



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di n. 7 Collab.scolastici – per la realizzazione dei laboratori a valere sul progetto:**

Avviso 24879 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.225 del 12/11/2024  
Codice Progetto: ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2025-233

Titolo Progetto: “Miglioramento apprendimenti per alunni stranieri”

CUP: G34D25001330007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare

**VISTI** gli articoli: 15, 16,17, l'All. I.2;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un “Codice unico di progetto”, che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché

delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2021;

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”

**VISTO** il D.M. n. 102 del 27/05/2024 “Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;

**VISTO** l'allegato 2 del DM n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importo destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 67.497,00 assegnato all'Istituto Comprensivo di Carbonera;

**VISTO** l'avviso prot. n. 24879 del 17/02/2025;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.225 del 12/11/2024, Avviso Prot. 24879, 17/02/2025

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI. n. 0057237 del 15/04/2025, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale, che autorizza l'attuazione del progetto ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2025-233 - Titolo Progetto: “Miglioramento apprendimenti per alunni stranieri” per un importo pari a € 67.497,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il decreto di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5448 del 27/05/2025;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

**VISTO** il decreto di avvio di procedura prot. n. 8015 del 17/09/2025;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

## **EMANA**

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 7 incarichi di collaboratore scolastico per un totale di 105 ore ad € 18,25/h lordo stato:

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali in qualità di collaboratore scolastico, per la gestione delle diverse attività funzionali alla realizzazione dei vari percorsi formativi inseriti nel progetto in oggetto;
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
  - curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PN;
  - gestire la vigilanza negli spazi comuni;
  - predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto;
  - seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
  - svolgere eventuali altri compiti, che dovessero ritenersi necessari, finalizzati all'attuazione del progetto PN garantendo tempestività ed efficienza;
  - raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
  - tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - Non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 -Criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione:

I collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato, interni all'Istituzione Scolastica.

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione e valutazione dei titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente Avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

*Tabella di valutazione titoli collaboratori scolastici*

TITOLI	PUNTI
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (a decorrere dalla data di immissione in ruolo/dalla data del primo incarico annuale per il personale a tempo determinato )	1 punto per anno (max 20 punti)
Servizio prestato presso la sede dell'Istituto (ruolo e pre ruolo) senza soluzione di continuità	1 punto per anno (max 10 punti)
Esperienze pregresse in PON-PNRR (ogni nomina ricevuta , anche se riferita a 2 o più moduli, corrisponde ad 1 esperienza)	Punti 5 per esperienza (Max 20 punti)

#### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata in orario eccedente il proprio orario di servizio nel periodo ottobre 2025 - maggio 2026, a decorrere dalla notifica della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in 18,25€/h per un max di 105 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato ad erogazione dei fondi spettanti da parte dell'autorità di gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.
3. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da un apposito registro (timesheet) debitamente compilato e firmato, che la suddetta figura presenterà al termine della propria attività.
4. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione approvata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
5. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena esclusione, entro e non oltre il giorno **09 ottobre 2025** all'indirizzo istituzionale [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it), oppure brevi manu ed in tal caso farà fede il protocollo di acquisizione da parte dell'Ufficio.

Saranno escluse le istanze presentate oltre il termine stabilito, con documentazione parziale e/o non conforme alla modulistica . In fase di disamina delle domande prodotte, potranno essere richiesti i documenti comprovanti le dichiarazioni rese.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta per ogni incarico, qualora la stessa risulti valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà prescelto il più giovane fra gli aspiranti in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da un'apposita commissione e gli esiti verranno pubblicati sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione Albo on line e nella sezione specifica "Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-27- Agenda Nord"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre

reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita Albo on line e nella sezione specifica "Piano Nazionale Scuola e Competenze 2021-27 – Agenda Nord"

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ministero dell'istruzione adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**IC di Carbonera**, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Mario Mercuri.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Mario Mercuri, in qualità di Dirigente Scolastico.
- 2.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Mercuri

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso*