



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900
CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: w w w . i c m a s e r a d a . e d u . i t



ECDL
European Computer
Driving Licence

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN ECONOMIA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'I.C. DI MASERADA SUL PIAVE

CIG: Z1C307B5E2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende indispensabile acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di Segreteria dell'I.C. di Maserada sul Piave;

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/02/2019;

VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal d.lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici);

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;

RITENUTO di procedere con urgenza all'acquisizione della fornitura in esame ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che il relativo importo, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, del d. lgs. N. 50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC (n. 4 del 2016), rese ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

Precisato che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che l'affidamento in esame riguarda l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria dell'I.C. di Maserada sul Piave;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso un albo professionale che dimostri l'idonea capacità professionale;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900 ®
CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it

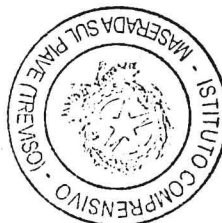


ECDL
European Computer
Driving Licence

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. di procedere (all'acquisizione del servizio indicato) mediante procedura in MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a, d. lgs. n. 50/2016, con richiesta di preventivo ad almeno 5 ditte che trattano il materiale su indicato;
2. di indicare il CIG. n. Z1C307B5E2 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stabilire, quale criterio di selezione del preventivo, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett.c), d. lgs. 50/2016 sussistendo una delle condizioni ivi prevista per l'applicazione del criterio de quo (ovvero: servizi standardizzati o ad elevata ripetitività);
4. di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di approvare, quali allegati al presente atto, la richiesta di preventivo da trasmettere contestualmente a tutti gli invitati, nonché lo schema di contratto recante le modalità, i tempi, le caratteristiche della fornitura e le eventuali penali;
6. di stipulare il contratto con la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016;
7. di prenotare, a tal fine, la somma di € 2.000,00 IVA esclusa;
8. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Bilgini;
9. di precisare, sin da ora, che:
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto solo dopo l'esito dei controlli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela BILGINI