



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE**

VIA dello Stadio n°3 •CAP 31052 Maserada sul Piave (TV) •TEL. 0422/778028 •CODICE: TVIC85700G •C.F. 94105490265

PEC: [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it) •E- mail: [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) •SITO ISTITUZIONALE: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)



ECDL  
European Computer  
Driving Licence



Prot.e data (vedi segnatura)

All'Albo on line  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: determina a contrarre con affidamento diretto per servizio di ritiro e smaltimento di materiali tossici e inquinanti come toner e cartucce esauste di stampanti e fotocopiatrici dell'I.C. di Maserada sul Piave;**

**CIG: Z113B5F34E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI**

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 28/02/2019 che approva il nuovo Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del consiglio di Istituto n.16/2021 del 28/12/2021 e aggiornato per l’a.s. 2022/23 nella seduta del 21/12/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 10/02/2019;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura del servizio di recupero e smaltimento toner e cartucce esausti dell’Istituto, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti speciali ed anche l’igiene e la salubrità dei locali, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017); ;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, per procedere all’acquisto del servizio recupero e smaltimento toner e cartucce esauste alla ditta Contarina Spa TV, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto di importo pari ad €55,00 + IVA 10% (canone annuo), ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;
  - b) oggetto dell’appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell’affidabilità e sicurezza;
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
  - d) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
  - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;

## **DECRETA**

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** L’avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, alla ditta Contarina Spa TV;

- Art. 3** L'importo della spesa per l'acquisizione della fornitura del servizio di ritiro e smaltimento di materiali tossici e inquinanti come toner e cartucce esauste per l'I.C. di Maserada sul Piave, è stabilito in € 55,00 + IVA 10% (canone annuo);
- Art. 4** Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela Bilgini.
- Art. 5** La presente determina a contrarre sarà pubblicata sul sito internet dell'istituzione scolastica sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti ai sensi della fornitura/servizio sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Daniela BILGINI*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*