



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



Erasmus+



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MASERADA SUL PIAVE



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Alle RSU
All'albo

p.c

Al DSGA

OGGETTO: informativa sindacale adozione determinazione variazione piano di lavoro e dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2019/20 dal 13/05/2020 al 16/05/2020

PREMESSA

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 art. 1 c. 1 lettera k);

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art.87 c. 1-2-3;

VISTA la nota MIUR 392 del 18/03/2020 “*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche*”.

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107, l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001; l'art. 1 della L. 241/90; gli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017;

CONSIDERATO altresì che anche i termini dei procedimenti disciplinari pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, sono sospesi fino al 15 aprile 2020 (art. 103, comma 5, d.l. 18/2020);

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite con la richiamata nota ministeriale n. 279/2020, di seguito ricordate:

- le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o *on-line* e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti;
- sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020, e ridotti gli incontri in via telematica in modo da lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza;

CONSIDERATO necessità prioritaria tutelare la salute di tutto il personale in servizio presso l'I.C. di Maserada sul Piave e della collettività, limitando al minimo gli spostamenti dei propri dipendenti;

TENUTO CONTO della sospensione delle attività didattiche, della chiusura dei plessi distaccati e dell'interdizione dell'accesso al pubblico e al personale non in servizio ai soli casi di documentata ed improcrastinabile necessità come risulta in atti d'ufficio;

RILEVATO che nel periodo considerato dai provvedimenti emergenziali non sono previsti scrutini né esami, né deve essere effettuata l'attività di vigilanza sui minori; gli impianti e le apparecchiature non necessarie alla didattica a distanza non richiedono continuità di funzionamento e possono pertanto essere spente in assoluta sicurezza; non deve essere svolta attività di raccolta e smaltimento rifiuti speciali;

VERIFICATO che sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, e in ogni caso, la pulizia ordinaria dei locali potrà essere garantita quando cesserà l'emergenza e verrà previsto il ritorno alla frequenza scolastica;

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico, e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

CONSIDERATA la proposta di variazione al piano delle attività del personale ATA dal 16/03/2020 al 3/04/2020 presentata dal DSGA e la sua adozione in data 11/03/2020;

CONSIDERATA le successive integrazioni alla variazione al piano adottate il 14/03/2020, il 2/04/2020, il

14/04/2020 e il 29/04/2020;

CONDISERATA l'adozione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative, avendo concesso in comodato d'uso la strumentazione tecnologica necessaria

TENUTO CONTO dell'obbligo di limitare la presenza alle sole attività indifferibili;

RITENUTE attività indifferibili:

- consultazione fisica fascicoli e pratiche da evadere con urgenza necessità di accesso a software o piattaforme installati solo sui dispositivi in dotazione all'istituzione;
- consegna materiali da parte dei fornitori, in particolare quelle necessarie alla didattica a distanza e/o garantire la sicurezza e il benessere di utenti e lavoratori;
- predisporre il materiale da consegnare alle famiglie degli alunni;
- consegna scaglionata materiali bambini alle famiglie.

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

IL DIRIGENTE SCOLATICO

per tutto quanto esposto in premessa, informa le SS.LL. che a far data dal 13/05/2020 al 16/05/2020, salvo ulteriori e diversi provvedimenti, che si rende necessario adottare variazione del piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA in data 11/03/2020, adottato nella medesima data ed integrato il 14/03/2020, il 2/04/2020, il 14/04/2020 e il 29/04/2020.

In particolare, per il personale amministrativo il lavoro agile da remoto sarà la modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative. La sede centrale resterà chiusa e sarà aperta esclusivamente per quelle attività valutate come indifferibili. I plessi saranno aperti solo per predisporre e successivamente consegnare il materiale dei bambini alle famiglie e/o qualsiasi altra esigenze improcrastinabile che lo renda necessario. Per l'espletamento delle suddette attività, i collaboratori scolastici in servizio saranno max. 2 per ogni plesso e seguiranno una turnazione che limiti gli spostamenti del personale al minimo. Tale turnazione tiene conto delle condizioni di salute, della cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, delle condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. In caso di assenza di un lavoratore e/o salvo ulteriori e diverse disposizioni, potrà essere soggetta a modifiche.

I collaboratori scolastici, per i quali non è attivabile il lavoro agile da remoto e nei giorni non in turnazione, dopo aver usufruito delle ferie pregresse non godute relative all'a.s. 2018/19, saranno esentati dall'obbligo del servizio e tale periodo, ex art. 1256, comma 2, cc, sarà equiparato al servizio effettivo, prestato sia ai fini giuridici che economici.

Per ogni esigenza, l'utenza potrà contattare la scuola ai seguenti recapiti:

EMAIL PEC	TVIC85700G@istruzione.it TVIC85700G@pec.istruzione.it	Tutti i giorni, dal lunedì al sabato
EMAIL	funzione.strumentale@icmaserada.it	Per informazioni o problematiche inerenti le lezioni in videoconferenza o la gestione della classi virtuali.
Telefono mobile	3346412317	Dal lunedì al venerdì Dalle 8,40 alle 11,40 e dalle 15,30 alle 17,30

Maserada sul Piave, 11/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Bilgini ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.