



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax. 0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



Erasmus+



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MASERADA SUL PIAVE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



Prot. (si veda segnature in alto)

All'Ass. Amm. Giovanni Di Stasio
p.c. Al Direttore dei S.G.A Ornella Zanellato
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Incarico per adempimenti amministrativo-contabili

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-405

CUP: D39J21015330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

VISTA la nota AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"–

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/09/2021 con la quale è stata ratificata l'approvazione ad aderire all'avviso PON 20480 del 20/07/2021;

RILEVATA la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività di gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili del Progetto;

CONSIDERATO che il DSGA ha già assunto l'incarico prot. 2592 del 22/03/2022 per gli adempimenti amministrativi-contabili PROGETTO PON 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-28;

PRESO ATTO che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto e l'urgenza di affidare l'incarico per il corretto impegno delle risorse entro il 31/03/2022;

VISTA la disponibilità e ritenuto idoneo il CV dell'interessato;

VISTO che non sono pervenute altre disponibilità;

SENTITO il parere del DSGA;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. Giovanni Di Stasio in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO l'incarico per le azioni di supporto amministrativo contabili - per lo svolgimento dell'intero progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di massimo 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/10/2022.

Art. 3 Compiti

Il sig. Di Stasio Giovanni durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a. Supporto predisposizione degli atti amministrativo contabili;
- b. supporto ai pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c. supporto per gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d. supporto all'aggiornamento dei documenti contabili;
- e. supporto per la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f. supporto per le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g. supporto aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- h. l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon;
- i. collaborare con il Progettista, il DSGA e il Dirigente nelle attività loro demandate.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione di capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icmaserada.edu.it, sezione "Amministrazione Trasparente" e sezione PON FESR 2014-2020 e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela BILGINI