



Liceo Giorgione
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Liceo Ginnasio Statale
Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.edu.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Prot.n. (vedi segnatura)

Castelfranco Veneto, (vedi segnatura)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO E ESTERNO - ESPERTI E TUTOR -

nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: La transizione digitale a supporto della comunità educativa.

**Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-38750
CUP E24D23003180006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche"

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021.

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito;

VISTO il decreto del MIM n.66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 1 del suddetto decreto;

VISTA La nota del MIM n. 141549 del 07/12/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale previste dal DM 66/2023

RICHIAMATA la delibera del Collegio docenti del 18.01.2022 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70/2022 del 19/01/2022 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025

RICHIAMATA la delibera del Collegio docenti del 31.01.2024 con la quale è stata approvata la progettazione relativa al D.M. 66/23

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48/2024 del 07/02/2024 di approvazione della progettazione relativa al D.M. 66/23

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53/2024 del 21/05/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024

VISTO l'accordo di Concessione firmato dal M.I.M. prot. n. 27592 del 26/02/2024 e acquisito agli atti con prot.n. 2634 del 15/03/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2684 del 18/03/2024;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.n.8372 del 28/09/2024 con la quale è stato avviato l'iter per la selezione del PERSONALE INTERNO E ESTERNO - ESPERTI E TUTOR per la realizzazione del Progetto in questione;

EMANA

Art. 1 – Finalità della Selezione

il presente avviso ha come finalità la creazione di un Elenco idonei dal quale il Dirigente Scolastico del Liceo "Giorgione", Istituto assegnatario del Progetto, potrà attingere per affidare l'incarico di:

- a) Esperto
- b) Tutor

per svolgere le attività indicate all'art. 2.

Art. 2 – Attività previste e caratteristiche relative

Le attività previste riguarderanno le attività formative indicate nella seguente tabella:

	Ambito di pertinenza	Edizioni, ore e partecipanti	Destinatari
1	Approccio base agli strumenti di pianificazione, condivisione, comunicazione per la gestione ottimizzata del plesso e del lavoro (Office, Excel, Registro Elettronico)	1 Edizione da 10 ore per 15 partecipanti	Personale ATA (Collaboratori)
2	Applicativi gestionali per staff e segreterie, gestione delle procedure amministrative (Google Drive, Excel avanzato)	1 Edizione da 10 ore per 15 partecipanti	Personale ATA (Segreterie)
3a	Cybersecurity per il personale ATA: attacchi cyber, gestione operativa per la sicurezza, amministrazione trasparente, anticorruzione e accesso civico	1 Edizione da 10 ore per 15 partecipanti	Personale ATA (Segreterie)

3b	Cybersecurity per il personale Docente: attacchi cyber, gestione operativa per la sicurezza dei dati personali, nuovi strumenti di accesso civico	2 Edizioni da 10 ore per 15 partecipanti ciascuno Totale: 20 ore e 30 partecipanti	Personale Docente
4	Prevenzione del cyberbullismo, casistiche e operatività a scuola	3 Edizioni da 10 ore per 15 partecipanti ciascuno Totale: 30 ore e 45 partecipanti	Personale Docente
5	AI e studenti, piattaforme online, bias, valutazione AI assisted: approcci critici	3 Edizioni da 10 ore per 15 partecipanti ciascuno Totale: 30 ore e 45 partecipanti	Personale Docente
6	Sistemi di compensazione, machine learning, creatività digitale come strumento di comunicazione e narrazione	2 Edizioni da 10 ore per 15 partecipanti ciascuno Totale: 20 ore e 30 partecipanti	Personale Docente

Le attività saranno aperte al personale docente interno dell'Istituto, al personale docente esterno afferente alla Rete Epict e al personale ATA interno.

Per *edizioni* si intendono repliche della stessa attività formativa, fruite da un gruppo diverso di corsisti. Ogni edizione è accessibile ad un massimo di 15 partecipanti e avrà una durata complessiva di 10 ore, ripartite tra attività in presenza, attività sincrone online e elaborazione di prodotti asincrona.

Art. 3 –Figure necessarie allo svolgimento delle attività, compiti specifici e compenso

Per lo svolgimento delle suddette attività si rende necessaria la selezione delle seguenti figure professionali:

AMBITO DI PERTINENZA		ESPERTO	TUTOR
1	Approccio base agli strumenti di pianificazione, condivisione, comunicazione per la gestione ottimizzata del plesso e del lavoro (Office, Excel, Registro Elettronico)	SI	SI
2	Applicativi gestionali per staff e segreterie, gestione delle procedure amministrative (Google Drive, Excel avanzato)	SI	SI
3a	Cybersecurity per il personale ATA: attacchi cyber, gestione operativa per la sicurezza, amministrazione trasparente, anticorruzione e accesso civico	SI	SI
3b	Cybersecurity per il personale Docente: attacchi cyber, gestione operativa per la sicurezza dei dati personali, nuovi strumenti di accesso civico	SI	SI
4	Prevenzione del cyberbullismo, casistiche e operatività a scuola	SI	SI

5	AI e studenti, piattaforme online, bias, valutazione AI assisted: approcci critici	NO	SI
6	Sistemi di compensazione, machine learning, creatività digitale come strumento di comunicazione e narrazione	NO	SI

A) L'ESPERTO avrà i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, indicando chiaramente:
 - il titolo dell'attività;
 - la ripartizione delle ore tra attività sincrone, in presenza e online, e attività asincrone;
 - l'eventuale declinazione dei contenuti nell'ambito individuato;
 - la proposta di calendario per ogni specifica edizione.
2. Predisporre, a seguito del conferimento dell'incarico e in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, sulla base del progetto didattico presentato e secondo il calendario concordato con Scuola conferente, **per tutte le edizioni previste per ogni ambito di pertinenza**.
4. Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'applicazione delle competenze acquisite.
5. Collaborare alla somministrazione di un questionario di gradimento al fine di verificare gli esiti delle attività didattiche.
6. Predisporre un report finale sull'attività formativa svolta.
7. Rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy.
8. Rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.
9. Condividere con il Liceo "Giorgione" il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web, etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito l'Esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica o repository utilizzata dalla scuola.

B) Il TUTOR avrà i seguenti compiti

1. Collaborare alla programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, redatta dall'esperto.
2. Raccogliere e tabulare adeguatamente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti.
3. Predisporre adeguato registro didattico e di presenza nel quale annotare le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, assicurando la presenza per la durata di tutte le attività previste **in tutte le edizioni previste per ogni ambito di pertinenza** raccogliendo le comunicazioni di assenza e contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata.
5. predisporre un report finale sull'attività formativa svolta.

Il compenso previsto di € 122.00/h lorde UCS per la figura di Esperto e € 34.00/h lorde UCS per la figura di Tutor.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso docenti interni ed esterni all'Istituto, in attività o in quiescenza a T.I e T.D di ogni ordine e grado di scuola statale.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati:

- laurea triennale + specialistica (3+2) o laurea vecchio ordinamento a ciclo unico;
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche e/o esperienze significative, sia formative che di docenza, in relazione all'attività per cui si concorre.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire dal 01/09/2024 e dovranno essere completati **entro il 30/06/2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, nonché **lo svolgimento di tutte le edizioni previste per l'ambito per il quale si concorre**. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli ambiti in relazione ai curriculum degli allegati inclusi.

Art.6 - Modalità e termini di partecipazione – presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- Domanda secondo il modello predisposto allegato al presente avviso (All.1);
- Traccia programmatica del o dei percorsi formativi proposti secondo il format allegato (All.2 – Solo per le qualifiche di Esperto). Le tracce consegnate saranno tante quante gli ambiti di pertinenza per i quali ci si propone e conterranno le indicazioni previste all'art.3 del presente bando;
- Tabella sintetica per la presentazione dei titoli (All.3);
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo con *firma autografa*. Ogni pagina dovrà essere numerata;
- Liberatoria per la raccolta e pubblicazione dei materiali didattici prodotti (All.4);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (All.5);
- Copia del documento di identità valido e sottoscritto.

La candidatura potrà essere inoltrata per uno o più ambiti di pertinenza, utilizzando la stessa domanda e duplicando l'allegato 2 per ogni ambito di interesse. Le istanze dovranno essere inviate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/10/2024 a mezzo posta elettronica semplice**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: **tvpc02000b@istruzione.it**.

La domanda e i file allegati al messaggio dovranno pervenire sotto forma di un unico file in formato PDF non modificabile. L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "ISTANZA SELEZIONE TUTOR / ESPERTI – Progetto La transizione digitale a supporto della comunità educativa - DM 66"

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine oppure non complete di tutti gli allegati richiesti.

Art.7 - Criteri e modalità di valutazione dei titoli

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella suddivisa per Titolo di studio, Titoli culturali ed Esperienze professionali:

1° Macrocrietrio: Titoli di studio – nell'ambito delle aree tematiche e gli ambiti dell'attività alla quale si intende concorrere		
Laurea nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35
	110	30
	Da 105 a 109	25
	Da 100 a 104	20
	Fino a 99	15
Laurea in ambito affine	110 e lode	30
	110	25
	Da 105 a 109	20
	Da 100 a 104	15
Laurea in altro ambito	110 e lode	25
	110	20
	Da 105 a 109	15
	Da 100 a 104	10
	Fino a 99	5
Master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6
Master almeno annuali in altro ambito		4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6
Dottorato di ricerca in ambito affine		4
Dottorato di ricerca in altro ambito		1

2° Macrocrietrio: Titoli culturali coerenti con le aree tematiche e gli ambiti dell'attività alla quale si intende concorrere	
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max punti 4
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4
Certificazioni in ambito affine	2
Certificazioni in altro ambito	1
Conoscenza delle lingue livello C1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art. 2 decreto MIUR del 07/03/2012 e 10/03/2022 n.62	1 punto per certificazione Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
Pubblicazione su riviste di settore	1 punto per pubblicazione Max punti 4
Pubblicazione su riviste generiche	1 punto per pubblicazione Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg 81/08)	1

3° Macro criterio: Esperienze professionali <u>coerenti con le aree tematiche e gli ambiti di pertinenza dell'attività alla quale si intende concorrere</u>	
Promozione/partecipazione a progetti	1 punto per ogni esperienza, max 3 punti
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico	1 punto per ogni esperienza, max 4 punti
Esperienza di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS+, etc)	1 punto per ogni anno, max 4 punti
Attività professionali significative in termini di durata e di rilevanza in ambiti esterni alla scuola	1 punto per ogni anno, max 4 punti

Ogni Titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del curriculum vitae trasmesso.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita **Commissione**, composta da 3 persone, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione, entro cinque giorni, procederà alla stesura della lista di idonei strutturata nelle tre fasce di seguito indicate:

- 1a - docenti esperti/tutor interni, in servizio presso il Liceo "Giorgione" di Castelfranco V. con contratto a tempo indeterminato;
- 1b - docenti esperti/tutor interni, in servizio presso il Liceo "Giorgione" di Castelfranco V. con contratto a tempo determinato;
- 2 - docenti esperti/tutor esterni.

Conseguentemente, per l'assegnazione dell'incarico verrà utilizzata la graduatoria scorrendo, nell'ordine, le fasce 1a, 1b, 2.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore punteggio acquisito all'interno del Macro criterio 3, in seconda istanza per minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente).

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, i candidati potranno far pervenire in forma esclusivamente telematica all'indirizzo tvpc02000b@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito scolastico.

Art.8 – Conferimento e perfezionamento dell'incarico

Al personale insignito degli incarichi sarà data conferma scritta. I dipendenti individuati ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico.

Art.9 - Revoca dell'incarico o dimissioni In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico,

Il dirigente scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

Art.10 - Avvertenze

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della Commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

la scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 11 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- aver riportato condanne penali definitive o avere procedimenti penali in corso;
- Curriculum formativo non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum formativo o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti; Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali e titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della

selezione dell'esperto/a ai sensi del presente avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;

- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;
- f) l'Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento il DS Prof. Franco De Vincenzis
- g) Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria
- h) Copia del presente atto è pubblicata sul sito di questa istituzione scolastica

Art.13 - Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 30 giugno 2025, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa, altresì, con riferimento a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali nella nota MIUR del 02/08/2017 Prot. AOODGEFID 0034815, quanto segue:

- il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo; - Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze;

– Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. De Vincenzis.

Art. 14 - Pubblicizzazione del Bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.Franco De Vincenzis*