Istituto Comprensivo Statale di Ponte di Piave
Via N. Tommaseo, 4 - tel 0422759212
31047 Ponte di Piave - TV

Determina n°	**40**	Fornitura:	**SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**
del	**24/03/2018**		

Il Dirigente Scolastico

ok

Valutata la proposta presentata da: Dirigente Scolastico
per l'acquisto di: **SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

con destinazione: Plessi
per l'Attività: **A02 - Funzionamento didattico**

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto il Programma Annuale 2018
Accertato che sussiste la copertura finanziaria;

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

.... Visto che non sono attive convenzioni Consip relative alla fornitura, servizio di cui alla presente;
....
....
Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di: **SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

con imputazione all'Attività: **A02 - Funzionamento didattico**
Impegnando la somma di **€ 1.305,00**

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza band
Modalità di espletamento Bando:	(06) Procedura negoziata senza previa indizione di gara art. 221 D.Lgs 163/2006
Criterio di aggiudicazione:	(01) Offerta più vantaggiosa.
Oggetto principale del contratto:	**prestazione di servizi**
CIG:	ZED1C8B22F

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni: AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA DE BIAGGI - BARATELLA per €.1305,00 senza iva

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:
BRUNA BORIN

Il Dirigente Scolastico
BRUNA BORIN

Responsabile del procedimento amministrativo:
DSGA