



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.gov.it



Attività KA1
Mobilità per l'apprendimento individuale
Convenzione n. 2019-1-IT02-KA101-061641
CODICE CUP: D35E18000170006

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** Il Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17/11/2018;
- VISTO** Il DPR n. 275 del 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** La convenzione n. 2019-1-IT02-KA101-061641 tra l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l’Istituto Comprensivo Statale di Maserada sul Piave della durata di 24 mesi e cioè dal 01/06/2019 al 31/05/2021 per un importo massimo di € 27.866,00;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il progetto “ERASMUS PLUS”;
- VISTA** La determina a contrarre prot. n. 7821 del 07/12/2019;
- CONSIDERATO** Che è necessario avvalersi del supporto di n. 1 assistente amministrativo per l’espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico e nei progetti europei;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto Erasmus plus:

- **N. 1 Assistente Amministrativo**

Per il seguente incarico:

- 1) Incarico di n. 20 ore (€ 14,50/h lordo dipendente)
- 2)

L’ assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione del Progetto specificato in oggetto;
- Collaborazione con il DSGA nella gestione della piattaforma Mobility tool +, Ersasmus plus.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso:

- Competenze informatiche

La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 31/08/2020.

Gli assistenti amministrativi che abbiano intenzione di candidarsi, dovranno presentare all'ufficio protocollo dell'I.C. di Maserada sul Piave, Via Stadio 3, 31052 Maserada sul Piave, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 dicembre 2019, domanda redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, corredata da curriculum vitae, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 2) e l'autovalutazione di titoli (Allegato 3).

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Diploma scuola secondaria di II grado		5
B) Diploma di qualifica		3
C) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
D) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (anche non di ruolo)	1 punto per ogni anno	Max 10
E) Esperienze maturate nei progetti con finanziamento europeo	1 punto per ogni progetto	Max 5

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri definiti per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto. Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

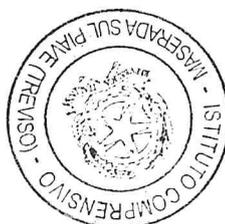
Gli aspiranti assistenti amministrativi saranno reclutati sulla base delle competenze previste e saranno retribuiti secondo la tabella del CCNL in base all'attività effettivamente svolta.

In caso di più candidature si procederà al conferimento dell'incarico in rapporto al punteggio dei candidati.

Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc....) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Veneto e/o Unione Europea.

Ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e della normativa nazionale vigente, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo digitale il 09/12/2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela BILGINI



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it
E-mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.gov.it



Attività KA1

Mobilità per l'apprendimento individuale

Convenzione n. 2019-1-IT02-KA101-061641

CODICE CUP: D35E18000170006

ALLEGATO 3

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Diploma scuola secondaria di II grado		5
B) Diploma di qualifica		3
C) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
D) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (anche non di ruolo)	1 punto per ogni anno	Max 10
E) Esperienze maturate nei progetti con finanziamento europeo	1 punto per ogni progetto	Max 5

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI culturali e professionali per la selezione di incarico interno come Assistente Amministrativo				Autovalutazione candidato	Autovalutazione Commissione
	Descrizione	Criteri	Punti		
a.	Diploma scuola secondaria di II grado		5		
b.	Diploma di qualifica		3		
c.	Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3		
d.	Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (anche non di ruolo)	1 punto per ogni anno	Max 10		
e.	Esperienze maturate nei progetti con finanziamento europeo	1 punto per ogni progetto	Max 5		
TOTALE					

Data _____

Firma _____



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.gov.it



Attività KA1

Mobilità per l'apprendimento individuale

Convenzione n. 2019-1-IT02-KA101-061641

CODICE CUP: D35E18000170006

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo Statale
Via dello Stadio, 3
31052 MASERADA SUL PIAVE TV

DOMANDA DI CANDIDATURA

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per incarico interno.
Assistente amministrativo.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

cap. _____ telefono fisso _____ cell. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

Titolo di studio posseduto _____

Conseguito presso _____

In servizio presso _____

Avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione di personale amministrativo per l'attuazione del
Progetto ERASMUS PLUS

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo e griglia di autovalutazione.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente.

Data _____

Firma _____

LETTERA DI NOMINA	Comprensivo di Maserada sul Piave Via Stadlo, 3 31052 Maserada sul Piave (TV) Tel. 0422 778028 - Fax 0422 729900 eM.: tvic85700g@istruzione.it
Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente	

Data:

Con la presente il Delegato privacy, dopo aver provveduto ad individuare l'incaricato interno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 n.10 GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, nomina:

Nome/Cognome	
Sede	LEGALE ED OPERATIVA

Incaricato interno al trattamento dei dati personali e delle banche dati ad essi collegate in funzione del Suo Ruolo organizzativo e delle mansioni a lei affidate, nel seguente ambito di trattamento, in qualità di:

Ruolo svolto in Istituto	DOCENTE/COLLABORATORE
Area	

Il dettaglio dei singoli trattamenti ed il livello di trattamento è riportato nel documento: "Registro dei Trattamenti - Mappatura delle Aree e dei Ruoli Aziendali (DTEC_G)".

In qualità di Incaricato al Trattamento dei dati personali, Lei è autorizzato, a trattare i dati personali secondo il Suo profilo di autorizzazione (permessi) contenuti negli archivi elettronici e cartacei e informatici di proprietà del Titolare, la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento dei compiti affidati dal Titolare. Nello svolgimento dell'attività lavorativa dovrà osservare le procedure e le istruzioni operative aziendali in materia di trattamento dei dati, nonché le seguenti ulteriori istruzioni.

Specificamente, l'Incaricato interno al trattamento è tenuto a:

- Osservare il GDPR 2016/679, la normativa nazionale vigente e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di *data protection*;
- trattare i dati delle persone nel rispetto dei principi di liceità e correttezza;
- adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del Trattamento;
- attenersi alle istruzioni del Titolare o del Delegato Privacy se designato, impartite anche attraverso le Norme Comportamentali aziendali in materia di trattamento dei dati (NOC) e il Disciplinare Informatico Aziendale (DIA);
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni.

Disposizioni generali in materia di trattamento dei dati

- Svolgere i trattamenti consentiti secondo il suo profilo di autorizzazione (permessi);
- svolgere i corsi di aggiornamento predisposti dal Titolare;
- comunicare tempestivamente al Titolare e al Delegato Privacy gli eventuali nuovi trattamenti che si rende necessario intraprendere, curandone gli adempimenti necessari;
- attuare, per propria competenza, gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, in collaborazione con il Titolare o con il Delegato Privacy;
- aggiornare e/o distruggere i dati personali detenuti tenuto conto degli obblighi legali di conservazione, secondo le specifiche istruzioni e/o autorizzazioni ricevute dal Titolare o con il Delegato Privacy;
- comunicare tempestivamente al Titolare o al Delegato Privacy, eventuali richieste, da parte di un qualsiasi interessato, d'esercizio dei propri diritti di cui al capo III del GDPR 2016/679.

Misure tecnico-organizzative di sicurezza

- Rispettare con diligenza, per la propria parte di competenza, le prescrizioni all'art. 32 GDPR 2016/679 ed ogni altra disposizione in materia di sicurezza predisposte dal Titolare del Trattamento e dal Delegato Privacy.

Gestione eventi dannosi (Data Breach ex artt. 33 e 34 GDPR 2016/679)

29/01/2019	v. 01.00a	LI_IDT2	Studio Privacy©2019 Tutti i diritti riservati
- 1 -			
Comprensivo di Maserada sul Piave			Partita IVA/C. Fiscale: 94105490265

LETTERA DI NOMINA	Comprensivo di Maserada sul Piave Via Stadio, 3 31052 Maserada sul Piave (TV) Tel. 0422 778028 - Fax 0422 729900 eM.: tvic85700g@istruzione.it
Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente	

- Nel caso si verifichi una violazione dei dati personali (ad es. distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) suscettibile di presentare un rischio, soprattutto se elevato, per i diritti e le libertà delle persone fisiche dovrà comunicare senza ingiustificato ritardo dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, per propria competenza, al Titolare del trattamento.

Non è consentito all'Incaricato comunicare a terzi i dati personali trattati, salvo che la comunicazione sia indispensabile per lo svolgimento delle sue attività e avvenga nei confronti di terzi autorizzati dal Titolare, oppure avvenga nei confronti di organi giurisdizionali, o avvenga nell'adempimento di norme di legge, di regolamenti, di provvedimenti delle autorità, fatta salva in ogni caso diversa istruzione del Titolare.

Il Titolare o il Delegato Privacy sono a Sua disposizione per fornire chiarimenti sull'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'Incaricato al trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati, della gratuità della nomina e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Contestualmente al presente atto di nomina le vengono fornite le procedure ed istruzioni aziendali volte a garantire il corretto e lecito trattamento dei dati personali. Tali procedure ed istruzioni, da lei lette ed accettate, sono altresì disponibili in supporto informatico all'interno del Sistema Informativo Aziendale.

Dopo attenta lettura di ogni singolo punto, con la sottoscrizione della presente, l'Incaricato accetta la nomina.

Il Delegato privacy IL DSGA <i>Roberto Anna Maria</i>	L'Incaricato
---	--------------

29/01/2019	v. 01.00a	LI_IDT2	Studio Privacy©2019 Tutti i diritti riservati
- 2 -			
Comprensivo di Maserada sul Piave			Partita IVA/C. Fiscale: 94105490265