



All'Albo dell'Istituto

Al personale ATA

Agli Istituti Scolastici
della Provincia di TV



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA COLLABORATORE
SCOLASTICO
anno scolastico 2022-23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021-24;
VISTO il D. I. n. 129 DEL 28/8/2018 (Regolamento di contabilità);
VISTO il D.P.R. 08/03/99, n. 275 (Autonomia scolastica);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- CONSIDERATO Che questo CPIA A. Manzi opera su tutto il territorio della Provincia di Treviso attivando corsi su sedi di erogazione del servizio diverse dalla sede con codice ministeriale, anche su Comuni diversi;
- VISTE Le Convenzioni stipulate con i Comuni per l'utilizzo dei locali;
- CONSIDERATO Che c/o l'Istituto Comprensivo di Spresiano saranno avviati due/tre corsi di alfabetizzazione dal 30 gennaio 2023 i lunedì e mercoledì dalle ore 17:00 alle ore 21:00
- CONSIDERATO Che c/o i locali dati in utilizzo per il CPIA nei Comuni di Cessalto e Cimadolmo vengono regolarmente effettuati i corsi di alfabetizzazione e primo periodo dalle ore 8:00 alle ore 22:00 e in organico sono assegnati tre collaboratori scolastici;
- VISTA la delibera n. 240 del 14 dicembre 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito dell'Istituto www.cpiatv1.edu.it

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA Collaboratore Scolastico per la realizzazione degli interventi previsti nella seguente tabella:



sede	giorni	orario	ATTIVITA' PREVISTE	TOTALE ORE
Spresiano c/o I.C. di Spresiano Via Foscolo 4	Lunedì e mercoledì	17:00-21:30	Corsi di alfabetizzazione a giovani adulti o adulti	Massimo 180 ore totali
Cessalto Via Maggiore 175 Cimadolmo Via Roma 24	Dal lunedì al venerdì (al bisogno)		Corsi di alfabetizzazione e Primo Periodo a giovani adulti o adulti	Massimo 100 ore totali

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico presso la sede di attivazione del Progetto e secondo il calendario che verrà predisposto **in attività extrascolastica**;
- assicurare la propria presenza agli incontri che saranno necessari.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

TIPOLOGIA	Punteggio
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	p. 10
Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio	p. 4 per ogni anno, massimo 40 p
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	p. 4, massimo 40 p
Per ogni periodo superiore a 15 gg. nel profilo di collaboratore scolastico nelle scuole, anche private.	p. 2, massimo 10 p

ART. 1 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nelle sedi di attivazione dei corsi per la realizzazione dei sopra indicati corsi, presumibilmente nel periodo da febbraio 2023 – giugno 2023.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA



La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dal Contratto Scuola, ed in particolare:



I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopatura e rilegatura atti;
- collaborare con i docenti;
- Compilare giornalmente il modulo di presenza in entrata e in uscita.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 26 gennaio 2023.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 27 gennaio 2023.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

ART. 5 COMPENSI E INCARICHI

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività. Sui compensi lordi inoltre graveranno gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Istituzione scolastica che deve attingere alle risorse previste dal Piano finanziario alla voce spese di personale.

ART. 6 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale



richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 7 – ESITO PROCEDURA COMPARATIVA E AFFIDAMENTO INCARICO

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato all'Albo on line.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse alcuna domanda, ovvero le domande presentate fossero giudicate non idonee, si procederà alla pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di un esperto esterno. In tal caso potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso informale agli atti di gara è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, mediante visione ed estrazione di copia, ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater del d.lgs. 163/2006, ed in particolare:

- L'accesso agli atti di gara è possibile tramite procedura pubblicata nel sito istituzionale

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto sezioni Amministrazione Trasparente e Albo OnLine

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Michela Busatto.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.cpiatv1.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michela Busatto
Firma digitale

Allegati:
Modello di domanda