



All'albo online  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina a contrarre incarico per Corso di formazione/aggiornamento per il Personale ATA - Assistenti Amministrativi e DSGA dell'I.C. di Maserada sul Piave.**

**Tematica:**

**“STATO GIURIDICO/STATO MATRICOLARE PERSONALE SCUOLA – PASSWEB TFS/TFR”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTE le Linee guida ANAC e la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”, entrata in vigore dal 17/11/18;
- VISTO l'Art. 64 del CCNL scuola 2006/2009, rimasto in vigore ai sensi dell'art. 1, comma 10, del CCNL scuola del 19 aprile 2018, che dispone la fruizione del diritto alla formazione del personale scolastico (Art. 64 comma 1, “La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità”);

CONSIDERATO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» Il quale ha previsto che: «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola. Fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti. Al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;

PRESO ATTO che, al proprio interno, da una verifica effettuata, non sono presenti o disponibili le risorse professionali di cui si necessita;

VISTE le esigenze di formazione e aggiornamento del personale ATA (Assistenti Amministrativi e DSGA) relativamente alle tematiche "Stato giuridico e stato matricolare del personale della scuola, ricostruzioni di carriera, progressioni, pensioni, riscatti, TFS-TFR" di competenza della scuola;

SENTITA la disponibilità del sig. Giuseppe Cianciafara ad intervenire come formatore;

CONSIDERATE le competenze e l'esperienza maturata dall'interessato, in qualità di Coordinatore/Referente del settore Pensioni, Riscatti, TFS, per anni in servizio presso il M.P.I. – Ufficio Ambito Territoriale di Treviso ed in quiescenza dal 01/02/2020;

ATTESO che il curriculum vitae del sig. Cianciafara Giuseppe soddisfa i requisiti richiesti;

VISTA la delibera n. 15 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

##### **Art. 1**

Di conferire l'incarico, per la realizzazione del corso di formazione/aggiornamento al Personale ATA (Assistenti Amministrativi e DSGA) dell'I.C. di Maserada sul Piave, relativamente alle tematiche "Stato giuridico e stato matricolare del personale della scuola, ricostruzioni di carriera, progressioni, pensioni, riscatti, TFS-TFR" di competenza della scuola, all'esperto esterno sig. Cianciafara Giuseppe, ai sensi dell'art. 44 comma 4, del Decreto del 28 agosto 2018 n. 129;

Per detto incarico al sig. Cianciafara Giuseppe verrà corrisposto un importo forfettario di € 800,00 (ottocento/00) al lordo dipendente;

##### **Art. 2**

Di dare atto che la spesa di Euro € 800,00 (ottocento/00) al lordo dipendente, relativa al corso di formazione in oggetto del presente provvedimento, sarà imputata a valere sul bilancio di competenza 2024;

##### **Art. 3**

Di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto di prestazione d'opera occasionale, come previsto dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

**Art. 4**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, Euro € 800,00 (ottocento/00) al lordo dipendente a carico del Programma Annuale e.f. 2024 con imputazione all'Attività P04 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

**Art. 5**

Di nominare quale responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof.ssa Luana Pollastri;

**Art. 6**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa. Luana Pollastri*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*