



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900
CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.gov.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

Agli ATTI

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale specialistico necessario per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave -

Determina a contrarre
CIG: ZBE308E464

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende indispensabile acquistare del materiale specialistico necessario per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave;

VISTO che il d.lgs nr. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte, come novellato dal d.lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/02/2019;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016;

PRECISATO CHE:

1. con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto l'acquisto del volume VO117 Manuale in formato cartaceo delle assenze del personale della scuola + accesso all'edizione digitale del manuale, alla modulistica, ai regolamenti interni, agli schemi riassuntivi;
3. il contratto verrà stipulato al di fuori del sistema MEPA;

VISTO il D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma annuale;

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, l'acquisto tramite "Affidamento Diretto" alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA di Parma ;
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;
3. di prenotare, a tal fine, la somma di € 70,00, IVA esclusa;
4. di indicare il CIG. n. ZBE308E464 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
5. Di richiedere tramite sportello unico:
 - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento di Regolarità Contributiva (DURC)
6. Di richiedere alla ditta fornitrice:
 - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
 - l'autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela BILGINI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela BILGINI