



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600g@istruzione.it](mailto:tvic85600g@istruzione.it) - [tvic85600g@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600g@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - CARBONERA (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Spett.le Azienda di Credito  
Monte dei Paschi di Siena - Filiale di Carbonera  
BCC Pordenonese e Monselice – Filiale di Carbonera  
UniCredit spa - Treviso

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/01/2026 – 31/12/2029**

**PREMESSA**

L’Istituto Comprensivo Statale di Carbonera, di seguito denominato “Stazione Appaltante”, intende procedere alla stipula di una Convenzione per l’affidamento della gestione del “Servizio di cassa” da svolgersi a favore dell’Istituto Scolastico nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

In attuazione della Determinazione del Dirigente Scolastico Prof. Mario Mercuri prot. n. 8675 del 03/10/2025 è stata avviata la presente procedura negoziata, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs 36/2023, la cui aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più vantaggioso,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che l’Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;

**Considerato** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2026;

**Premesso** che il servizio di cassa dovrà svolgersi con l’applicativo “Ordinativo Informatico Locale” – OIL;

**Visto** il D.Lgs n° 36/2023 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”

**Vista** la L. 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.lgs n. 165/20001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

**Visto** l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

**Visto** l’art. 20 del Decreto Interministeriale. n.129 del 28 Agosto 2018 contenete il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

**Vista** la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Prot. 0024078 del 30/11/2018 relativa al rinnovo della Convenzione di Cassa;

## **INVITA**

Gli istituti di Credito a far pervenire la propria offerta tramite PEC all’indirizzo [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it) avente per oggetto la dicitura: Offerta per la stipula della Convenzione relativa al Servizio di cassa a favore dell’Istituto per il quadriennio 01/01/2026 – 31/12/2029 – entro e non oltre le ore **12.00** del **31 OTTOBRE 2025**. La documentazione da allegare, verrà fornita unitamente alla presente lettera di invito e verrà messa a disposizione altresì sul sito della Scuola [www.iccarboneratv.edu.it](http://www.iccarboneratv.edu.it).

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione, si ricorda altresì che il recapito delle e-mail sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, le e-mail non dovessero pervenire in tempo utile.

Nel testo dell’e-mail si dovrà indicare la denominazione dell’Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

L’E-mail PEC dovrà contenere tre allegati zippati, nominati come di seguito indicato:

**Busta n. 1 Dichiarazione di Offerta Amministrativa**

**Busta n. 2 Dichiarazione di Offerta Tecnica**

**Busta n. 3 Dichiarazione di offerta Economica**

La **Busta n.1** dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante quanto segue:
  - 1) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016;
  - 2) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante.
  - 3) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 4) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 50/16;
  - 5) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 6) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - 7) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - 8) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - 9) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - 10) di aver preso visione dello Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.
- c) Copia del capitolato firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- d) Patto di integrità, da compilare in ogni sua parte (allegato 7)

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

La **Busta n.2** dovrà contenere, l'offerta tecnica compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 6 del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono da ritenersi nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

**La busta n.3** dovrà contenere, l'offerta economica compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4, del presente Bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono da ritenersi nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, nominata dal Dirigente Scolastico e composta da n. 3 membri, procederà, in data successiva alla scadenza del bando, all'apertura dei files contenenti le offerte, predisporrà quindi il prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio.

La valutazione delle offerte verrà effettuata mediante il prospetto comparativo delle offerte ricevute alla luce dell'art.20, commi 3 e 5 del decreto interministeriale 28 Agosto 2018 n.129 e indicazioni della Circ. MIUR Prot. 24078 del 30/11/2018. Mediante il medesimo verrà attribuito il punteggio di merito tecnico ed economico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi i 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica in regime di autotutela dell'amministrazione, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile Unico del procedimento – Dirigente Scolastico Prof. Mario Mercuri.

Trattamento dei dati personali – Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (di "GDPR 2016/679") :

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela di diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica.

d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 e 22 del Regolamento UE 2016/679.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Sono allegati alla presente lettera di invito e costituiscono parte integrante della stessa:

Allegato 2 Schema di Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Carbonera.

Allegato 3 Schema di Dichiarazione sostitutiva del concorrente

Allegato 4 Schema di Offerta Economica

Allegato 5 Schema di Convenzione

Allegato 6 Schema di Offerta Tecnica

Allegato 7 Patto di integrità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Mario Mercuri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.