



Agli ATTI

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale per laboratori di Arte e Immagine della Scuola Secondaria di 1° grado “Don Milani”.

Determina a contrarre

CIG: ZDC1D88CAA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende indispensabile acquistare pennelli per i laboratori di Arte e Immagine della Scuola Secondaria di 1° grado “Don Milani”;

VISTA la particolarità del materiale richiesto;

VISTA l’urgenza dell’acquisizione;

VISTO il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016;

VISTO il regolamento contabile d’Istituto;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che la fornitura è di importo esiguo;

RAVVISATA l’opportunità per la scuola, nell’esercizio della facoltà concessa dagli artt. 36 e 30 del D. lgs nr. 50/2016 di procedere all’affidamento diretto ad una ditta fornitrice;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016;

PRECISATO CHE:

1. con l’esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il POF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di pennelli per i laboratori di Arte e Immagine;
3. il contratto verrà stipulato mediante MEPA;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma annuale;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, l’acquisto dei pennelli sopra menzionati tramite “Affidamento Diretto” alla Ditta FERRAMENTA ZANATTA di ZANATTA BRUNO SNC di Giavera del Montello (TV);

2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l’affidamento della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;

3. Di richiedere tramite sportello unico:

- la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell’INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)

4. Di richiedere alla ditta fornitrice:

- gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott.ssa Paola Bortoletto*)