



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di PONTE DI PIAVE (TV)**

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007– Codice Univoco UFP114 - Codice IPA  
istsc\_tvic861007

sito: [www.icpontedipiave.edu.it](http://www.icpontedipiave.edu.it) – peo: [tvic861007@istruzione.it](mailto:tvic861007@istruzione.it) – pec: [tvic861007@pec.istruzione.it](mailto:tvic861007@pec.istruzione.it)

**AI DOCENTI  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA**

Scuola Infanzia  
I.C. di Ponte di Piave

**OGGETTO:** sospensione attività didattica

Con la presente si informano le SS.LL. che, come noto, il Veneto sarà zona rossa a partire da lunedì 15 marzo 2021 fino al 6 aprile 2021.

Di conseguenza le disposizioni per le Istituzioni scolastiche prevedono la chiusura delle Scuole di ogni ordine e grado.

Al fine di mantenere vivo il contatto tra i bambini della classe e sostenere l'attività didattica, le maestre comunicheranno ai genitori l'orario di collegamento in meet stabilito dal Piano per la didattica digitale integrata

Le docenti della scuola dell'infanzia potranno recarsi nei plessi previo accordo con la dirigente scolastica o il DSGA.

- Come da art. 2 del D.L. n. 30 del 13 marzo 2021, *il genitore di figlio convivente minore di anni sedici, lavoratore dipendente, **alternativamente all'altro genitore**, può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile.*  
Se ricorrono tali condizioni, il personale docente e amministrativo potrà fare richiesta di lavoro agile, dichiarando l'età del figlio e che l'altro genitore si trovi nello stato di *lavoro in presenza*.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.P.C.M. 2 marzo 2021, *i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza*; pertanto il personale amministrativo, secondo una turnazione programmata, sarà posto in smart working.
- I Collaboratori scolastici presteranno tutti servizio nelle ore mattutine, secondo un orario programmato, che sarà presto condiviso.  
Su apposita richiesta, al personale ATA sarà concesso il recupero delle ore eccedenti già effettuate o delle ferie residue, non ancora godute.
- Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico su appuntamento (telefonico o per mail) dal lunedì al sabato solo in orario antimeridiano; il lunedì, il martedì e il giovedì pomeriggio saranno chiusi.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Raffaella Contrafatto*

**Firmato digitalmente da RAFFAELLA IRENE CONTRAFATTO**