



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 - 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: www.icmaserada.gov.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER LA SEGRETERIA PER IL TRIENNIO 2018/21

CIG: Z4723766FE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario avviare un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per la scuola secondaria di primo grado e per la segreteria per il triennio 2018/21;

VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il D. lgs. n. 50 del 18/04/2016 come novellato dal D. lgs. n. 56 del 2017 recante il Codice dei contratti pubblici;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di procedere per l’acquisizione della fornitura in esame ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del D. lgs n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che il relativo importo, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera a, del D. lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che questo istituto Scolastico non dispone di un Albo Fornitori;

PRECISATO CHE:

1. con l’esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto avrà ad oggetto la concessione del servizio di noleggio fotocopiatrici;
3. il contratto verrà stipulato nel MEPA;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che il valore stimato della concessione triennale è inferiore a 20.000,00 euro;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC (n. 4 del 2016), rese ai sensi dell'art. 36 del D. lgs. n. 50/2016;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che, nel principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo provvedimento;

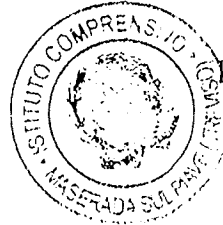
Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in un settore analogo) concernente il bene/servizio da fornire (non rilevando, a tal fine, quanto indicato nell'oggetto sociale) e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D. lgs. n. 50/2016,

DETERMINA

1. di procedere (all'acquisizione del bene/servizio indicato) mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D. lgs. n. 50/2016, con invito rivolto ad almeno cinque operatori;
2. di avviare un'apposita manifestazione di interesse al fine di selezionare gli operatori da invitare;
3. di stabilire, quale criterio di selezione dell'offerta, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e dell'art. 96, D. lgs. 50/2016;
4. di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di approvare, quali allegati al presente atto, la lettera di invito da trasmettere contestualmente (e a mezzo pec) a tutti gli invitati, nonché lo schema di contratto recante le modalità, i tempi, le caratteristiche della fornitura e le eventuali penali;
6. di indicare il CIG n. **Z4723766FE** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
7. di stipulare il contratto con la Ditta aggiudicataria mediante scrittura privata (ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016);
8. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Bortoletto;
9. di precisare, sin da ora, che:

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. lgs. n. 50/2016 ed al relativo allegato XVII;
- si procederà alla stipula del contratto solo dopo l'esito dei controlli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Paola Bortoletto)

