



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



Erasmus+



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MASERADA SUL PIAVE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
MUR

Prot. e data (si veda segnatura in alto)

Agli Assistenti Amministrativi
p.c. Al DSGA, Zanellato Ornella
Ic Maserada sul Piave
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: avviso interno di selezione 1 Ass. Amm. per incarico per supporto adempimenti amministrativo/contabili

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-28

CUP: D39J21015340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2021 n. 16 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 dell’1/12/2021 con la quale è stata ratificata l’approvazione ad

aderire all'avviso PON 28966 del 06/09/2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*.

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO della rinuncia all’incarico prot. 2592 del 22/03/2022 pervenuta in data 01/04/2022 prot. 2956 del DSGA, Zanellato Ornella;

RILEVATA la necessità di individuare con urgenza una figura di supporto a cui affidare l’attività di gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili del Progetto;

PRESO ATTO che, per l’attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento di:

• **N. 1 assistente amministrativo per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto di seguito specificatamente indicate:**

- a. supporto predisposizione degli atti amministrativo contabili;
- b. supporto ai pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c. supporto per gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d. supporto all'aggiornamento dei documenti contabili;
- e. supporto per la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f. supporto per le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g. supporto aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- h. l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon;
- i. collaborare con il Progettista, il DSGA e il Dirigente nelle attività loro demandate.

Gli aspiranti dovranno produrre istanza (ALLEGATO A) corredata da un curriculum indirizzata al Dirigente Scolastico dell’ ISTITUTO COMPRENSIVO.

Candidatura incarico Progetto “Digital Board - Codice progetto **13.1.2A-FESRPN-VE-2021-28**” all’indirizzo tvic85700g@istruzione.it o recapitata brevi manu all’Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 12,00 del 4 aprile 2022.

L’esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula e attribuzione di punteggio sulla base dei criteri a tabella di seguito definita:

Tabella titoli valutabili

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 gg.

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo di 70 ore, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo www.icmaserada.edu.it.

Prof.ssa Daniela Bilgini
(firmato digitalmente)

- ALLEGATO A - ISTANZA DI CANDIDATURA
- ALLEGATO B - TABELLA VALUTAZIONE