



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: TVIC85700G@pec.istruzione.it •E- mail: TVIC85700G@istruzione.it •SITO ISTITUZIONALE: www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



Prot. (si veda segnatura in alto)

Maserada sul Piave, 12/05/2023

**Alla sig.ra FORNASIER BARBARA
DSGA
presso IC di Spresiano**

OGGETTO: lettera incarico di formazione a favore dell'Ass. Amm. sostituto del DSGA f.f. in caso di assenza - ex art. 57 CCNL 2007

Codice CIG: ZAE3B23395

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali..."; **VISTO** il CCNI d'istituto per l'a.s. 2019/2020 e la quota di F.I.S. stanziata per il personale ATA;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del consiglio di Istituto n.16/2021 del 28/12/2021 e aggiornato per l'a.s. 2022/23 nella seduta del 21/12/2022;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28/02/2019 che approva il nuovo Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del consiglio di Istituto n.16/2021 del 28/12/2021 e aggiornato per l'a.s. 2022/23 nella seduta del 21/12/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VISTE le assenze del DSGA f.f., come risulta in atti d'ufficio;

CONSIDERATO che, per un regolare funzionamento amministrativo-contabile dell'istituto, è stato necessario provvedere alla sostituzione del Direttore S.G.A. in caso di assenza o impedimento dello stesso, anche brevi;

VISTO l'incarico di sostituzione attribuito, come da Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale ATA della Regione Veneto per il triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, sottoscritto in data 17/07/2020 e prorogato per l'a.s. 2022/2023 (nota DGPER prot. n. 23439 del 17/06/2022), all'ass. amm. Brisotto Maria Dolores, titolare della 2^ posizione economica;

RITENUTO INDISPENSABILE provvedere alla formazione dell'Ass. Amm. di cui sopra stante la poca esperienza in ambito amministrativo-contabile;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di assistenza software relativo alle seguenti aree:

1. *Area retribuzione*: elaborazione cedolini, registro stipendi, collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio, Dichiarazione Modello di Disoccupazione (Mod. DL 86/88 bis e Mod DS 22), Elaborazione e invio telematico TFR/1 ecc...

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

2. *Area Gestione Fiscale*: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO, DMA (Denuncia Mensile Analitica)

3. *Area Bilancio*: Piano dei conti, elaborazione e controllo del Programma annuale, gestione minute spese, gestione economica e finanziaria del bilancio, variazioni al programma annuale, rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, ecc..

4. *Varie.*

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano *particolari* *competenze* *professionali...*";

CONSIDERATO che la sig.ra Fornasier Barbara ha acquisito esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del Dsga con esperienza pluriennale nella redazione degli atti suesposti;

ACQUISITA la disponibilità della Sig.ra Fornasier Barbara, DSGA dell'IC di Spresiano e l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dalla dirigente scolastica dell'Amministrazione di appartenenza prot. n. 3793 del 12/05/2023;

VISTA la determina a contrarre prot.

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

CONFERISCE

alla Sig.ra FORNASIER BARBARA, Direttore dei servizi generali e amministrativi presso l'I.C. DI SPRESIANO, l'incarico individuale di formatore all'Ass. Amm. sostituta del DSGA f.f. a far data dall'accettazione e fino al 31/08/2023 per complessive ore 30 per un costo orario lordo di €. 30,00 (trenta/00), onde assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile di questo istituto. Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte da registrare su apposito time sheet e previa presentazione di relazione finale.

Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali nella scuola di servizio e non dovrà interferire con gli obblighi ordinari di servizio della scuola di appartenenza.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela BILGINI

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE
