



Protocollo in intestazione

Treviso, 18 marzo 2022

INDAGINE DI MERCATO - INVITO A MANIFESTARE INTERESSE

per l'affidamento in concessione dei servizi di tempo integrato per il triennio 2022-2025, articolati come da seguente premessa, costituente parte integrante della presente indagine.

PREMESSA e OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Servizi da affidare in concessione per il triennio 2022-2025:

- assistenza/sorveglianza durante la consumazione del pasto;
- sorveglianza pre/post scuola;
- studio assistito in orario extrascolastico;
- laboratori didattici in orario extrascolastico,

presso le scuole primarie e secondarie di I grado dei seguenti istituti comprensivi:

- ISTITUTO COMPrensIVO 1 MARTINI – Treviso
- ISTITUTO COMPrensIVO 2 SERENA – Treviso
- ISTITUTO COMPrensIVO 3 FELISSENT – Treviso
- ISTITUTO COMPrensIVO 5 COLETTI – Treviso
- ISTITUTO COMPrensIVO DI CARBONERA

Gli istituti comprensivi 1 Martini, 2 Serena, 3 Felissent, 5 Coletti di Treviso e di Carbonera intendono fornire alle famiglie interessate i servizi di tempo integrato che saranno interamente pagati dagli utenti, pertanto:

- gli istituti comprensivi promuovono i contatti tra le parti;
- gli istituti comprensivi mettono a disposizione idonei locali;
- il concessionario individuato provvederà direttamente a gestire le attività di tempo integrato, ivi inclusa la fase di iscrizione con sistemi digitali (piattaforma *online*), e a regolare i rapporti economici direttamente con le famiglie che avranno aderito;
- gli istituti comprensivi non rispondono in caso di morosità delle famiglie.

I rispettivi obblighi saranno regolati da una convenzione tra il singolo istituto comprensivo e il concessionario individuato e conterranno in dettaglio modi e tempi di attuazione.

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, ESCLUSIVAMENTE VIA PEC:

LUNEDÌ 28 MARZO 2022, ORE 12.00.

1. FINALITÀ DELL'INDAGINE DI MERCATO

Questa istituzione scolastica, a nome di cinque istituti comprensivi convenzionati, intende avviare, ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, un'indagine di mercato destinata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa stessa Amministrazione, al procedimento finalizzato alla concessione della gestione dei servizi a contenuto ausiliario, educativo e didattico di cui al precedente paragrafo denominato *Premessa e Oggetto della Concessione*.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

2. INFORMAZIONI CIRCA IL CONTESTO

a. Durata della concessione

Le attività descritte in *Premessa* ed al precedente art. 1 si svolgono generalmente dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano tra le 07.30 e le 08.30 e pomeridiano tra le 12.00 e le 18.00 a seconda delle necessità





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
 Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

dei singoli istituti; riguarderanno l'intero triennio 2022/25, con possibilità di modifiche tematiche nella proposta laboratoriale.

I servizi di tempo integrato inizieranno verso la metà di settembre e si concluderanno entro la prima settimana di giugno di ciascuno dei tre anni scolastici (2022/23; 2023/24; 2024/25), nel rispetto dei calendari scolastici regionali eventualmente adattati con delibere dei singoli Consigli d'istituto.

Il servizio dovrà essere svolto per tutta la durata contrattuale e in conformità al calendario scolastico dei singoli aa.ss. del triennio 2022/2025 (più volte richiamati) degli istituti scolastici interessati.

b. Luoghi di espletamento dei servizi in concessione

I servizi si realizzeranno nelle scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado menzionate in *Premessa*.

c. Personale

Il concessionario dovrà gestire il servizio con personale idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il concessionario dovrà comunicare alla direzione dell'I.C. l'elenco del personale adibito al servizio e i relativi titoli, ivi incluse le qualifiche inerenti alla formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, entro l'inizio del servizio e ogni eventuale variazione a tale elenco.

Il concessionario è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, insegnanti qualificati e coordinatore in possesso dei requisiti minimi e ineludibili per titoli ed esperienza specificati qui di seguito (tab. 1.):

Ruolo	Titolo di studio minimo	Esperienza
Coordinatore	Laurea, con preferenza per quelle di ambito umanistico	3 anni di esperienza in coordinamento di attività integrative dell'orario scolastico
Insegnante: attività teatrali	Diploma scuola secondaria di II grado	3 anni di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico di teatro
Insegnante: attività musicali	Diploma di scuola secondaria di II grado, o diploma di conservatorio o di liceo musicale	3 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico (attività musicali)
Insegnante: attività lingua inglese	Laurea in lingue straniere (inglese) o madrelingua inglese con diploma equipollente a scuola secondaria di II grado italiana	3 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico (lingua inglese)
Insegnante: attività laboratoriali scientifiche/artistiche/creative	Diploma di scuola secondaria di II grado	3 anni di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico di attività laboratoriali scientifiche/artistiche/creative
Insegnante: studio assistito	Diploma di scuola secondaria di II grado (preferenza: indirizzo scienze umane o assistente di comunità infantili o equipollenti)	3 anni di esperienza quale assistente agli alunni tra i 6 ed i 13 anni in attività di studio assistito presso scuole statali
Insegnante: attività ludico-motorie e di espressività corporea	Diploma di scuola secondaria di II grado (preferenza: formazione specifica in psicomotricità o formazione ad indirizzo sportivo)	3 anni di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico in attività ludico-motorie e di espressività corporea

c.1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra i singoli istituti comprensivi e il personale che verrà incaricato dal concessionario. Tutto il personale assunto dal concessionario opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa concessionaria, sia nei confronti del committente sia nei confronti di terzi.

c.2. La ditta concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

c.3. La ditta concessionaria si obbliga altresì ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi e degli accordi locali integrativi degli stessi e ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

c.4. Il concessionario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto comprensivo capofila e/o di ciascuno degli istituti singolarmente intesi, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione acquisirà il D.U.R.C. (*Documento Unico di Regolarità Contributiva*) attestante la posizione contributiva e previdenziale di codesta ditta nei confronti dei propri dipendenti.

c.5. Il concessionario si impegna ad assicurare in ogni circostanza la regolarità, la puntualità e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualsiasi titolo o non idoneo al servizio. Le eventuali sostituzioni per malattia e per i permessi programmati dovranno essere tempestivamente comunicate al dirigente dell'I.C. o ad una persona da lui delegata e dovranno garantire la qualità del servizio cui il concessionario si è impegnato.

c.6. Durante l'orario di lavoro, il personale addetto dovrà mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti condotta uniformata a principi di correttezza e astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona e dovrà attenersi ai regolamenti interni dei servizi.

c.7. Le dirigenze degli istituti comprensivi si riservano la facoltà di chiedere, sulla base di esplicite motivazioni, la sostituzione di quel personale non ritenuto, a suo insindacabile giudizio, idoneo al servizio. La sostituzione dovrà avvenire nel termine di giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo proroghe motivate.

c.8. Il concessionario, prima della data di inizio del servizio, dovrà fornire a ciascun istituto comprensivo l'elenco nominativo definitivo del personale incaricato.

3. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, per i tre anni, corrisponde verosimilmente ed in forma aggregata tale da includere tutti e cinque gli istituti comprensivi convenzionati ad euro 573.000,00 (cinquecentosettantatremila/00), al netto di IVA – *vide Codice degli appalti*, D.Lgs. n. 50/2016, art. 35.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO: REQUISITI MINIMI ED INDISPENSABILI

Sono ammessi alla presente indagine di mercato esclusivamente gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse, nella forma più assoluta, manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti.

Per partecipare alla presente indagine di mercato, pena l'esclusione, i requisiti minimi ed indispensabili, da possedersi uno per uno ed integralmente intesi e da dichiarare esplicitamente, sono i seguenti:

4.1. aver svolto servizi analoghi a quelli di cui in premessa, per ciascuno dei tre anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22, in almeno n. 5 (cinque) istituti comprensivi statali o 40 plessi scolastici (vanno specificate nella manifestazione d'interesse);

4.2. aver avuto, nel triennio precedente a quello 2022-2025, un fatturato in attività analoghe (servizi scolastici per gli istituti scolastici del I ciclo: primarie e secondarie di I grado) pari ad almeno il 70% di quello previsto dalla presente indagine di mercato e riportato al punto 3. *Valore presunto della concessione*;

4.3. garantire di essere dotati esclusivamente di personale formato e qualificato, sotto il profilo professionale, secondo quanto indicato in tabella 1. (punto 2, lettera c.);

4.4. garantire di disporre di personale formato ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2009 e ss.mm.ii.);

4.5. garantire l'attivazione dei servizi con un numero minimo di 10 alunni

4.6. essere iscritti e presenti sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)*;

4.7. essere dotati di un sistema elettronico *online* di acquisizione e di gestione delle iscrizioni ai servizi di tempo integrato e di pagamento delle attività, fruibile direttamente dalle famiglie, senza alcun





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

onere né intermediazione da parte degli istituti comprensivi, collaudato e regolarmente funzionante da almeno 5 (cinque) anni scolastici, incluso il corrente;

- 4.8.** essere in grado di garantire ulteriori prestazioni per gli istituti comprensivi *Martini, Serena, Felissent, Coletti* e per l'I.C. di Carbonera, in qualità di proposte integrative e migliorative dei servizi offerti agli alunni iscritti e/o servizi e attività rivolte agli istituti scolastici.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra, nonché quelle impartite dalle dirigenze degli II.CC. Il concessionario dovrà osservare tutte le seguenti norme:

- 5.1.** provvedere, per gli operatori impiegati nel servizio, all'applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, sia riguardo al trattamento giuridico ed economico che per gli obblighi assistenziali, assicurativi e previdenziali previsti dai contratti collettivi di lavoro del settore. Il concessionario dovrà fornire idonea documentazione riguardante la posizione contributiva del proprio personale ogniqualvolta uno degli II.CC. o la scuola capofila lo richiederà;
- 5.2.** assicurare lo svolgimento del servizio, con riferimento ai propri operatori, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene e sicurezza del lavoro e stipulare apposita polizza assicurativa per i danni eventualmente provocati a persone o cose dal proprio personale durante lo svolgimento del servizio. Copia del contratto dovrà essere esibita prima dell'inizio dell'intervento;
- 5.3.** far compilare mensilmente a ciascun operatore un *report* comprensivo delle presenze e dell'avvenuto svolgimento delle attività da inviare al Dirigente Scolastico su sua richiesta;
- 5.4.** garantire l'immediata sostituzione delle assenze temporanee, dovute a causa di forza maggiore (malattia, ecc.), entro le 24 ore successive al verificarsi dell'evento, con personale avente almeno i requisiti analoghi a quelli di cui al precedente punto 2, tabella n. 1;
- 5.5.** garantire l'immediata sostituzione del personale (entro 5 giorni) che a giudizio del dirigente scolastico non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con esso, le modalità del loro avvicendamento;
- 5.6.** garantire – nei limiti del possibile e compatibilmente con le assenze per malattia o altri impegni motivati degli operatori – che ogni singolo gruppo di allievi sia seguito, per le specifiche attività previste e poste a calendario, dagli stessi operatori, riducendo così al minimo il variare degli insegnanti;
- 5.7.** segnalare con tempestività al dirigente scolastico – o al suo delegato – ogni causa di impedimento o problema che possa influire sulla qualità del servizio e ogniqualvolta venga effettuata una sostituzione del personale;
- 5.8.** provvedere alla fornitura ed alla gestione del materiale ludico-didattico e di cancelleria necessario allo svolgimento delle attività integrative, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in assortimento, quantità e qualità corrispondenti da tali da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività, il materiale residuo resterà di proprietà del concessionario.
- 5.9.** provvedere alla pulizia degli spazi scolastici utilizzati con materiale di consumo e strumenti esclusivamente a carico del concessionario. Non rimane a carico del concessionario il ripristino dei materiali di consumo destinati agli alunni (sapone, carta igienica, materiali di primo soccorso...)
- 5.10.** Il concessionario, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire ad ogni singolo istituto comprensivo la seguente documentazione:
- il nominativo del coordinatore e dei referenti incaricati di mantenere i rapporti con l'I.C.;
 - l'elenco degli educatori impiegati, con l'indicazione del titolo di studio e dei requisiti posseduti, della sede di servizio (nel caso di più sedi di servizio indicarle tutte) e dell'ambito specifico d'intervento (musica, teatro, inglese, etc.). Ogni variazione a detto elenco dovrà essere immediatamente comunicata all'I.C. n. al suo verificarsi;
 - la copia delle polizze assicurative obbligatorie e di ulteriori eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;





5.11. il concessionario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra, nonché le disposizioni impartite dall'I.C. in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Ogni istituto comprensivo si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni e controlli sulla corretta esecuzione del servizio, mediante i referenti di plesso e/o il delegato del dirigente.

6. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO E POLIZZE ASSICURATIVE – ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER CIASCUN ISTITUTO COMPRENSIVO

- 6.1.** Il concessionario risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno in relazione al lavoro prestato dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio e che in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'I.C., agli utenti, a terzi e/o a cose.
- 6.2.** La sottoscrizione della convenzione è subordinata alla stipulazione da parte del contraente di polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione a copertura dei rischi di R.C. terzi e R.C.O. relativi alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato, con massimali pari a €. 2.500.000,00 unico per la R.C.T., €. 1.500.000,00 unico per la R.C.O. con estensione al danno biologico. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.
- 6.3.** È fatto obbligo al concessionario di presentare all'I.C. copia-conoscenza della denuncia del sinistro.
- 6.4.** L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo triennale del servizio.
- 6.5.** Le polizze assicurative dovranno essere consegnate all'I.C. prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dei servizi.
- 6.6.** Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero all'I.C., a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.
- 6.7.** Ciascun istituto comprensivo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.
- 6.8.** Il concessionario è sempre responsabile, sia verso ogni singolo I.C. sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'istituto scolastico o a terzi.
- 6.9.** Ciascun istituto comprensivo è esonerato altresì da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale e/o collaboratori addetti alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Non sono ammessi né consentiti, in alcuna forma e specie,

- 7.1.** il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente indagine di mercato, salvo che per le sole prestazioni ausiliare di riordino e di pulizia dei locali destinati alle attività, previa espressa autorizzazione da parte del singolo istituto comprensivo;
- 7.2.** la cessione, anche parziale, del contratto di concessione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dalle predette fonti normative nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità.

Il Fornitore:

- deve trattare i dati personali, secondo le istruzioni del Cliente e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per le sole finalità contrattuali. Nel caso in cui ritenga che un'istruzione costi-





tuisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, dovrà informare immediatamente per iscritto il Cliente.

- deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate al trattamento ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.
- deve mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE.
- deve informare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Cliente di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Cliente, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Cliente ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Cliente debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di Controllo, il fornitore supporterà il Cliente nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del fornitore.
- deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Cliente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali.
- deve assistere il Cliente nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Cliente.
- deve trattare i dati personali per tutta la durata del contratto e successivamente per adempiere ad eventuali obblighi legali di conservazione.
- è autorizzato in via generale ad avvalersi di sub fornitori per gestire attività di trattamento specifiche, a condizione che informi preventivamente e per iscritto il Cliente. I sub-fornitori devono rispettare in uno specifico accordo obblighi analoghi a quelli richiesti dal Cliente al fornitore Iniziale. Spetta al fornitore Iniziale assicurare che il sub-fornitore presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-fornitore degli obblighi in materia di protezione dei dati, il fornitore Iniziale è interamente responsabile nei confronti del Cliente di tali inadempimenti. Il Cliente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-fornitore, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi.
- accetta di mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Cliente - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche ispettive circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la dirigente scolastica della scuola capofila.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi della scuola capofila.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE QUALIFICATE

Ogni operatore economico interessato dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse qualificata trasmettendo alla amministrazione procedente apposita istanza recante altresì

1. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 4., ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 402432 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.edu.it>

2. la dichiarazione di garantire integralmente, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, quanto definito al punto 5;
3. la dichiarazione di accettazione, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, di tutto quanto previsto al punto 6;
4. la dichiarazione di accettazione, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, di ciò che è previsto al punto 7;
5. la dichiarazione di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii.) relativamente alla propria attività professionale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
6. la dichiarazione di non avere impedimenti nella somministrazione di servizi nei confronti di una Pubblica Amministrazione, nei confronti di minori, e di non aver conseguito condanne penali.

Ogni operatore prende inoltre atto che sarà necessario, ai fini del presente punto, trasmettere alla amministrazione procedente il questionario di valutazione Privacy debitamente compilato, in ogni sua parte.

esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

tvic87200n@pec.istruzione.it

L'intera documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale qualificata dal legale rappresentante o dal procuratore, pena l'esclusione dalla procedura; dovrà essere allegata copia dell'atto di procura.

Le istanze trasmesse dovranno recare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

Indagine di mercato: affidamento in concessione dei servizi di tempo integrato per il triennio 2022-2025

Le manifestazioni d'interesse qualificate dovranno pervenire entro il termine perentorio ed inderogabile delle ore 12.00 di lunedì 28 marzo 2022.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al seguente recapito di posta elettronica certificata: tvic87200n@istruzione.it

Per gli ISTITUTI COMPRENSIVI di TREVISO
n. 1 Martini - n. 2 Serena - n. 3 Felissent – n. 5 Coletti
e per l'I.C. di Carbonera
La dirigente scolastica
Francesca Magnano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

