



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Prot. n. (vedasi segnatura)

Carbonera, vedi segnatura

Alle Ditte interessate

All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Richiesta preventivi per l'affidamento del servizio di trasporto per le uscite didattiche dell'intero anno scolastico 2025/26 dell'Istituto Comprensivo di Carbonera.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il P.T.O.F. di questo Istituto che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni dell'Istituto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** La Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023 ed i relativi aggiornamenti;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Decreto Scuola 2025 n. 127 con il quale sono state introdotte nuove disposizioni in materia di affidamento del servizio alle ditte di trasporto per i viaggi d'istruzione;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 20/11/2025 con la quale sono state approvate le uscite didattiche dell'a.s. 2025/26;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 18/12/2025 con la quale sono state approvate le uscite didattiche dell'a.s. 2025/26;

**RICHIEDE**

l'invio di un preventivo di spesa per il noleggio di pullman con conducente per le uscite didattiche dell'intero anno scolastico 2025/26 dell'Istituto Comprensivo di Carbonera per la destinazione e nei periodi indicati nel prospetto allegato.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Unitamente all'offerta economica formulata secondo i macro itinerari indicativi proposti dall'Istituto Comprensivo di Carbonera, si chiede l'invio della seguente documentazione:

1. L'allegato A;
2. Il Patto d'Integrità;
3. Documento d'identità del legale rappresentante;
4. Autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 100 D.Lgs 26/2023;
5. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (d.P.R 445/2000) firmata dal titolare della ditta attestante:
  - a. che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - b. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a verificare che il personale di guida addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
  - c. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, e dal punto di vista meccanico; l'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;
  - d. di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
  - e. che i veicoli sono regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione e che sono dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo;
  - f. di essere a conoscenza delle penalità previste in caso di annullamento di una gita già stabilita o spostamento della stessa (punto q. /paragrafo 2);
  - g. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
  - h. che tutti gli automezzi sono dotati dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza previsti dal Decreto Scuola 2025 n. 127 (ad esempio: frenata assistita, manutenzione certificata, dispositivi ADAS);
  - i. che i conducenti sono regolarmente formati, in possesso delle necessarie competenze tecniche e con comprovata esperienza nel settore dei trasporti.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

L'aggiudicatario si assume l'obbligo di:

- a. Accettare incondizionatamente e integralmente quanto qui indicato;
- b. Disporre di un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti disponibili/numero di alunni trasportati;
- c. Garantire automezzi idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- d. Ogni e qualsivoglia onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio;
- e. Disporre di automezzi atti al trasporto di soggetti diversamente abili;
- f. Esibire documentata e idonea copertura assicurativa ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- g. Fornire personale addetto idoneo al servizio di trasporto scolastico, di ineccepibile moralità, non soggetto a condanne penali, idoneo da un punto di vista sanitario, corretto nei rapporti interpersonali con l'utenza, munito di patente D e di certificato di abilitazione professionale (CAP);
- h. Non assegnare ai servizi Scolastici dell'Istituto il personale di guida ritenuto, in maniera documentata, improprio dai docenti accompagnatori;
- i. Garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e sottoscritti;
- j. Rispettare i termini temporali dell'erogazione del servizio;
- k. Garantire il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante;
- l. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto;
- m. Proporre alla stazione appaltante, a richiesta, preventivi di viaggio, ticket d'ingresso, parcheggio, pedaggio autostradale e di ogni altro qualsivoglia onere;
- n. Fornire almeno tre giorni prima dell'effettuazione dell'uscita didattica la targa del mezzo utilizzato al fine della successiva comunicazione alla Sezione di Polizia Stradale di Treviso come da normativa vigente;
- o. Corrispondere alla stazione appaltante riscontro dei preventivi richiesti entro 5 giorni lavorativi;
- p. Confermare il servizio richiesto dalla stazione appaltante entro 5 giorni lavorativi;
- q. Rimborsare i contributi delle famiglie per viaggi di istruzione/visite guidate non effettuate per inadempienza della stazione appaltatrice;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

 **Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- r. Per la fornitura dei servizi, non ricorrere a procedure di subappalto.

L'istituto ha facoltà di:

- a. Non precedere all'aggiudicazione della fornitura del servizio qualora i preventivi non siano accompagnati dai documenti richiesti e non siano ritenuti congrui alla richiesta;
- b. Annullare e/o ripetere la procedura in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dall'Istituto;
- c. Richiedere ai fornitori delucidazioni sulle offerte presentate;
- d. Affidare ad altri soggetti concorrenti il servizio, nel caso in cui la stazione appaltatrice non sia in grado di fornire il servizio richiesto e/o non ne ricorrano più le condizioni giuridico-legali;
- e. Definire date, orari, destinazione e ogni altro aspetto organizzativo del servizio richiesto;
- f. Sottoporre a questionario di customer satisfaction il servizio offerto (adeguatezza dei mezzi, disponibilità e cortesia del personale, puntualità del servizio).

Nella scelta del contraente, l'Istituto prenderà in considerazione quanto indicato nell'*Allegato A* oltre a quanto stabilito dall'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e successiva integrazione del Decreto Scuola 2025 n. 127. Il punteggio relativo all'Offerta Economica, pari a un massimo di 30 punti, sarà attribuito mediante al criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV). Saranno considerati più vantaggiosi veicoli più recenti e penalità più basse o nulle in caso di annullamento o spostamento della gita.

Il pagamento sarà effettuato, dall'Istituto, con bonifico a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il responsabile unico del procedimento e di tutti gli atti ad esso ascritti è il Dirigente Scolastico Prof. Mario MERCURI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Mario Mercuri*

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)