



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900 @

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO INTEVERVENTO TECNICO PER LA SISTEMAZIONE URGENTE DI N. 2 PC DELLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE.

CIG: Z1D314065C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal d.lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto in data 28/02/2019;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni CONSIP attive, per il servizio in oggetto;

RITENUTO di procedere per l’acquisizione del servizio in esame ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che il relativo importo, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a, del d. lgs. N. 50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del bilancio annuale;

RAVVISATA la necessità di provvedere urgentemente all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;

Richiamate le Linee Guide dell’ANAC (n. 4 del 2016), rese ai sensi dell’art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;

Precisato che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che l’affidamento in esame riguarda la sistemazione di n. 2 PC della segreteria dell’Istituto comprensivo di Maserada sul Piave.

Evidenziato, infine, che l’operatore economico dovrà essere iscritto presso un albo professionale che dimostri l’idonea capacità professionale;

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900 @

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. di procedere (all'acquisizione del servizio indicato) mediante affidamento diretto alla ditta OFFICINA DIGITALE S.R.L - Carità di Villorba, in quanto in possesso delle caratteristiche professionali richieste e responsabile della manutenzione hardware/software delle macchine d'ufficio e della scuola nonché conservazione dei dati; ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a, d. lgs. n. 50/2016;
2. di indicare il CIG. n. Z1D314065C relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di approvare, quali allegati al presente atto, la richiesta di preventivo;
4. il costo complessivo, a tal fine, è di € 208,25 IVA esclusa;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela BILGINI;
6. di precisare, sin da ora, che:
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;
 - si procederà alla stipula del contratto solo dopo l'esito dei controlli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela BILGINI

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*