



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900
CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: www.icmaserada.gov.it



EGDL
European Computer
Driving Licence

Agli ATTI

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale di cancelleria per Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave.

Determina a contrarre

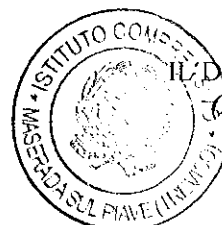
CIG: Z701DADC31

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende indispensabile acquistare materiale di cancelleria per gli Uffici di Segreteria;
- VISTA** la particolarità del materiale richiesto;
- VISTA** l'urgenza dell'acquisizione;
- VISTO** il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il regolamento contabile d'Istituto;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che la fornitura è di importo esiguo;
- RAVVISATA** l'opportunità per la scuola, nell'esercizio della facoltà concessa dagli artt. 36 e 30 del D. lgs nr. 50/2016 di procedere all'affidamento diretto ad una ditta fornitrice;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016;
- PRECISATO CHE:**
1. con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il POF e con il Programma Annuale;
 2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di cancelleria;
 3. il contratto verrà stipulato tramite MEPA;
 4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- CONSIDERATO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma annuale;

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura del materiale di cancelleria mediante "Affidamento Diretto" alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI di Parma;
2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'affidamento della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;
3. Di richiedere tramite sportello unico:
 - la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell'INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)
4. Di richiedere alla ditta fornitrice:
 - gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Paola Bortolato)