



Istituto Comprensivo Carbonera  
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

- AGLI ATTI

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – NOMINA IN AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (Data Protection Officer – D.P.O.)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 ed il successivo decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare gli artt. 32 e 36 comma 2, lett. a);
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo;
- VISTO** La delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 14/11/2018, con la quale è stato adottato il PTOF per l'anno scolastico 2018/19;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;
- CONSIDERATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio in oggetto;
- VISTO** il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto: Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali): Audit, analisi dei rischi e formazione del personale.
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O.;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere a garantire il massimo livello di protezione dei dati;
- CONSIDERATO** che il nuovo regolamento di contabilità n. 129/2018 consente l'affidamento diretto per particolari tipologia di interventi fino a € 10.000,00
- VALUTATI i** criteri di economicità, tempestività, correttezza, efficienza ed efficacia e altresì i principi di trasparenza richiamati dagli artt. 29 e 30 del "Codice dei Contratti" per il reperimento di quanto sopracitato;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto del 09 luglio 2020 inerente la nomina del DPO per l'a.s. 2020/2021;
- CONSIDERATO** che il Dott. Dei Rossi Francesco ha svolto un ottimo servizio di supporto all'Istituto per il trattamento dati anche durante la didattica a distanza e che continuativamente ha aggiornato le procedure in base alle richieste del garante della privacy;
- TENUTO CONTO** quindi del grado di soddisfazione del servizio svolto e che è stato reso a regola d'arte;
- CONSIDERATO** anche la competitività del prezzo offerto, emerso durante un'indagine di mercato come previsto dal codice degli appalti n. 50 /2016 art. 36;
- VISTO E CONSIDERATO** che il curriculum vitae del Dott. Dei Rossi Francesco nel quale si evince che svolge il servizio di DPO in molte scuole della provincia di Treviso e Venezia;

#### **DETERMINA**

1. di procedere alla nomina tramite *affidamento diretto* al Dott. DEI ROSSI FRANCESCO, nato a Venezia il 24/01/1975 e residente a Martellago, Piazza Bertati n. 11, Cod. Fisc.: DRSFNC75A24L736N;
2. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa al nell'aggregato A02 Funzionamento amministrativo per un importo massimo di € 1500,00 + iva al 22%;
5. L'attività da svolgere è Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O, Audit, analisi dei rischi e formazione del personale.
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà pubblicato all'albo on-line nel sito dell'I. C. di Carbonera sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Mario MERCURI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*