



**Istituto Comprensivo Carbonera**  
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256  
mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)  
C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ  
31030 - C A R B O N E R A (TV)  
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

**Prot. 7726 del 22-11-2022**

**Oggetto: Determina di affidamento incarico su corso di formazione sul bullismo – Prof. Fasoli Giovanni**

### **IL Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visti** gli artt. da 43 a 48 del D.I. n. 129/2018, regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, relativo all'attività negoziale delle Scuole per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 art.7 c. 6 che prevede *“che le Pubbliche Amministrazioni possono conferire Incarichi individuali ad «esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria», in presenza di specifici presupposti di legittimità”*;

**Viste** le note sul bullismo diramate dall'USR Vento nell'attuale anno scolastico 2021-2022;

**Vista** la legge 71/2017 *“ Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del bullismo e cyber-bullismo ”*;

**Vista** la mancanza di esperti esterni professionalmente riconosciuti dall'ordinamento come formatori sul bullismo con la conseguente impossibilità di procedere a valutazione comparativa;

**Considerato** che non vi sono figure professionali con le specifiche competenze, quindi si rende necessario acquisire la disponibilità di figure professionali esterne;

**Considerato** che si rende necessario valorizzare la formazione del personale docente, al fine di prevenire e contrastare episodi di bullismo a scuola;

**Visto** il P.T.O.F. di questo Istituto che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'Istituto approvato il 28/11/2019 con delibera n. 63;

**Visto** il regolamento sull'attività negoziale dell'Istituto approvato il 29/04/2019 con delibera n. 43;

**Considerato** che contratti di prestazioni d'opera ai sensi dell'art. 40 della L. 449/1997 devono essere limitati a sopperire a particolari e motivate esigenze educative e didattiche relative ad attività o progetti deliberati nel POF;

**Considerato** che il contratto di prestazione saltuaria, ai sensi dell'articolo 54-bis, comma 13, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96, può essere utilizzato quando, per specifiche esigenze delineate dal comma 7, l'Istituzione Scolastica voglia acquisire, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, entro determinati limiti di importo e alle condizioni e con le modalità definite dalla normativa, in particolare come specificato dal quaderno n. 3 del MI: *“Si precisa che i contratti di prestazione saltuaria, da non confondere il - contratto di lavoro autonomo per prestazione occasionale - , possono essere stipulati solo nei casi in cui i sussistano presupposti specifici indicati*

*dalla succitata norma, quali lo svolgimento di attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato e l'organizzazione di manifestazioni sociali, culturali (nonché caritative e sportive)''*

**Visto** l'apprezzamento espresso dalla comunità scolastica, riguardo la prestazione offerta dall'autore sopra indicato;

**Visto** il curriculum vitae prot. 7665 dell'incaricato Dott. Giovanni Fasoli dal quale si evince la comprovata e apprezzata esperienza riguardo l'incarico saltuario, particolare e specifico a lui affidato;

### **Determina**

Per i motivi sopra indicati di affidare un incarico, con contratto di prestazione saltuaria in base all'art. 2222 e 2229 del c.c., al Prof. Don Giovanni Fasoli per la collaborazione formativa in materia di bullismo e bisogni formativi post lockdown e pandemia con l'Istituto Comprensivo di Carbonera.

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato si impegna a liquidare un compenso pari a € 80,00 ad ora, per un totale di due ore corrispondente a € 160,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Tale importo graverà sul capitolato di spesa - Progetti Scuole Secondarie P02-02.

La liquidazione di quanto sopra avverrà a seguito di regolare fattura elettronica, se dovuta, o di apposita notula di credito con applicata marca da bollo, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e il versamento dell'IVA.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mario Mercuri**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*