



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel. n. 0422/396256
mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it
C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - CARBONERA (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



A tutto il personale dell'Istituto
Al Sito
Web All'Amministrazione
Trasparente

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale amministrativo per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-160 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

CUP: G79J21007160006

Codice Progetto - 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-160

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Quaderno 3 del MIUR riguardante le "procedure per il conferimento di incarichi individuali..";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID- 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” -Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

VISTA la candidatura dell'I.C. di Carbonera prot. 5390 - 29/07/2021;

VISTA la nota MI Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n° 7 del 23-09-2021 del C.d.I. relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera n° 6 del 01 – 09 - 2021 del C.D. relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure impegnate a svolgere l'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi secondo il capitolato tecnico redatto dal progettista e la stesura degli atti di gara, nonché gestire le piattaforme GPU e SIF in collaborazione con il DSGA;

VISTA la determina dirigenziale prot.n.7991 del 01/12/2021 avente per oggetto “selezione di personale amministrativo per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-160 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;

EMANA

Il presente avviso interno per il reclutamento di n.1 Personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare nella realizzazione del progetto PON Azione 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-160 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

Art. 1 - Oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n.1 Assistente Amministrativo per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot. 20480 del 20/07/2021 per la

realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - PON FESR - Asse II – Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.1 .

Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo – contabile del progetto, svolgere l'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi secondo il capitolato tecnico redatto dal progettista e la stesura degli atti di gara.

Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo- gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastico;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di internet, posta elettronica e portali.

Nonché qualsiasi altro requisito di cui alla tabella valutativa al punto 5.1 del presente bando.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godere dei diritti civili e politici; - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2; - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attestata tramite Curriculum vitae.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le

dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista

nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per l'incarico svolto è previsto un compenso lordo dipendente onnicomprensivo di €. 14,50 orarie per un massimo di ore 30 (trenta ore).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Carbonera e pervenire all'ufficio di segreteria, tramite PEO all'indirizzo TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT con oggetto "candidatura Assistente Amministrativo PON RETI CABLATE", utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 21/01/2022. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

5.1 Tabella di valutazione titoli

Nome del Candidato -----	Punteggio max attribuibile	Valutazione a cura del D.S.
Titolo di Studio (non cumulabile)	P. MAX	
- Laurea magistrale ambito giuridico-amministrativo	- P.max 10	
- Laurea triennale ambito giuridico-amministrativo	- P. max 6	
- Diploma di maturità	- P. max 5	

Attività professionale	P. MAX
- Esperienza amministrativa svolta in istituti scolastici statali in area contabile (5 punti per ogni anno, anche anno in corso).	- P. max 10
- Esperienza amministrativa svolta presso istituti scolastici paritari (1 punto per ogni anno).	-P. max 3
- Esperienza in ambito fiscale anche presso patronati nella redazione di documenti amministrativi contabili (5 punti per ogni anno/periodo).	-P. max 10
- Esperienza amministrativa di supporto per progetti ampliamento offerta formativa (3 per ogni anno, anche in corso).	-P. max 6
- Attività di sostituzione del DSGA (3 per ogni anno).	-P. max 6

Art. 6 - Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 - Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;

Art. 8 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mario Mercuri.

Art. 10– Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Carbonera sezione Amministrazione Trasparente e bacheca PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Mercuri

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)