



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

All'Albo

Al sito – sez. Amministrazione trasparente
Agli/Alle Interessati/e

OGGETTO: Avviso procedura di selezione personale interno/esterno per la realizzazione di corsi rivolti al personale dell'Istituto tramite i finanziamenti di cui al Progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" – CIP M4C1I2.1-2023-1222-P-44728 – CUP G74D23006240006, a valere sulle risorse del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) - Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo Progetto: Transizione digitale

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44728

CUP: G74D23006240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

- VISTA** la Linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
- VISTO** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
- VISTO** il decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 38.887,58;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 12 DICEMBRE 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 7 del 30/01/2024;;
- VISTO** l’Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto, di individuare tutor ed esperti, in possesso di idonei requisiti, per i percorsi relativi al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Mario Mercuri, in qualità di dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

➤ **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 30 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di esperti e tutor nell’ambito del progetto sopra richiamato.

INTERVENTI PREVISTI D.M. 66/2023	
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.</p> <p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.</p>

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, <i>mentoring</i> , <i>coaching</i> , supervisione, <i>job shadowing</i> , affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di <i>setting</i> di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.
---	---

Si segnala sin d'ora che, come previsto dall'avviso di cui al DM 66/2023, l'attivazione effettiva

- dei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* potrà avere luogo solo in presenza di almeno 15 (quindici) iscritti/e (cfr. *Istruzioni operative*, pag. 3);
- dei *Laboratori di formazione sul campo* potrà avvenire solo in presenza di almeno 5 (cinque) iscritti/e (cfr. *Istruzioni operative*, pag. 4).

Pertanto, ove in carenza delle specifiche di cui sopra una o più edizioni non venissero attivate, il personale formatore / *tutor* selezionato attraverso il presente avviso non potrebbe vantare alcun titolo di retribuzione per le iniziative non attuate.

2. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

PERCORSO FORMATIVO	PROFESSIONALITÀ	UNITÀ DI PERSONALE DA SELEZIONARE	ORE DA ATTRIBUIRE AD OGNI UNITÀ DI PERSONALE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DOCENTE ESPERTO	9	10 ore per ciascuna edizione	€ 122,00
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	TUTOR	9	10 ore per ciascuna edizione	€ 34,00
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	DOCENTE ESPERTO	6	10 ore per ciascuna edizione	€ 122,00
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	TUTOR	6	10 ore per ciascuna edizione	€ 34,00

3. La figura professionale dell'**ESPERTO** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il dirigente scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il Team;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

4. La figura professionale del **TUTOR** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;

- caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

5. Per il progetto di cui al presente avviso sono stati previsti i seguenti percorsi:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	N. ore per edizione	N. edizioni
Formazione alla Transizione Digitale ed al Benessere Digitale	10	1
La didattica delle Emozioni	10	1
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie	10	1
Sviluppo di metodologie didattiche innovative	10	1
<i>Attuazione della didattica e insegnamento del pensiero computazionale e del coding, della robotica a partire dalla scuola dell'infanzia</i>	10	1
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM	10	1
Utilizzo sicuro della Rete internet, prevenzione del cyberbullismo e benessere digitale	10	1
Utilizzo delle tecnologie digitali nell'inclusione scolastica	10	1
Utilizzo delle tecnologie digitali per sviluppare le competenze di orientamento dei docenti	10	1
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	N. ore per edizione	N. edizioni
Utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati	10	5
Utilizzo efficace delle tecnologie , in contesti amministrativi reali o simulati	10	1

ARTICOLO 2 – REQUISITI D'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando presenta i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli di valutazione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di valutazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti e dei titoli di dichiarati dal partecipante.

➤ **ARTICOLO 3 – TITOLI DI VALUTAZIONE**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione del ruolo di **ESPERTO** sono richieste i seguenti titoli ed eventuali esperienze professionali

CRITERI SELEZIONE ESPERTO		
A1. votazione laurea magistrale inerenti le materie oggetto di trattazione	Votazione $66 \leq \text{voto} \leq 90$	10 punti
	Votazione $91 \leq \text{voto} \leq 100$	13 punti
	Votazione $101 \leq \text{voto} \leq 105$	16 punti
	Votazione $106 \leq \text{voto} \leq 110$	18 punti
	Votazione 110 e lode	20 punti
A2. MASTER (vale un solo titolo)	Master generico di I livello	3 punti
	Master generico di II livello	6 punti
	Master in materie oggetto di trattazione	10 punti
A3. Dottorato di ricerca (vale un solo titolo)	Dottorato di ricerca	6 punti
	Dottorato in materie oggetto di trattazione	10 punti
A4. Competenze linguistiche ed informatiche	1 punto per ogni titolo (fino ad un massimo di 5 certificazioni)	5 punti (max)
B1. Esperienza professionale	2 punti per ciascuna esperienze di esperto d'aula (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR – PNRR, etc.) (fino ad un massimo di 5 esperienze)	10 punti (max)
	2 punti per ciascuna esperienza nell'ambito scolastico nel ruolo di amministratore dei sistemi informatici o come responsabile della sicurezza informatica o responsabile protezione dati (fino ad un max di 5 esperienze)	10 punti max
TOTALE MASSIMO		65 PUNTI

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione del ruolo di **TUTOR** sono richieste i seguenti titoli ed eventuali esperienze professionali

CRITERI SELEZIONE TUTOR		
A1. votazione laurea magistrale	Votazione $66 \leq \text{voto} \leq 90$	10 punti
	Votazione $91 \leq \text{voto} \leq 100$	13 punti
	Votazione $101 \leq \text{voto} \leq 105$	16 punti
	Votazione $106 \leq \text{voto} \leq 110$	18 punti
	Votazione 110 e lode	20 punti
A2. MASTER (vale un solo titolo)	Master I livello	5 punti
	Master II livello	10 punti
A3. Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	10 punti
B1. Esperienza professionale	2 punti per ciascuna esperienze di tutor d'aula (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR – PNRR, etc.) (fino ad un massimo di 5 esperienze)	10 punti (max)
TOTALE MASSIMO		50 PUNTI

3. Le domande saranno prese in considerazione in base al seguente ordine:
- I. personale Interno con contratto a tempo indeterminato;
 - II. personale di altre istituzione scolastico con contratto a tempo indeterminato (CCNL art. 57 - collaborazioni plurime);
 - III. personale esterno al comparto scuola.
2. Ciascun candidato al momento della domanda potrà indicare il numero di edizioni a cui intende partecipare.
3. Nel caso in cui il candidato indichi la volontà di partecipare ad un numero di edizioni limitato sarà il dirigente scolastico ad individuare, consultando il docente, l'edizione da affidare. Le restanti edizioni saranno affidate al successivo candidato in ordine di graduatoria.

➤ **ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO**

1. Gli incarichi individuali in oggetto dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 30.09.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

➤ **ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario (lordo Stato)
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	Esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- a. personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato;
 - b. personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte

dell'esperto/tutor selezionato.

➤ **ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, a mezzo mail (tvic85600q@istruzione.it) o PEC (tvic85600q@pec.istruzione.it) dell'istituto entro e non oltre

ORE 13:00 DEL 12 DICEMBRE 2024

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

➤ **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

➤ **ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Nel caso in cui un candidato indichi un numero limitato di edizione le restanti saranno attribuite al candidato successivo.
4. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenga un'unica candidatura ritenuta idonea o di non conferire nessun incarico in mancanza di candidature idonee.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

➤ **ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione*, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

➤ **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è I.C. Carbonera, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic85600q@pec.istruzione.it;
 2. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
 3. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.
- **ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Mario Mercuri, in qualità di dirigente scolastico.
- **ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**
1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *online* dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale.
- **ARTICOLO 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**
1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
- **ARTICOLO 14 – NORME DI RINVIO**
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Prof. Mario Mercuri

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

