



Agli ATTI

**OGGETTO: Affidamento fornitura gruppo di continuità per gli uffici di segreteria della Scuola Sec. di 1° grado “Don Milani” dell’Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave.**

**Determina a contrarre**

**CIG: ZEC1E03117**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende indispensabile acquistare un gruppo di continuità per gli uffici di segreteria della Scuola Sec. di 1° grado “Don Milani” dell’Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave;

**VISTA** l’urgenza dell’acquisizione;

**VISTO** il D.Lgs. nr. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** il regolamento contabile d’Istituto;

**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** che la fornitura è di importo esiguo;

**RAVVISATA** l’opportunità per la scuola, nell’esercizio della facoltà concessa dagli artt. 36 e 30 del D. lgs nr. 50/2016 di procedere all’affidamento diretto ad una ditta fornitrice;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016;

**PRECISATO CHE:**

1. con l’esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il POF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di un gruppo di continuità;
3. il contratto verrà stipulato tramite sistema MEPA;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**CONSIDERATO** che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma annuale;

## DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l’aggiudicazione della fornitura del gruppo di continuità mediante “Affidamento Diretto” alla Ditta OFFICINA DIGITALE SRL di Villorba (TV);

2. Di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l’affidamento della fornitura avverrà con apposito provvedimento con il quale saranno assunti anche i relativi impegni di spesa;

3. Di richiedere tramite sportello unico:

- la dichiarazione dei dati ai fini del rilascio da parte dell’INAIL o INPS del Documento Regolarità Contributiva (DURC)

4. Di richiedere alla ditta fornitrice:

- gli estremi, se non già forniti, identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato;

- l’autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Dott.ssa Paola Bortoletto*)