



Liceo Giorgione  
IN FUTURA PROSPECTUM INTENDE

Liceo Classico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico Scienze applicate  
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Prot.n. (vedi segnatura)

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Liceo Ginnasio Statale  
**Giorgione**

Via Giuseppe Verdi n.25  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.0423.491072-Fax 0423.496610  
[www.liceogiorgione.edu.it](http://www.liceogiorgione.edu.it)  
[tvpco2000b@pec.istruzione.it](mailto:tvpco2000b@pec.istruzione.it)  
[info@liceogiorgione.edu.it](mailto:info@liceogiorgione.edu.it)  
[tvpco2000b@istruzione.it](mailto:tvpco2000b@istruzione.it)  
Cod.MIUR TVPC02000B  
Cod.fiscale 81002250264

Castelfranco Veneto, (vedi segnatura)

**AVVISO INTERNO / ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**  
**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

**Titolo progetto** La comunicazione 'Smart' nel mondo di-verso  
**Codice avviso** M4C1I3.1-2023-1143-P-37507  
**CUP:** E24D23003090006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche"

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021.

**VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'Istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito;

**VISTA** il decreto del MIM n.65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'Istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato A del suddetto decreto;

**VISTA** La nota del MIM n. 132935 del 15 novembre 2023, recante le Istruzioni operative relativa alla realizzazione delle Azioni di Potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche previste dal DM 65/2023

**VALUTATA** la necessità di individuare le **figure di docenti nel ruolo** di formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e linguistiche per realizzare i percorsi e per il raggiungimento dei target e milestone di progetto e le **figure di tutor**, con la funzione di coadiuvare il formatore per realizzare i percorsi e per il raggiungimento dei target e milestone di progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio docenti del 31.01.2024 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47/2024 del 07/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024

**VISTO** l'accordo di Concessione firmato dal M.I.M. prot. n. 32390 del 28/02/2024 e acquisito agli atti con prot.n. 2074 del 29/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2162 del 01/03/2024;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n.7667 del 10/09/2024 con la quale è stato avviato l'iter per la selezione di Docenti esperti e tutor per la realizzazione del Progetto in questione;

**VISTO** l'Avviso Interno / Esterno per l'individuazione di Docenti Esperti e Tutor per la realizzazione del Progetto in questione prot.n.7687 dell'11/09/2024;

**VISTO** l'Esito definitivo dell'Avviso Interno / Esterno per l'individuazione di Docenti Esperti e Tutor per la realizzazione del Progetto in questione prot.n.8728 del 09/10/2024;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute un numero sufficiente di istanze a coprire tutte le figure necessarie alla realizzazione del Progetto;

#### EMANA

Il presente avviso interno/ esterno per l'individuazione di **figure di docenti nel ruolo** di formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e linguistiche per realizzare i percorsi e per il raggiungimento dei target e milestone di progetto e **le figure di tutor**, con la funzione di coadiuvare il formatore per realizzare i percorsi e per il raggiungimento dei target e milestone di progetto nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – M4C1 investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

#### **Art.1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di docenti esperti e tutor, nell'ambito del **PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'Istruzione: dagli asili nido all'Università” - M4C1 investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

#### **ATTIVITA' INTERVENTO A (Beneficiari: STUDENTI/STUDENTESSE)**

#### **Figure previste per l'attuazione di percorsi di formazione / potenziamento laboratoriale STEM**

I laboratori si svolgeranno in orario extracurricolare nella fascia oraria 12 - 15,  
1h/sett. da ottobre a maggio.

COMPITI	Formatori per ognuna delle 18 edizioni (*)	ORE per ognuna delle 18 edizioni	COMPEN SO ORARIO Lordo stato
<b>DOCENTI ESPERTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Si interfaccia con il gruppo di progettazione in merito a materiali didattici e calendarizzazione dei laboratori</li><li>- Svolgere l'attività di formazione</li><li>- Documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata</li><li>- Mantiene relazioni con i consigli di classe e le famiglie condividendo feedback;</li><li>- Conosce il target e i risultati attesi dal progetto;</li><li>- Utilizza la piattaforma Futura registrando le attività svolte, il calendario e quanto ivi richiesto;</li><li>- Consegnà, al termine del percorso, apposita time card con dettagliata descrizione delle attività svolte, data e orario e risultati raggiunti.</li></ul>	<b>n° 7 docente esperto/a A (disc. matematica)</b>  <b>n° 12 docente esperto/a B (disc. scienze)</b>	9h	79 euro
<b>I TUTOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto/a;</li><li>- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;</li><li>- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;</li><li>- Sulla piattaforma o Profila i corsisti; o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo/corsista; o Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; o Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; o Cura, in</li></ul>	<b>n° 36 docenti tutor</b>	9h	34 euro

collaborazione con l'esperto/a, l'inserimento nella piattaforma FUTURA dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione; - Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; -Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del progetto.			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**(\*) il docente esperto/a e/o docente tutor può ricevere incarichi anche su più edizioni.  
Pertanto è possibile candidarsi allo svolgimento di più edizioni, sia in qualità di docente esperto/a che come tutor**

<b>Figure previste per l'attuazione di:</b> <b>n° 1 Percorsi di tutoraggio agli studi e carriere STEM: Incontri di orientamento professioni mediche (Durata del percorso: 10h)</b>			
COMPITI	Formatori previsti	ORE	COMPENS O ORARIO Lordo stato
<b>Mentor /a</b> Svolge la funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta verso la formazione universitaria, nello specifico delle professioni mediche. Organizza cicli di incontri con un gruppo di studentesse e studenti, prevedendo il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. I percorsi devono favorire, in particolare, la partecipazione delle studentesse, al fine di superare i divari di genere nell'accesso alle carriere professionali e agli studi nelle discipline STEM.	<b>n° 1 Mentor (discipline STEM)</b>	10h	79 euro

<b>Figure previste per l'attuazione di: Percorsi di potenziamento competenze linguistiche per studenti con metodologia CLIL nell'<u>ambito delle discipline non linguistiche</u>, finalizzati al conseguimento della certificazione Livello B1 e B2 per lingua Spagnolo</b>			
COMPITI	Formatori per ognuna delle 8 edizioni (*)	ORE per ognuna delle 8 edizioni	COMPENS O ORARIO Lordo stato
<b>Il tutor</b> -Predisponde spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto/a; - Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;	<b>n° 1 tutor</b>	25h	34 euro

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;</li> <li>- Sulla piattaforma o Profila i corsisti; o Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo/corsista; o Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; o Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; o Cura, in collaborazione con l'esperto/a, l'inserimento nella piattaforma FUTURA dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;</li> <li>- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</li> <li>-Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;</li> <li>- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del progetto.</li> </ul>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**(\*) il docente esperto/a e/o docente tutor può ricevere incarichi anche su più edizioni.**

**Pertanto è possibile candidarsi allo svolgimento di più edizioni, sia in qualità di docente esperto/a che come tutor**

#### **Figure previste per l'attuazione di:**

#### **n° 1 Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Durata del percorso: 9h)**

COMPITI	Formatori previsti	ORE	COMPENS O ORARIO Lordo stato
<b>Tutor</b> All'interno dell'istituzione scolastica è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.	<b>n° 1 Tutor</b>	9h	34 euro

#### **ATTIVITA' INTERVENTO B (Beneficiari: DOCENTI)**

##### **Obiettivi dell'intervento:**

1. Sviluppo delle competenze linguistiche: a. migliorare le competenze linguistiche degli insegnanti nelle lingue oggetto di insegnamento CLIL. Metodologia CLIL: b. Fornire un'introduzione completa alla metodologia CLIL, comprese le strategie per l'integrazione dell'insegnamento della lingua straniera con il contenuto disciplinare.
2. Sviluppo di materiali didattici: a. insegnare agli insegnanti a sviluppare materiali didattici efficaci per le lezioni CLIL, incorporando attività linguistiche e disciplinari.
3. Costruzione di competenze Interdisciplinari: a. promuovere competenze interdisciplinari attraverso l'integrazione del contenuto disciplinare e linguistico.
4. Utilizzo di tecnologie: a. esplorare l'uso delle tecnologie educative per arricchire le lezioni CLIL e migliorare l'esperienza di apprendimento.
5. Progettazione di lezioni CLIL: a. aiutare gli insegnanti a progettare lezioni CLIL efficaci, tenendo conto degli obiettivi disciplinari e linguistici.
6. Valutazione e feedback: a. fornire linee guida sulla valutazione di studenti in ambienti CLIL e sul feedback per migliorare il processo di apprendimento.

**Figure previste per l'attuazione di:**

**n° 1 Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

**(Durata del percorso: 8/9h)**

COMPITI	Formatori previsti	ORE	COMPENS O ORARIO Lordo stato
<b>Tutor</b> All'interno dell'istituzione scolastica è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.	<b>n° 1 Tutor</b>	8/9h	34 euro

**Art.2 - Requisiti generali di partecipazione**

Criteri per la selezione degli Esperti Interni/Esteri e relativi punteggi

<b>1° Macro criterio: Titoli di studio – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell'innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei</b>		
Laurea nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35
	110	30
	Da 105 a 109	25
	Da 100 a 104	20
	Fino a 99	15
Laurea in ambito affine	110 e lode	30
	110	25
	Da 105 a 109	20
	Da 100 a 104	15
Laurea in altro ambito	110 e lode	25
	110	20
	Da 105 a 109	15
	Da 100 a 104	10
	Fino a 99	5
Master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6
Master almeno annuali in altro ambito		4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6
Dottorato di ricerca in ambito affine		4
Dottorato di ricerca in altro ambito		1

<b>2° Macro criterio: Titoli culturali– nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell'innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei</b>	
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max punti 4
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4
Certificazioni in ambito affine	2
Certificazioni in altro ambito	1
Conoscenza delle lingue livello C1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art. 2 decreto MIUR del 07/03/2012 e 10/03/2022 n.62	1 punto per certificazione Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
Pubblicazione su riviste di settore	1 punto per pubblicazione Max punti 4
Pubblicazione su riviste generiche	1 punto per pubblicazione Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg 81/08)	1

<b>3° Macro criterio: Esperienze professionali</b>	
Promozione/partecipazione a progetti inerenti STEM e metodologia CLIL	1 punto per ogni esperienza, max 3 punti
Promozione/partecipazione ad attività di ordinamento	1 punto per ogni esperienza, max 2 punti
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l’incarico	1 punto per ogni esperienza, max 2 punti
Esperienza di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS+, etc)	1 punto per ogni anno, max 2 punti
Componente NIV di Istituto	1 punto per ogni anno, max 2 punti
Incarico di Funzione strumentale	1 punto per ogni anno, max 2 punti
Precedenti incarichi di comando svolti presso il ministero dell’Istruzione o presso l’USR	1 punto per ogni esperienza, max 2 punti

### **Art.3 durata della prestazione**

La durata della prestazione è prevista nel periodo che va dal 15/6/2024 al 30/6/2025 secondo i tempi di attuazione del PNRR

### **Art. 4 oggetto dell’incarico**

Il Team coadiuva il dirigente scolastico nell’esecuzione e gestione degli interventi in particolare:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmazione ed accompagnamento delle azioni formative;
- documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma FUTURA;
- programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse e delle loro famiglie;
- programmare e gestire le attività inerenti al multilinguismo.

### **Art. 5 modalità e partecipazione e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al bando e griglia di valutazione (utilizzare obbligatoriamente l’allegato 1 e 2)
- curriculum vitae scritto in forma di autocertificazione, a pena di esclusione, in formato europeo con indicazione dei titoli posseduti e le competenze ed esperienze maturate-;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (utilizzare obbligatoriamente l’allegato 1bis)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **tvpco2000b@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12 del 26 ottobre 2024** (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabili).

L’oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Domanda di selezione interna/esterna per l’individuazione di DOCENTI ESPERTI E TUTOR;  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).”**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l’istituzione procederà alla compilazione di apposite graduatorie come indicato nel successivo Art.6. In base alla posizione occupata in tale graduatoria conferrà al richiedente l’incarico, mediante apposita comunicazione.

### **Art.6 criteri e metodi per la valutazione delle proposte**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un’apposita commissione, composta da 3 persone, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione, entro cinque giorni, procederà alla stesura delle graduatorie applicando i criteri di cui all’art. 2. strutturata nelle tre fasce di seguito indicate:

1a - docenti esperti/tutor interni, in servizio presso il Liceo “Giorgione” di Castelfranco V. con contratto a tempo indeterminato;

1b - docenti esperti/tutor interni, in servizio presso il Liceo “Giorgione” di Castelfranco V. con contratto a tempo determinato;

2 - docenti esperti/tutor esterni.

Conseguentemente, per l'assegnazione dell'incarico verrà utilizzata la graduatoria scorrendo, nell'ordine, le fasce 1a, 1b, 2. A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore punteggio acquisito come Funzione strumentale o componente NIV, in seconda istanza per minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Scuola (Albo pretorio e Amministrazione trasparente).

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, i candidati potranno far pervenire in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [tvpco2000b@istruzione.it](mailto:tvpco2000b@istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito scolastico.

Ai vincitori della gara sarà data conferma scritta tramite incarico.

### **Art.7 Perfezionamento dell'incarico**

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell'incarico

### **Art.8 Avvertenze**

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- B) Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della Commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.
- D) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

### **Art.9 Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- aver riportato condanne penali definitive o avere procedimenti penali in corso;
- Curriculum formativo non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum formativo o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti; Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

### **Art.10 Integrazione del team**

Il team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità.

### **Art. 11 Informazioni generali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. L'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto/a ai sensi del presente avviso. Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è l'istituzione stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore;
- e) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 679/2016;
- f) l'Istituzione Scolastica ha individuato quale responsabile unico del procedimento il DS Prof. Franco De Vincenzis.

g) Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria  
h) Copia del presente atto è pubblicata sul sito di questa istituzione scolastica

### **Art.12 Condizioni contrattuali e finanziarie**

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 30 giugno 2025, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento. Quest'ultimo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico in seguito all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa, altresì, con riferimento a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali nella già citata nota MIUR del 02/08/2017 Prot. AOODGEFID 0034815, quanto segue:

- il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo; - Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze;

– Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR. Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. De Vincenzo.

### **Pubblicizzazione del Bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Franco De Vincenzo\*