



Istituto Comprensivo Carbonera
 Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256
 mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it
 C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
 31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

**pon
 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, correttivo al D.Lgs n.50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CIG n. **Z602F4D5D5**;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2019, n.129, ed in particolare l'art. 44;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 del 19/04/2016 “Contratto degli appalti”;

VISTO il D.Lgs n. 56/2017 del 19/04/2017 “Correttivo al D.Lgs 50/2016”;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato in data 29/04/2019 con delibera n.43;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato in data 16/12/2019;;

ACCERTATA l'esigenza di acquistare il certificato di sottoscrizione della firma digitale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che gli uffici di segreteria usufruiscono del gestionale NUVOLA di Madisoft SPA per i servizi di registro elettronico e amministrazione digitale completa;

VALUTATA la proposta della ditta **MADISOFT**;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con urgenza all'acquisto del bene, per consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative di segreteria, con procedura semplificata mediante affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa di euro 100,00 + Iva consente di seguire le procedure previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, Decreto Correttivo 5 6/2017 e ss.mm;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa di procedere all'acquisto certificato di sottoscrizione della firma digitale del DSGA per l'Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 100,00 + IVA che graverà sull'**aggregato di spesa A02** del programma Annuale 2020

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Mario MERCURI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*