



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256
mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it
C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFGIGZ
31030 - C A R B O N E R A (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Prot. n. 4245

Carbonera, il 16-06-2021

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con attuale RSPP, per il corrente anno scolastico 2020/21 scadrà il 15/10/2021;

VISTO Il D. I. n. 44/2001, art. 32, 33 e 40 e ss. mm. e ii. apportate dal D.I. 129/2018, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto interno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il **conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo Statale di Carbonera** mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

. Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Carbonera e **dovrà pervenire entro le ore 10,00 del 30/06/2021 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo tvic85600q@istruzione.it**

Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. **Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P."

Art. 2 – Importo base disponibile

Il compenso forfettario annuale lordo per le prestazioni richieste è di € 1.000,00 comprensivo di ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica ed a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà liquidato al termine di ogni anno di incarico. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola); art. 32 comma 2:

- *Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:*
- *attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5:*
- *Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria:*
- *attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore)*

b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

<u>Criteri per offerta qualitativa</u>	Indicatori/Punti
Punteggio di conseguimento laurea (5 + 1 punto per ogni voto superiore al 100 + 5 punti per eventuale lode)	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore superiore a quello di accesso al ruolo	Max 5 punti
Incarichi RSPP progressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP progressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS progressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

Art. 5 – Attività previste

Tale attività prevede:

- *garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;*
- *organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;*
- *controllo planimetrie e segnaletica;*
- *organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;*
- *assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;*
- *assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;*
- *individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;*
- *predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;*
- *revisare i documenti ed eventuali aggiornamenti;*
- *individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;*
- *disponibilità per qualsiasi necessita urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi*
- *organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);*
- *coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;*
- *coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;*
- *collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;*
- *proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:*
- *organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più in generale, della scuola;*
- *documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;*
- *collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.*
- *coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP;*
- *promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.*
- *Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.*
- *Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro*

Art. 6 – Durata dell’incarico

L’incarico ha una durata di **24 mesi a decorre dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto**, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "di Ponzano Veneto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo e trasmesso a tutti i docenti a mezzo di circolare interna.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Mercuri

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)

