



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-MASERADA SUL PIAVE
Prot. 0005849 del 03/10/2025
VI (Uscita)

[Albo Istituto](#)
[Amministrazione Trasparente](#)
[Atti d'Istituto](#)

OGGETTO: Decreto per l'avvio per la selezione interna ed esterna di docenti per il conferimento di incarichi individuali di esperti, tutor per le azioni del progetto “VACANZE COSTRUTTIVE” Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A CUP D54D25005490007 e disponibilità di personale ATA per la realizzazione del progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

CUP: D54D25005490007

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE- 2025-377

Titolo progetto: Vacanze costruttive

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

VISTI il il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e per le parti ancora vigenti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. 108714 del 25/06/2025;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 12/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4334 del 10/07/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto **“VACANZE COSTRUTTIVE” CUP D54D25005490007**, di avvalersi della collaborazione di personale Docente nel ruolo di esperto e/o tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, a partire dal mese di ottobre 2025 e per una durata complessiva del progetto per la realizzazione delle attività e dei moduli previsti dal progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) con particolare riferimento ai docenti tutor;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docenti esperti/tutor, personale amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del Progetto **"VACANZE COSTRUTTIVE" CUP D54D25005490007** che tutte le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico, puntualmente convocate, verbalizzate e rendicontate anche tramite la compilazione di timesheet;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse assegnate;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avviso unico per la selezione e il reclutamento di figure professionali per l'attivazione del progetto **"VACANZE COSTRUTTIVE" CUP D54D25005490007**, secondo le seguenti disposizioni.

Si precisa che ciascun modulo formativo da 30 ore non può mai essere suddiviso in più percorsi formativi e la durata del percorso formativo per ogni allievo deve corrispondere al numero di ore del modulo autorizzato.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo.

A tal fine, si raccomanda la quotidiana registrazione delle presenze degli studenti e dei docenti.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127. Si raccomanda pertanto la massima attenzione ed il costante coinvolgimento degli studenti e studentesse.

Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.

In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127) delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Si ricorda che la registrazione delle presenze deve essere effettuata contestualmente alle attività formative

L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa. **Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor.**



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

Le ore prestate da esperti e tutor devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, timesheet, etc.).

Le attività devono essere svolte in orario extracurricolare.

LE FIGURE DELL'ESPERTO E DEI TUTOR: FUNZIONI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

- cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127 dove specifica le date del calendario delle lezioni secondo le modalità definite
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo SIF2127, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

PERSONALE ATA:

E' di supporto all'attività di gestione delle attività formative previste dal progetto, nell'ambito delle specifiche funzioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

Le attività e le figure professionali richieste si evincono dal seguente schema:

"VACANZE COSTRUTTIVE"		
	TITOLO MODULO da 30 ore	Figure professionali coinvolte
1	Greenglish School 1 1 ESPERTO	ESPERTO in orario extrascolastico rivolto ad un gruppo interclasse di 17 alunni che frequentano le classi III, IV e V delle 6 scuole primarie dell'Istituto comprensivo. Si mirerà a sviluppare interessi e attitudini plurilinguistici e pluriculturali utilizzando la lingua inglese in contesti concreti e motivanti. Le attività saranno presentate sotto forma ludica ed esperienziale coinvolgendo i bambini in compiti di realtà.
2	Greenglish School 2 1 ESPERTO e 1 TUTOR	ESPERTO +TUTOR in orario extrascolastico rivolto ad un gruppo interclasse di 17 alunni che frequentano le classi III, IV e V delle 6 scuole primarie dell'Istituto comprensivo. Si mirerà a sviluppare interessi e attitudini plurilinguistici e pluriculturali utilizzando la lingua inglese in contesti concreti e motivanti. Le attività saranno presentate sotto forma ludica ed esperienziale coinvolgendo i bambini in compiti di realtà.
3	Kangourou 1 ESPERTO e 1 TUTOR	ESPERTO +TUTOR in orario extrascolastico Le attività, per un totale di 30 ore in orario extrascolastico, saranno rivolte ad un gruppo interclasse di 20 alunni frequentanti IV e V primaria. Gli obiettivi formativi saranno raggiunti attraverso attività ludiche progettate per rendere



ISTITUTO COMPRENSIVO MASERADA E BREDA DI PIAVE

Via dello Stadio, 3 - CAP 31052 Maserada sul Piave (TV)

tel. 0422778028 - Cod. meccanografico TVIC85700G - C.F. 94105490265

PEC tvic85700g@pec.istruzione.it - PEO tvic85700g@istruzione.it sito istituzionale: www.icmaserada.edu.it

		l'apprendimento della matematica più vivace e stimolante, utilizzando approcci come il <i>problem solving</i> , materiale manipolativo e gare competitive, che permettano ai bambini di interagire con i concetti matematici in modo concreto e divertente, sviluppando al contempo abilità logiche e di ragionamento.
		Ai fini della realizzazione del progetto è previsto altresì il coinvolgimento di personale interno non destinato all'attività formativa, oltre al Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione e oltre al DSGA per gli aspetti contabili e amministrativi, nello specifico la disponibilità del personale Assistente amministrativo per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, e del personale collaboratore scolastico per apertura, chiusura, pulizia e sorveglianza plessi.
4	Disponibilità di Personale Assistente amministrativo	Supporto al DSGA
5	Disponibilità Personale Collaboratore scolastico	Gestione pulizia e vigilanza plessi

2. di approvare il seguente Cronoprogramma/tempistica/modalità di svolgimento: tutte le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico, puntualmente convocate, verbalizzate e rendicontate anche tramite la compilazione di timesheet; inizio dal mese di Ottobre e termine come da progetto, secondo il calendario che verrà predisposto con la supervisione del referente per la valutazione del progetto.

Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor.

Il personale ATA viene retribuito secondo quanto definito dall'CCNL vigente.

3. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
4. di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
5. di dare mandato al supporto RUP affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuali;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata per un periodo non inferiore a 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Andrea Borsato

Firmato Digitalmente