



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it) •E- mail: [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) •SITO ISTITUZIONALE: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)



ECDL  
European Computer  
Driving Licence



Prot. (si veda segnatura in alto)

Ai Docenti Dell'Istituto  
Al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche  
All'Ordine degli Psicologi del Veneto  
All'Albo Online  
All'Amministrazione trasparente

CIG ZED388E780

**Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto psicologo per l'affidamento del servizio di assistenza e percorsi di supporto psicologico e attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, rivolto ai docenti interni Istituto/docenti di altre istituzioni scolastiche/esperti esterni - A.S. 2022-2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Programma annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 15/02/2022;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 9584 del 08/03/2022, Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" Voce "06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce" Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021" del Ministero dell'Istruzione, vengono assegnati € 1.800,38 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità di supportare psicologicamente gli studenti dell'istituto e, in particolar modo, gli alunni provenienti dai territori coinvolti dalla guerra in Ucraina;

**ACCERTATO** che, come comunicato nella nota prot. 381 del 4 marzo 2022, i suddetti fondi potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

**VISTO** il Protocollo d'intesa del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza;

**VISTI** i criteri di selezione fissati nel Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordini Psicologi;

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario di procedere all'individuazione di personale interno e/o esperti esterni qualificati con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività richiesta;

**VISTA** la determina a contrarre prot. 7903 dell'11/11/2022

### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un esperto interno o esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale non continuativa per lo svolgimento del seguente progetto:

#### **ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO**

Con il quale l'istituto Comprensivo di Maserada sul Piave vuole fornire un servizio di consulenza psicologica per supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemica da COVID-19, includendo anche il supporto e l'assistenza psicologica agli alunni e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e criteri di selezione**

| <b>Progetto</b>                   | <b>Attività</b>  | <b>Criteri di selezione per supporto psicologico anno scolastico 2022/2023</b>  | <b>Ore previste e compensi</b>   |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Assistenza e supporto psicologico | Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto al personale dell'istituto, alle famiglie e agli studenti dell'Istituto in special modo agli alunni e famiglie ucraini | <p>a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;</p> <p>b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e i loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico</p> <p>c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.</p> | <p><b>n. 45 ore</b><br/>Costo orario omnicomprensivo € 40,00 lordi</p> |

L'attivazione del servizio di assistenza e supporto psicologico ha la finalità di fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo: a rotazione in ciascuno dei 5 plessi.

### **Art. 2 – Durata dell’incarico**

L’attività avrà inizio dal giorno di sottoscrizione dell’incarico/contratto e dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche 30 giugno 2023. Le date degli incontri delle attività saranno concordate da parte dell’affidatario con i referenti/coordinatori di classe.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell’Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Inoltre dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all’impiego;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
7. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
8. essere in possesso di laurea specifica in psicologia affine alle competenze richieste
9. possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto
10. di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/18) relativamente alla propria attività professionale.

Il Candidato dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare di essere consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

### **Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (Allegato 1) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento dell’incarico. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione titoli (Allegato 4)
- Autocertificazione ai sensi dell’art.4 e 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2) debitamente firmata;
- Dichiarazione personale del prestatore d’opera (Allegato 3) debitamente firmata;
- Griglia sintetica di autovalutazione titoli (Allegato 4) debitamente firmata;
- Dichiarazione svolgimento altri incarichi (Allegato 5) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all’esterno la dicitura **“Offerta assistenza e supporto psicologico - A.S. 2022-2023”** e con

l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Maserada sul Piave, sito in via Dello Stadio n. 3, con una delle seguenti modalità:

- a mano;
- tramite servizio postale con lettera raccomandata;
- in alternativa tramite pec istituzionale ([tvic85700@pec.istruzione.it](mailto:tvic85700@pec.istruzione.it)) con firma digitale **entro le ore 12 di del 30 novembre 2022.**

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore; L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti.

I criteri di valutazione si basano sulla seguente tabella di punteggio:

| <b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>  | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---|---------------------------|-------------------|
| anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) o lett. a) art.1  | Prerequisito              |                   |
| Laurea Triennale in psicologia  | 3                         | 3                 |
| Laurea Magistrale in psicologia   | 2                         | 2                 |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia  | 5                         | 5                 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)   | 2                         | 2                 |
| Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica   | 1                         | 2                 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)  | 0,5                       | 2                 |
| Specializzazione in psicoterapia  | 2                         | 2                 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica   | 0,5                       | 2                 |
|   |                           | <b>15</b>         |
|   |                           |                   |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>  | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)                                   | 1,5                       | 15                |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1                         | 10                |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                               | 0,1                       | 5                 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)                                | 0,1                       | 5                 |
|   |                           | <b>35</b>         |

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

#### **Art. 6 – Criteri di assegnazione dell’incarico**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. ***Selezione interna***

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. ***Collaborazione plurima***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. ***Esperti esterni***

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L’offerta verrà assegnata a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all’aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

#### **Art. 7 - Compenso**

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3/04/2013 entrato in vigore il 06/06/2014 (codice univoco di questa Amministrazione: UFFOJQ) o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 45 (quarantacinque) ore è di € 1.800,00 (milleottocento/00)).

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, cassa professionisti, bollo, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d’opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento la prof.ssa Daniela Bilgini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

#### **Art. 9 – Controversie**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Nella domanda di partecipazione gli interessati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali comunicati, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non verranno trattate.

**Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto "Albo Pretorio" e inviato mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia nonché all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso e all'ordine degli psicologi per il Veneto.

Maserada sul Piave, 11 novembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Daniela Bilgini (\*)*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
E sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'avviso di selezione
- Allegato 2 - Autocertificazione ai sensi dell'art. 4 e 46 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 3 - Dichiarazione personale del prestatore d'opera
- Allegato 4 - Griglia di autovalutazione del punteggio
- Allegato 5 - Dichiarazione svolgimento altri incarichi