

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212 CF. 80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Protocollo e data, vedi segnatura

All'Albo online

**Alla sezione Bandi di gara e contratti -
Amministrazione Trasparente**

Agli Atti

Oggetto: determina per Avviso pubblico di selezione di un Esperto (con qualifica di DSGA) per incarico di Collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per attività di formazione in materia di gestione contabile e fiscale, bilancio, inventario e attività negoziale - A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., inerente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212 CF. 80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, e in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali”;

VISTA la tabella A - Profili di area del Personale ATA che nell'area D recita “Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale”;

VISTA la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo”, annessa al CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art.14, comma 3 del “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, approvato con il sopra citato D.P.R. n. 275/99;

CONSIDERATO che il DSGA della scuola è un Assistente amministrativo facente funzione, alla sua prima esperienza lavorativa in qualità di DSGA;

CONSIDERATA l'attuale situazione amministrativo-contabile in cui versa l'Istituto a causa dell'assenza di personale amministrativo esperto in gestione contabile e fiscale, bilancio, inventario e attività negoziale all'interno della segreteria;

CONSIDERATO l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e l'incremento del lavoro dettato da novità, riforme e misure del PNRR, con conseguente necessità di avere capacità e conoscenze sempre più elevate rispetto agli anni precedenti per gli addetti alle attività amministrative (personale di segreteria e DSGA);

VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA (con qualifica di DSGA) per la formazione e il potenziamento delle competenze del personale della segreteria in materia di gestione contabile e fiscale, bilancio, inventario e attività negoziale, per consentire il normale svolgimento delle attività amministrativo-contabili, la continuità nell'organizzazione dei servizi e nella preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto e, quindi, garantire il rispetto delle procedure amministrative e delle scadenze inerenti gli aspetti contabili e fiscali;

RITENUTO di dover operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività formative previste dal presente avviso;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212 CF. 80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato il 19/12/2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 158;

VISTO l'Atto d'indirizzo di aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2023-2024, per l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 con le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione, prot. n. 5451 del 26/09/2023;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 174 del 14/02/2023;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale e.f. 2023;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'indizione di un AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO (con qualifica di DSGA) PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA ex art. 57 del CCNL 2006/2009 COMPARTO SCUOLA, per attività di formazione in materia di gestione contabile e fiscale, bilancio, inventario e attività negoziale - A.S. 2023/2024”.

Art. 3

Di specificare che l'obiettivo da perseguire è quello di formare e potenziare le competenze del personale ATA nel settore amministrativo-contabile per le motivazioni espresse in premessa, anche a supporto delle azioni previste dal PNRR.

Art. 4

Di stabilire che i requisiti richiesti, le modalità di presentazione della domanda, i criteri di selezione e i termini di scadenza saranno dettagliati nell'Avviso.

Art. 5

Di demandare l'esame delle istanze pervenute e della documentazione presentata ad una apposita Commissione; in presenza di una sola candidatura, il Dirigente scolastico potrà procedere all'accertamento dei requisiti richiesti dall'Avviso senza la previa istituzione di una Commissione.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV) Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado</p> <p>Via N. Tommaseo, 4 - 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212 CF. 80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFPII4 - Codice IPA istsc_tvic861007 sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it</p>
---	--

Art. 6

Di stabilire che l’incarico verrà conferito all’Esperto che otterrà complessivamente il migliore punteggio.

Art. 7

Di provvedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola proposta valida.

Art. 8

Di disporre che il pagamento verrà effettuato in seguito alla verifica della documentazione presentata per l’attività svolta, in ordine alla sua regolarità e rispondenza a quanto previsto nell’avviso pubblico di cui al precedente art. 2.

Art. 9

Di assumere il conseguente impegno di spesa di € 24,55 lordo stato (€ 18,50 lordo dipendente) per ogni ora effettuata (per un numero di ore massimo pari a 450), per un totale di € 11.047,28 lordo stato (€ 8.325,00 lordo dipendente), da imputare sulle Attività “A02–FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO” e A03–DIDATTICA e sul Progetto “P04/01-Formazione personale”, voce di spesa “03/05/002–FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA” del Programma Annuale e.f. 2023;

Art. 10

Di individuare, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 5 della legge n. 241/1990, quale Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Maria Francesca Dileo.

Art. 11

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo on-line e nella sezione “Bandi di gara e contratti” dell’Amministrazione trasparente del sito web dell’Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Francesca DILEO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.L.gs.82/2005 CAD art.45, ss.mm.ii e norme ad esso collegate