



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel. n. 0422/396256
mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it
C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

All'Albo on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

Avviso pubblico
Per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di supporto psicologico), di monitoraggio - prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, insegnanti e genitori A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99;
- VISTO il D. Lgs 165/01;
- VISTO il D. Lgs n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato dal D.Lgs. 56/2017; il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Protocollo d'Intesa AOOGABMI 0000003 del 16.10.2020 tra il MINISTERO dell'ISTRUZIONE e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”
- VISTO il documento “La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche” a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto;
- ACCERTATA l'esigenza di un supporto psicologico per rispondere ad eventuali difficoltà legate a situazioni di disagio, traumi o malessere psicofisico segnalate degli insegnanti;
- VISTO che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione.
- ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumerne l'incarico richiesto oggetto del seguente bando di gara;
- AVVISATA la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno con la qualifica di Supporto psicologico;

EMANA

la presente selezione pubblica per l'individuazione di n.1 consulente esterno psicologo (persona fisica) per lo svolgimento di un servizio di supporto psicologico, per rispondere a difficoltà, traumi e disagi, attraverso l'attivazione di uno sportello finalizzato ad offrire ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica a studenti, docenti e genitori.

ART. 1- OGGETTO E FINALITA' DELLA SELEZIONE

Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 consulente esterno per realizzare un servizio di supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazioni, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nella popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo Statale di Carbonera (TV) (d'ora in poi denominata SCUOLA).

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

Il servizio deve configurarsi con l'obiettivo di contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura; sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica; ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

L'intervento richiesto riguarda i seguenti destinatari e ambiti:

- a. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni anche tramite osservazioni in classe, autorizzate, e richieste dal docente;
- b. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari.
- c. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.
- d. Sostenere Docenti e Genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
- e. Supportare psicologicamente docenti, personale, famiglie e alunni di fronte alla ripartenza successiva all'emergenza sanitaria Covid -19.
- f. Suggestire e supportare interventi volti alla promozione di un cambiamento positivo.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Alunni prevalentemente della scuola secondaria le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, supervisione o consulenza con genitori ed insegnanti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori e supportare gli studenti in questi momenti di vulnerabilità, per dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici e nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti contagio. Gli interventi possono essere richiesti dai docenti laddove si evidenziano casi di particolare disagio.

2. Personale, con l'obiettivo di: ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e disagio. Gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della ripartenza, della classe e nelle scelte di carattere pedagogico; condivisione di strumenti per supportare gli alunni in questi momenti di vulnerabilità, per dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici.

3. Genitori, con l'obiettivo di: supportare le sfide educative che lo sviluppo del proprio figlio impone, di facilitare la comunicazione scuola – famiglia, di mediare situazioni conflittuali, di offrire una consulenza, se richiesta e compatibile con la funzione ricoperta, in merito alle difficoltà emotive e relazionali dei propri figli. Aiutare le famiglie ad accompagnare i figli, in questi momenti di vulnerabilità, per dare un senso agli accadimenti e aiutarli nell'elaborazione di eventi traumatici.

ART. 2 – PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti (persone fisiche) di particolare e comprovata qualificazione professionale con le caratteristiche previste dall'art. 5 della presente selezione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente selezione è previsto per il biennio scolastico 2022-23 e 2023-24 con scadenza al 31-08-2024.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, (autorizzato dai genitori/tutori), del docente o del genitore e solo successivamente, su richiesta di appuntamento, rivolta all'esperto direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

La Scuola si impegna a garantire che lo sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. Se l'emergenza sanitaria dovesse richiederlo, anche nella modalità a distanza.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- a) dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- b) dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il soggetto concorrente deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

A) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

B) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 6- ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA PRESTAZIONE

Il valore della prestazione professionale sarà di euro 40,00 (quaranta) lordi/ora, per un totale di 75 ore di interventi, secondo un calendario da stabile con il Dirigente scolastico e per una spesa massima prevista di 3.000,00 Euro onnicomprensive del servizio.

ART. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La candidatura dovrà essere presentata via mezzo PEO all'indirizzo tvic85600q@istruzione.it con oggetto "CANDIDATURA SPORTELLO SUPPORTO PSICOLOGICO 2022-23". La mail dovrà contenere l'Allegato A - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" ed il Curriculum Vitae.

La candidatura correttamente compilata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro l' 08-10-2022 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La gara sarà aggiudicata a favore di chi avrà il punteggio maggiore.

I candidati saranno valutati in base alla seguente tabella di valutazione:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	MAX 30 PUNTI
1. Master Universitari di I livello attinenti-Si valuta un solo titolo	2 punti
2. Master Universitari di II livello attinenti	3 punti
3. <ul style="list-style-type: none"> - Specializzazione (almeno biennale): - 2 punti per ogni anno di corso - Dottorato di ricerca 10 punti 	max 10 punti
4. Pubblicazioni scientifiche attinenti	max 15 punti
PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 45 PUNTI
1. Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito- (min. 40 ore/anno) – 5 punti per ogni anno scolastico di incarico	max 15 punti
2. Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale)	max 2 punti

3. Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP 1 punto per ogni incarico	max 3 punti
4. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti 5 punti per ogni incarico	max 10 punti
5. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche	max 5 punti
6. Attività di screening	max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 75 PUNTI

Le candidature pervenute entro il termine indicato all'art. 7, saranno valutate e graduate il giorno 11 Ottobre 2022 alle ore 10,00 nell'ufficio di Dirigenza dalla Commissione all'uopo nominata con atto dirigenziale.

Il risultato della gara sarà pubblicato entro l' 11/10/2022 sul sito web della Scuola.

ART. 9 – AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- B) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- C) Si ricorrerà alla trattativa privata qualora non pervenga nessuna offerta.
- D) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.
- E) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.
- F) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- G) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.
- H) Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Carbonera (TV) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
- I) Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Mario Mercuri

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo web del sito istituzionale della scuola, sezione "*Bandi e gare*", nella sezione Amministrazione.
Si allega fac-simile di domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Mercuri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse