



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE E SALGAREDA (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN MODALITA' TELEMATICA

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.52/2024-2025 del 12 maggio 2025

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.81/2025 del 26 maggio 2025

- VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");
- VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
- VISTA la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
- VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per i lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
- VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
- VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;
- VISTO il parere del Collegio dei docenti del 12/05/2025 che prevede la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni riguardanti la programmazione nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva il "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo" ad integrazione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto – Art. 2 del Titolo I "Organi Collegiali e loro funzionamento".

PREMESSA

Il presente regolamento stabilisce le misure organizzative e di prevenzione dei rischi adottate dall'Istituto per garantire la sicurezza e il benessere dei lavoratori durante lo svolgimento di riunioni in videoconferenza tramite Google Workspace, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di lavoro a distanza e sicurezza sul lavoro. In particolare l'art. 44, comma 6 del CCNL comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021 firmato il 18.1.2024 stabilisce che con specifico Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE E SALGAREDA (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

scuola primaria dall'art. 43, comma 5. È altresì possibile lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui all'art. 44 CCNL, comma 3:

- lettera a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- lettera b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti. È tuttavia necessario evidenziare che lo stesso art. 44, comma 6 non ammette lo svolgimento a distanza di attività che rivestano carattere deliberativo se non nel rispetto dei criteri definiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito anche a seguito del confronto con i sindacati.

ART. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali e delle attività funzionali all'insegnamento specificate all'art. 44, comma 3, lett. a) e b) del CCNL.

Il presente Regolamento si applica anche allo svolgimento delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e dell'infanzia (art. 43, comma 5, CCNL).

Il presente regolamento si applica alle riunioni del GLO anche se questo non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza del GLO, pertanto, pur avendo carattere deliberativo è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.l. n. 182/2020. Il presente Regolamento, in quanto compatibile, si applica in via residuale (artt. 9 e 10) anche ad altre riunioni in ambito scolastico previste dalla normativa (GLI, GLO, ecc.), ovvero consolidate dalla prassi (Consigli di classe e riunioni assembleari "aperti" a tutti i genitori, ecc.), nei casi in cui dette riunioni si effettuano a distanza.

Il presente regolamento si applica agli incontri di formazione.

ART. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per *"riunioni in modalità telematica"* nonché per *"sedute telematiche"*, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione con motivata giustificazione.

ART. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica quelle che consentono di identificare con certezza i partecipanti e di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE E SALGAREDA (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP114 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

4. Il dirigente scolastico seleziona piattaforme di videoconferenza affidabili e sicure, preferibilmente utilizzando Google Workspace (come Google Meet). I partecipanti alla seduta dovranno attenersi al regolamento d'istituto Google Workspace.

ART. 4 - Materie/argomenti oggetto di trattazione in modalità telematica

1. L'approvazione del presente regolamento consente l'adunanza telematica degli organi collegiali di cui all'Art. 1 nel caso in cui non sia prevista in essa attività deliberativa.
2. L'attività deliberativa in occasione di adunanza telematica è consentita solo sulla base dei criteri definiti dal MIM a seguito di confronto con le organizzazioni sindacali.

ART. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica seguirà le modalità di convocazione consuete con l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico (es. Meet).
2. Si stabilisce un ordine del giorno chiaro e si comunicano le istruzioni per partecipare alla riunione.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

ART. 6 - Assenze

1. I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono tenuti ad avvisare i Referenti di plesso e a richiedere un permesso orario tramite registro elettronico. Chi, per motivi tecnici o per altre ragioni contingenti, non riuscisse a collegarsi deve avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente di plesso e/o coordinatore di classe. I docenti sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

ART. 7 - Presenze

1. I docenti si collegheranno con il proprio account d'istituto della piattaforma Workspace. In caso di assenze ingiustificate il Presidente di Intersezione/Interclasse/coordinatore di classe informerà il Referente di plesso che lo comunicherà all'assistente amministrativa dell'area personale.

ART. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTE DI PIAVE E SALGAREDA (TV)

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria I° grado

Via N. Tommaseo, 4 31047 PONTE DI PIAVE (TV) - Tel. 0422-759212

CF80012730265 – Codice Meccanografico TVIC861007 – Codice Univoco UFP1I4 - Codice IPA istsc_tvic861007
sito: www.icpontedipiave.edu.it – peo: tvic861007@istruzione.it – pec: tvic861007@pec.istruzione.it

ART. 9 – GLO

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D.Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.l. n. 182/2020.

ART. 10 - Specifiche relative alla modalità di svolgimento della Programmazione per la scuola Primaria e per la scuola dell'Infanzia

1. La frequenza della programmazione settimanale in modalità telematica della **scuola Primaria** e delle attività collegiali della **scuola dell'Infanzia** verrà definita nel piano delle attività annuale, salvo le seguenti casistiche a cui tutti i docenti devono attenersi:

- organizzazione feste ed eventi della scuola o del team
- allestimento e sistemazione spazi
- progettazione di manufatti/opere per occasioni e festività da calendario scolastico

2. Si specifica che le riunioni di plesso per tutti gli ordini di scuola si svolgeranno sempre in presenza.

ART. 11 - Specifiche relative alla modalità di ricevimento genitori per la scuola secondaria I grado

1. Per la **scuola Secondaria** il ricevimento mattutino e generale tra docenti e genitori si potranno svolgere in presenza o anche in via telematica, effettuando la richiesta tramite il registro elettronico. Si svolgeranno solo in presenza nel caso in cui il docente/i docenti lo ritengano necessario (es. impossibilità tecnica di collegamento, difficoltà linguistiche di comunicazione, contenuto particolare del colloquio).

ART.12 – SICUREZZA E PRIVACY

1. Al presente regolamento sono allegate le Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

ART.13 – DECORRENZA

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d'Istituto relativamente all'art. 2 - Titolo I "Disposizioni generali sul funzionamento degli organi collegiali" entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 14 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'IC Ponte di Piave e Salgareda nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 15 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento sarà soggetto a revisione annuale per garantire l'allineamento con le migliori pratiche, le evoluzioni tecnologiche e le modifiche alla normativa.

2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali