



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax. 0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: www.icmaserada.gov.it



ECDL
European Computer
Driving Licence

All'ALBO della Scuola
Agli ATTI

OGGETTO: Affidamento fornitura di cartucce per le stampanti dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave.

Determina a contrarre

CIG: Z4426A6EEE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende indispensabile acquistare cartucce per le stampanti dei plessi dell'Istituto Comprensivo;

VISTO il d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal d.lgs. n. 56 del 2017 (recante il Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il Regolamento amministrativo-contabile del 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17/11/2018;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento della fornitura del sopracitato materiale di cancelleria nel rispetto degli art. 36 e 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con procedura di affidamento diretto;

RILEVATO che ai sensi dei suddetti articoli l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che questo Istituto scolastico non dispone di un Albo Fornitori;

PRECISATO CHE:

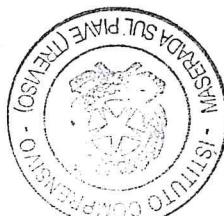
1. con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. il contratto ha ad oggetto la fornitura di cartucce per le stampanti dei plessi dell'Istituto;
3. il contratto verrà stipulato mediante MEPA;
4. le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al programma annuale;

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura del materiale di cancelleria con richiesta di preventivo rivolto a 10 ditte che trattano materiale di cancelleria presenti nel MEPA;
2. Di utilizzare, nella scelta dei fornitori i criteri indicati dall'art. 30 D.Lgs n. 50/2016;
3. Di approvare la lettera d'invio a presentare offerte ai suddetti operatori;
4. Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;
5. Di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri di economicità e di maggior adeguatezza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Paola Bortoletto)