni durante questo periodo pre-scuola. Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta da parte dell'Amministrazione comunale.

La dott.ssa Romano, quindi, chiede al Comitato genitori se sia possibile svolgere un sondaggio presso i genitori degli alunni per verificare se ci sia la disponibilità di qualche genitore a svolgere un servizio di sorveglianza pre-scuola. La Dirigente evidenzia che, anche se ci fosse qualche genitore volontario, la scuola non potrebbe farsi carico dell'assicurazione di queste persone.

La Dirigente scolastica, infine, rende noto al Consiglio di Istituto che, almeno per i giorni di pioggia, si sta cercando di ovviare a questa problematica di sicurezza dirottando risorse interne: in caso di pioggia si consentirà agli alunni di entrare a scuola alle 07:50; gli studenti sosterranno sotto il porticato e lì saranno sorvegliati da un Collaboratore scolastico fino alle 08:00.

Il Consiglio di Istituto prende atto delle problematiche relative alla sorveglianza degli alunni della scuola Secondaria nel pre-scuola. La componente genitori si riserva di proporre delle soluzioni concrete al problema attraverso il Comitato genitori, cercando di trovare delle figure che possano affiancare il personale A.T.A.

Si concorda, comunque, di chiedere nuovamente all'Amministrazione comunale di predisporre un servizio di sorveglianza dello spazio antistante la scuola per i 10 minuti antecedenti alle 08:00 e, nel caso ci sia a questo scopo la disponibilità di un volontario del Comitato genitori, di chiedere alla stessa Amministrazione comunale di provvedere alla stipula di un contratto di assicurazione.

### **6. Revisione del Regolamento d'Istituto (prime integrazioni).**

La prof.ssa Pascon ed il prof. Petolicchio illustrano le proposte di modifica al regolamento di disciplina della scuola Secondaria di I grado.

Il Presidente del Consiglio di Istituto pone in votazione l'adozione delle modifiche al regolamento di disciplina della scuola Secondaria di I grado così come esposte dagli insegnanti Pascon e Petolicchio.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**SENTITO** l'intervento del Dirigente Scolastico circa la necessità di rinnovare e adeguare il regolamento di disciplina degli studenti;

**VISTO** il T.U. n. 297 del 15.04.1994;

**VISTO** lo Statuto delle Studentesse e degli studenti della scuola secondaria D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e le relative modifiche D.P.R. n. 235 21/11/2007;

**VISTA** la Nota Ministeriale prot. n. 3602/P0 e la L. 241/1990 regole generali sull'azione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n. 122/2009 Regolamento di Valutazione;

**VISTA** la nota Ministeriale n. 30 del 15/03/2007 linee di indirizzo in materia di utilizzo di telefoni cellulari e dispositivi elettronici durante l'attività didattica e la direttiva n. 104 del 30/11/2007;

**VISTA** la L. 584/1975 e il D.L. 104/2013, convertito con modificazioni dalla L. 128/2013 divieto di fumo;

**VISTO** il Patto di Corresponsabilità scuola/famiglia;

**VISTO** il Regolamento di disciplina approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 23 del 25/10/2013;

**VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare l'art. 2 commi 4 e 5.

**VISTA** la Legge 71/2017 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo, particolare l'art. 5 c. 2;

**VISTO** il PTOF 2019/22 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019;

**SENTITA** la proposta formulata dalla Commissione per la revisione del Regolamento d'Istituto, nominata nella seduta del Collegio docenti del 17 ottobre 2019;

**PREMESSO** che compito preminente della scuola è educare e formare, non punire;

**PREMESSO** che fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi educativi è la qualità delle relazioni tra insegnanti e studenti che, pur nella diversità dei ruoli, collaborano con pari dignità e responsabilità di crescita educativa e culturale della comunità scolastica;

**PREMESSO** che le sanzioni disciplinari previste dal seguente regolamento hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale e il ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;

### DELIBERA

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli 16, contrari 1, astenuti 0**

**Di approvare le seguenti modifiche al regolamento di Disciplina Scuola Secondaria di I Grado.**

**La prima serie di modifiche** riguarda alcuni paragrafi dell'art. 3 (Disposizioni disciplinari), comma 3 (Si configurano come mancanze gravissime:). In particolare:

- ☞ il paragrafo a) diventa: “insultare e umiliare i compagni con parole, con scritti oppure con immagini, con filmati o con registrazioni vocali raccolte/i in ambito scolastico che violino le leggi sulla privacy e/o non rispettino i diritti e le libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa (fotografica, cinematografica o vocale) e diffuse/i anche attraverso siti internet e social network (cyberbullismo); compiere atti che violano la dignità della persona. Costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persone diversamente abili o se le offese si configurano come razziste;”
- ☞ il paragrafo e) diventa: “non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della altrui sicurezza (spingere un compagno giù dalle scale, manomettere gli estintori ecc...);”
- ☞ il paragrafo g) diventa: “fare uso e spacciare sostanze stupefacenti all'interno dell'Istituto o negli spazi di pertinenza dello stesso;”
- ☞ il paragrafo h) diventa: “fare uso di sostanze alcoliche all'interno dell'Istituto o negli spazi di pertinenza dello stesso;”
- ☞ il paragrafo j) diventa i);

☞ il paragrafo k) diventa j) e viene così modificato: “non presentarsi a scuola e falsificare la giustificazione di assenza.”

**La seconda serie di modifiche** riguarda alcuni paragrafi dell’art. 3 (Disposizioni disciplinari), comma 2 (Si configurano come mancanze gravi:). In particolare:

☞ il paragrafo h) diventa il paragrafo i)

☞ al posto del precedente paragrafo h) inserire: “non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria sicurezza (sporgersi dai davanzali, arrampicarsi dai cornicioni, manomettere gli estintori ecc...);”

**La terza serie di modifiche** riguarda i provvedimenti educativi da mettere in atto a fronte di una mancanza riscontrata.

Per le mancanze gravissime (art. 3, comma 3), paragrafi a), b), c), d), e), f), g), h), j) sono previsti i seguenti provvedimenti educativi:

- a) Ammonizione verbale del docente che ha rilevato l’infrazione;
- b) Nota disciplinare sul registro di classe redatta dal docente coinvolto;
- c) Comunicazione tempestiva alla famiglia da parte del docente coinvolto e comunicazione dell’accaduto al coordinatore di classe oltre che al Dirigente Scolastico;
- d) Convocazione della famiglia da parte della Dirigente scolastico a discrezione di quest’ultimo;
- e) Eventuali sanzioni comminate dal C.d.c. ;
- f) Eventuale comunicazione all’autorità giudiziaria.

Per la mancanza gravissima (art. 3, comma 3), paragrafo i) sono previsti i seguenti provvedimenti educativi:

- a) Comunicazione tempestiva al Dirigente scolastico;
- b) Comunicazione tempestiva alle autorità (Vigili urbani, Carabinieri, Polizia di Stato);
- c) Comunicazione tempestiva ai genitori dell’alunno;
- d) Nota disciplinare sul registro di classe redatta dal docente coinvolto;
- e) Convocazione della famiglia da parte della Dirigente scolastico;
- f) Eventuali sanzioni comminate dal C.d.c.

## **7. Chiusura dei locali nei giorni prefestivi.**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio del calendario proposto per la chiusura della scuola nelle giornate prefestive.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/94, in particolare l’art. 10;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2011, in particolare l’art. 2 comma 1 lett. e);

**VISTO** il D.I. n.44 del 01/02/2001;

**VISTO** l’art. 36 comma 3 del D.P.R. 209/87; ripristinato dalla sequenza contrattuale 24/02/2000, che recita  
"durante i periodi di interruzione dell’attività didattica e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell’orario relativo d’obbligo";

**VISTO** l’accordo di interpretazione autentica ARAN - OOSS del 24 febbraio 2000;

**VISTA** l’Intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU stipulata in data 22/10/2016;

**PRESO ATTO** che, dall'esito del sondaggio di cui alla circolare n. 54 dell'11/10/2019, il personale ATA favorevole alla chiusura delle giornate prefestive citate in premessa è risultato superiore ai limiti previsti dall'intesa con la RSU del 22/10/2016 (75%);

**VISTO** il Calendario Scolastico 2019/2020 deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto (Deliberazione n.23/04/2019);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 29/06/2019;

**PRESO ATTO** delle proposte della Giunta Esecutiva;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 17, contrari: n. 0; astenuti: 0;**

## **D E L I B E R A**

**di approvare la chiusura dei locali scolastici e della segreteria nelle seguenti giornate prefestive:**

02	novembre	2019	sabato
24	dicembre	2019	martedì (vigilia di Natale)
28	dicembre	2019	sabato
31	dicembre	2019	martedì
11	aprile	2020	sabato (vigilia di Pasqua)
02	maggio	2020	sabato (ponte Festa del lavoro)
01	giugno	2020	lunedì
04	luglio	2020	sabato
11	luglio	2020	sabato
18	luglio	2020	sabato
25	luglio	2020	sabato
01	agosto	2020	sabato
08	agosto	2020	sabato
14	agosto	2020	venerdì (Assunta)
22	agosto	2020	sabato

Alle ore 19:54 esce la sig. BONETTO Stefania (genitore). Da questo momento in poi l'assemblea è costituita da 16 membri.

### **7Bis. Variazione al bilancio.**

Il Direttore SGA, sig. Angelo MARCIANO illustra al Consiglio di Istituto le variazioni di bilancio proposte.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** del residuo attivo al 31/12/2018 di € 15.246,00 per Finanziamento Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Progetto 10.2.1A FSEPON-VE-2017-80- CUP: D69G17001210006;

**PRESO ATTO** della somma effettivamente certificata e rendicontata per il suddetto PON 10.2.1A FSEPON-VE-2017-80 pari a € 14.756,73;

**PRESO ATTO** della necessità di radiare la differenza tra la somma autorizzata (€ 15.246,00) e quella effettivamente certificata e rendicontata € 14.756,73, pari a € 489,27;

**VISTA** la somma accantonata nell'aggregato Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 16, contrari: n. 0; astenuti: 0;**

### **D E L I B E R A**

la radiazione del seguente residuo attivo relativo all'anno 2018, con conseguente diminuzione dell'avanzo di amministrazione:

Anno	Aggregato	Voce	Debitore	Importo	Motivazione
2018	02	01/01	MIUR	489,27	Minore finanziamento a saldo - differenza tra somma autorizzata (€ 15.246,00) e quella effettivamente certificata e rendicontata € 14.756,73
			Totale	489,27	

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** della rendicontazione dei viaggi di istruzione 2018/2019 a carico del Comune di Salgareda inviata con nota prot. n. 3447 del 17/09/2019 dalla quale risulta un importo totale di € 6.159,50 (nel Programma Annuale e. f. 2019 è stato previsto un contributo di € 5.600,00 - classi 28 x € 200,00 - per viaggi di istruzione a. s. 2018/2019) – differenza € 559,50;

**PRESO ATTO** del versamento da parte della ditta LATTEBUSCHE – LATTERIA DELLA VALLATA FELTRINA S.C.A. quale contributo per lo svolgimento del “Programma latte nelle scuole” Anno scolastico 2018-2019 come da accordo prot. n. 2182 del 10/04/2019, € 80,25 in bilancio previsto € 0,00;

**PRESO ATTO** del versamento da parte dell'Università di Padova del rimborso spese per scuole accreditate - Prot. 3828 - 07-08-2019 inerente alla convenzione per lo svolgimento del tirocinio c/o il ns. Istituto dei laureandi, per l'importo di € 160,00, in bilancio previsto € 0,00 – differenza € 160,00;

**PRESO ATTO** del versamento da parte del personale docente ed ATA del versamento della quota assicurativa per un importo di € 247,00, in bilancio previsto € 195,00 – differenza € 52,00;

**PRESO ATTO** del versamento da parte del personale docente del versamento della quota per il Corso di Matematica Le mani in gioco 'Dalle mani alle idee' per un importo di € 100,00, in bilancio previsto € 1900,00 – differenza € 100,00;

**PRESO ATTO** del versamento da parte del MIUR per il FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO, A.F. 2019, periodo settembre - dicembre 2019 (nota MIUR 21795 del 30.9.2019 per un importo di € 5661,96, in bilancio previsto € 10.450,66 – differenza € 5661,96

**PRESO ATTO** del versamento del contributo da parte delle famiglie degli alunni per un importo di € 1.909,00 in bilancio previsto € 9422,5 – differenza € 1.909,00;  
delibera di rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 con le seguenti variazioni per un totale di Euro 8.522,71:

**PRESO ATTO** delle proposte della Giunta Esecutiva;

**con la seguente votazione resa in forma palese: favorevoli: n. 17, contrari: n. 0; astenuti: 0;**

### **D E L I B E R A**

di **rettificare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019** con le seguenti variazioni per un totale di **Euro 8.522,71:**

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	10.450,66	0,00	5.661,96	16.112,62
05 04	COMUNE VINCOLATI	9.400,00	14.700,00	559,50	24.659,50
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	0,00	160,00	160,00
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	8.861,50	561,00	1.909,00	11.331,50
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	195,00	0,00	52,00	247,00
06 10 04	Altri contributi vincolati da privati	0,00	1.900,00	100,00	2.000,00
06 11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	0,00	500,00	80,25	580,25
				8.522,71	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	18.546,17	0,00	8.522,71	27.068,88
				8.522,71	

### 8. Nomina in rete RPD (Responsabile Protezione Dati).

La Dirigente scolastica ricorda al Consiglio di Istituto che la figura di Responsabile protezione dati, fondamentale per rispettare la normativa vigente, sarà individuata dalla rete Ambito 14 – Treviso Est Scuole Opitergino Mottense. È pubblicato, dalla scuola capofila I.T.S.C.G. “J. Sansovino” di Oderzo, un “Avviso esplorativo finalizzato alla procedura di affidamento diretto per assunzione incarico biennale del Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 e compliance normativa”.

### 9. Comunicazioni del Dirigente.

La Dirigente scolastica informa il Consiglio del progetto Famiglie in rete. Questo progetto ha come finalità quelle di favorire la cultura dell'accoglienza e della solidarietà. In concreto alcune famiglie del territorio ne affiancheranno altre in difficoltà aiutando i ragazzi a fare i compiti per casa, accompagnandoli presso gli enti di certificazione (laddove necessario) e prestando aiuto in moltissimi altri modi.

Terminati gli argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:20

*Il Presidente  
del Consiglio di Istituto  
sig. Nicola Marton*

*Il Segretario  
del Consiglio di Istituto  
prof. Mauro Petolicchio*