



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE**  
Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900  
**CODICE:** TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it)  
**E- mail:** [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) • **sito istituzionale:** [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)

ECDL  
European Computer  
Driving Licence

Erasmus+

United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural OrganizationISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MASERADA SUL PIAVE

Prot. (si veda segnatura in alto)

Maserada sul Piave, 10/10/2022

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA - ASS. AMM.**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-52 CUP: D34C22001390001****PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-78 CUP: D34C22001380001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2021 n.16 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure di supporto alla realizzazione del Progetto;

**PRESO ATTO** che, per l’attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DETERMINA**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno - area Assistente Amministrativo per la realizzazione dei progetti in indirizzo.

### **Art. 2 durata**

L’incarico/gli incarichi avranno durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- n° 60 ore circa complessive per il personale amministrativo o di segreteria da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 4 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a euro 19,24/h lordo stato. L’importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell’Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell’area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all’area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

L’importo del presente incarico, sarà liquidato per intero ad accreditamento da parte dell’Ente Finanziatore e nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell’area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all’area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

### **Art. 5 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Art. 6 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro il 18 ottobre 2022 esclusivamente brevi manu, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, nonché nell’area dedicata al progetto sul sito web della scuola all’indirizzo <https://icmaserada.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Bilgini  
(firmato digitalmente)