

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>
ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ 31030 - C A R B O N E R A (TV) http://www.iccarboneratv.edu.it/	
 	 

Protocollo come da segnatura

Oggetto: Avviso di Selezione di n. 2 Docenti interni all'Istituto Scolastico I.C. Carbonera per la costituzione del Team per l'attuazione del progetto "Miglioramento delle competenze di base".

Avviso 136777 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1, ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.102 del 11.04.2024

Codice Progetto: ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2024-162

Titolo Progetto: “Miglioramento delle competenze di base”

CUP: G74D24004590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare

VISTI gli articoli: 15, 16,17, l'All. I.2;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i

soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 04/02/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 40 del 09/02/2026;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l’avviso prot. n. 136777 del 09.10.2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1, ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, \ESO4.6.A1.C. ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n.102 del 11.04.2024

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n.225 del 12/11/2024, Avviso Prot. 24879, 17/02/2025

VISTO l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale, che autorizza l’attuazione del progetto ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2024-162- Titolo Progetto: “Miglioramento delle competenze di base” per un importo pari a € 46.620,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4171 del 16/04/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione stessa;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. 3964 del 11/05/2026;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione di “docenti” interni, mediante procedura comparativa di titoli, da impiegare nello svolgimento delle attività di programmazione, realizzazione e documentazione dei Percorsi didattici e formativi finanziati rientranti nell’ambito del progetto “Miglioramento delle competenze di base”, secondo quanto di seguito specificato.

In particolare, il presente Avviso è rivolto all'individuazione delle seguenti figure:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica D.M. 19/2024			
n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER CIASCUN MEMBRO DEL TEAM	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER L'INCARICO lordo stato	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELL'ATTIVITA' DELL'INTERO TEAM
n. 2 Docenti	Le ore verranno assegnate dal Dirigente Scolastico in base alle competenze, esperienze, titoli di ciascun candidato. Le ore totali pagate per l'attività tecnica del TEAM sono n. 40 ore da suddividere tra i componenti	€ 25,55/h	€ 1.021,79

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico: le scuole primarie di Carbonera e Mignagola

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail istituzionale (tvic85600q@istruzione.it) **entro e non oltre il giorno 23/05/2026.**

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

E' ammesso a partecipare alla presente selezione:

- **il personale interno in servizio presso codesta Amministrazione scolastica**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti in servizio presso codesta Istituzione scolastica devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER DOCENTE
COMPONENTE DEL TEAM COMPETENZE DI BASE**

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI O ASSEGNATI	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO
1	Ulteriore titolo di studio oltre il titolo d'accesso al proprio ruolo: Ulteriore Laurea triennale punti 3 Laurea Magistrale punti 6 Ulteriore diploma punti 3	pt. 6	Max 9 pt.
2	Dottorato di ricerca	pt. 6	Max 6 pt.
3	Master di I livello Master di II livello Diploma di specializzazione biennale	pt. 2 pt. 4 pt. 6	Max 4 pt.
6	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate come docente all'interno di "TEAM" nei progetti PNRR e AGENDA NORD presso I.C. Carbonera	3 punti per esperienza max 3 esperienze	Max 9 pt.
7	Esperienze documentate di docenza nella qualifica di "esperto" e/o "tutor" in progetti PNRR PON, POR, PNSD, AGENDA NORD presso I.C. Carbonera	1 punto per esperienza max 4 esperienze	Max 4 pt.
8	Esperienze documentate di docenza nella qualifica di "esperto" e/o "tutor" in progetti PNRR, PON, POR, PNSD presso altre Istituzioni scolastiche	0,50 punti per esperienza max 4 esperienze	Max 2 pt.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- precedenti esperienze in relazione al profilo richiesto;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria provvisoria nel sito web dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria verrà redatta la graduatoria definitiva e l'Amministrazione scolastica procederà quindi con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con *lettera di incarico* del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Il **Docente** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- attività di ricerca, progettazione e programmazione degli interventi e delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;

TVIC85600Q - AD585F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003965 - 11/05/2026 - VI.3 - I

- attività di coordinamento, gestione e documentazione delle attività didattico-formative realizzate nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche attraverso la piattaforma AGENDA NORD per la gestione del Progetto;
- rilevare e monitorare gli studenti da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- rilevare i fabbisogni degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di tutoraggio, anche personalizzato, e di accompagnamento a favore degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di progettazione, programmazione e gestione dei Progetti educativi individuali, elaborati per ciascuno degli studenti destinatari degli interventi realizzati nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche mediante tavoli di lavoro congiunti con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali e sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie interessate;
- L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extrascolastico;
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso;
- L'incarico dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento;
- Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità dell'atto di nomina stesso.
- L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Il Dirigente scolastico, valutate le esperienze/titoli professionali dei candidati assegnerà l'incarico e le relative ore da svolgere per la realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 25,55 sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

In particolare:

- La misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, onnicomprensiva di qualsiasi onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- rispettare le tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel Progetto, nei documenti relativi alla procedura in oggetto e dal contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'adempimento delle

proprie prestazioni;

- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale dipendente e/o dei propri collaboratori adibiti alla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del Professionista incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico conferito con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni dell'Avviso;

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

In caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti ovvero nel caso in cui l'Incaricato si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico conferito. La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La revoca dell'incarico deve avvenire mediante contestazione scritta trasmessa dall'Amministrazione scolastica alla Parte inadempiente responsabile della violazione nella quale l'Istituto, previa descrizione e formale contestazione della violazione, dichiara di voler revocare l'incarico ai sensi della presente disposizione con efficacia immediata.

In particolare, l'Istituto scolastico procederà alla revoca dell'incarico con conseguente risoluzione dell'accordo nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- l'incaricato si è trovato, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo previsto a titolo di compenso per l'incarico;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema di igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- irregolarità e disservizi nell'espletamento dell'incarico conferito tali da compromettere il rispetto degli obiettivi e delle finalità di Progetto.

ART. 9 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico ovvero di azioni e/o atti da parte dell'Affidatario, che abbia compromesso o che siano tali da compromettere l'esecuzione del servizio o nuocere all'Istituzione Scolastica, quest'ultima, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, si riserva la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione

ART. 10 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi **entro 7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la stessa graduatoria, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa, osservando il criterio di preferenza all'articolo 4 del presente avviso.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma di subcontratto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico e conseguente risoluzione dell'accordo sottoscritto con l'Amministrazione scolastica.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. Mario Mercuri.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, in albo pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://iccarboneratv.edu.it/>

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario Mercuri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Oggetto: Avviso di Selezione di n. 2 Docenti interni all'Istituto Scolastico I.C. Carbonera per la costituzione del TEAM per l'attuazione del progetto "Miglioramento delle competenze di base".

Avviso 136777 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1, ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.102 del 11.04.2024

Codice Progetto: ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2024-162

Titolo Progetto: "Miglioramento delle competenze di base"

CUP: G74D24004590007

Domanda di partecipazione alla selezione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Al Dirigente Scolastico
I.C. Carbonera

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____
via _____ n _____,
C.F. _____, e
mail _____ pec _____
in qualità di Dipendente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Carbonera come docente
di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il reclutamento di **n. 2 Docenti interni** all'Istituto Scolastico I.C. Carbonera per la costituzione del Team per il progetto indicato in epigrafe.

DICHIARA

A tale scopo consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere Cittadino italiano (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale

quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso in epigrafe indicato;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini *di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide*).

Alla presente istanza si allega:

- *Curriculum Vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato-all'Avviso in oggetto (Allegato B);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazioni di insussistenza secondo il modello allegato all'Avviso in oggetto (Allegato C)
- Dichiarazione assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D.Lgs n. 30/2023 (*candidato persona giuridica, ditta individuale, ente, ecc.- All. D*)

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a dichiara che i dati raccolti con il presente modulo saranno, trattati dall'Istituto Scolastico I.C. Carbonera, in qualità di Titolare del trattamento, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

firma

**TVIC85600Q - AD585F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003965 - 11/05/2026 - VI.3 - I
ALLEGATO B) “Scheda di autovalutazione dei titoli”**

Oggetto: Avviso di Selezione di n. 2 Docenti interni all’Istituto Scolastico I.C. Carbonera per la costituzione del Team per l’attuazione del progetto “Miglioramento delle competenze di base” .

Avviso 136777 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1, ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, \ESO4.6.A1.C. ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n.102 del 11.04.2024

Codice Progetto: ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2024-162

Titolo Progetto: “Miglioramento delle competenze di base”

CUP: G74D24004590007

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI DOCENTE COMPONENTE DEL TEAM

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI O ASSEGNAT O	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO	AUTOVALUTA ZIONE
1	Ulteriore titolo di studio oltre il titolo d’accesso al proprio ruolo: Ulteriore Laurea triennale punti 3 Laurea Magistrale punti 6 Ulteriore diploma punti 3	pt. 6	Max 9 pt.	
2	Dottorato di ricerca	pt. 6	Max 6 pt.	
3	Master di I livello Master di II livello Diploma di specializzazione biennale	pt. 2 pt. 4 pt. 6	Max 4 pt.	
6	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate come docente all’interno di “ TEAM ” nei progetti PNRR presso I.C.Carbonera	3 punti per esperienza max 3 esperienze	Max 9 pt.	
7	Esperienze documentate di docenza nella qualifica di “esperto” e/o “tutor” in progetti PNRR PON, POR, PNSD presso I.C.Carbonera	1 punti per esperienza max 4 esperienze	Max 4 pt.	
8	Esperienze documentate di docenza nella qualifica di “esperto” e/o “tutor” in progetti PNRR, PON, POR, PNSD presso altre Istituzioni scolastiche	0,50 punti per esperienza max 4 esperienze	Max 2 pt.	

Luogo _____, data _____

firma

Oggetto: Avviso di Selezione di n. 2 Docenti interni all’Istituto Scolastico I.C. Carbonera per la costituzione del Team per l’attuazione del progetto “Miglioramento delle competenze di base” .

Avviso 136777 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni: ESO4.6.A1, ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azione: ESO4.6.A1.B, \ESO4.6.A1.C. ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n.102 del 11.04.2024

Codice Progetto: ESO4.6.A1B-FSEPN-VE-2024-162

Titolo Progetto: “Miglioramento delle competenze di base”

CUP: G74D24004590007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
in qualità di _____ per l’a.s. 2025/26;

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell’incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
-
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l’esercizio dell’incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - di non trovarsi in nessuna delle eventuali condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell’incarico specificatamente previste per l’attuazione delle azioni e delle iniziative rientranti nell’ambito del Progetto di cui all’Avviso pubblico indicato in oggetto;
 - di essere a conoscenza che l’incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
 - di essere a conoscenza che l’incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l’Amministrazione scolastica verificasse il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
 - di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____